



Copii singuri acasă

Mulți dintre părinții români sunt nevoiți să își caute un loc de muncă în străinătate. Lipsa lor determină schimbări dramatice în viața familiei.

Pentru a veni în sprijinul părinților care muncesc în străinătate și al persoanelor în grija cărora au rămas copiii Compartimentul de Asistență Socială Nușfalău derulează o campanie de informare și conștientizare în toate localitățile Comunei Nușfalău.

Campania are rolul de a informa comunitatea privind procedura delegării temporare a autorității părintești prin transmiterea de materiale de informare, precum și recomandări pentru părinți și persoana delegată. Conform Legii nr. 272/21 iunie 2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, părinții care intenționează să plece la muncă în străinătate au obligația să notifice intenția cu cel puțin 40 de zile înainte de a părăsi țara Compartimentul de Asistență Socială Nușfalău. Modelul de notificare este pus la dispoziția părinților doritori la sediul instituției. În cazul părinților aflați deja în străinătate, este considerată ca fiind posibilă transmiterea notificării din străinătate prin e-mail, fax, poștă, curier, etc.

Numere de telefon utile:

Compartiment de Asistență Socială Nușfalău -tel/fax:0260/670002,e-mail primarianusfalau@yahoo.com
Număr Unic Național pentru cazurile de abuz-119

Nerespectarea acestei prevederi constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerată infracțiune și se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei.

Persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil cu părinte plecat/părinți plecați la muncă în străinătate are obligația de a pune la dispoziția serviciului public de asistență socială toate datele și informațiile pe care le deține cu privire la adresa la care pot fi contactați părinții plecați în străinătate și de a face dovada că menține legătura cu aceștia.

La solicitarea părintelui sau, după caz, din oficiu, instanța va dispune delegarea temporară a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pentru o perioadă de maxim un an, către persoana desemnată potrivit art.104.alin (2) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu completările și modificările ulterioare .

Confirmarea persoanei în întreținerea căreia va rămâne copilul se efectuează de către instanța de tutelă, în conformitate cu prevederile prezentei legi.

În primele 6 luni după primirea copieii hotărârii de delegare a autorității părintești în condițiile prevederilor art.105 alin.(9) din Legea nr.272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de asistență socială realizează o dată la două luni, vizite la domiciliul persoanelor desemnate de instanță, în vederea informării și consilierii acestora cu privire la răspunderea pentru creșterea și îngrijirea copilului. Ulterior vizitele vor fi realizate semestrial.

Documente necesare pentru delegarea temporară a autorității părintești de către instanța competentă

Părinte/tutore:

- copie CI;
- copie certificat de căsătorie;
- copie certificat de deces dacă este cazul;
- copie hotărâre de divorț,dacă este cazul.

Pentru copil:

- copie CN;
- copie CI,dacă este cazul;
- certificat de încadrare în grad,după caz.

Pentru persoana indicată pentru prelucrarea autorității părintești:

- copie CI;
- cazier judiciar;
- adeverință salariat;
- dovadă spațiu de locuit;
- adeverință medicală care să ateste că este clinic sănătos;
- declarație pe propria răspundere că are/nu are în întreținere alți copii

INFORMAȚII DE INTERES GENERAL

Privind demersurile pentru delegarea temporară a autorității părintești în situația copilului cu părinți care urmează să plece/sunt plecați în străinătate

Părinților sau,după caz,repentanților legali le revine responsabilitatea de a asigura cele mai bune condiții de viață necesare creșterii și dezvoltării copiilor,părinții sunt obligați să le asigure copiilor locuință,precum și un mediu de viață sănătos,confor art.47 alin2 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu completările și modificările ulterioare.

Legislația în vigoare stipulează că persoana/familia care ia un copil pentru a-l îngriji sau prteja temporar, până la stabilirea unei măsuri de protecție în condițiile legii are obligația de a-l întreține și în termen de 48 de ore,de a anunța autoritatea administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are sediul sau domiciliul(art.16 alin 2 sin Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu completările și modificările ulterioare .

Nerespectarea acestei prevederi constituie contravenție,dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât,potrivit legii,săp fie considerată infracțiune și se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei.

Persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea unui copil cu părinte plecat/părinți plecați la muncă în străinătate are obligația de a pune la dispoziția serviciului public de asistență socială toate datele și informațiile pe care le deține cu privire la adresa la care pot fi contactați părinții plecați în străinătate și de a face dovada că menține legătura cu aceștia.

La solicitatea părintelui sau,după caz,din oficiu,instanța va dispune delegarea temporară a autorității părintești cu privire la persoana copilului,peu o perioadă de maxim un an,către persoana desemnată potrivit art.104.alșin 2 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu completările și modificările ulterioare .

Confirmarea persoanei în întreținerea căreia va rămâne copilul se efectuează de către instanța de tutelă,în conformitate cu prevederile prezentei legi.

În situații în care părinții nu revin în țară, instanța poate prelungi succesiv delegarea temporară, pe durata lipsei acestora, pentru perioadă de cel mult un an.
Hotărârea va cuprinde menționarea expresă a drepturilor și îndatoririlor care se deleagă și perioada pentru care are loc delegarea.

Instanța de judecată va comunica o copie a hotărârii de delegare primarului dela domiciliul părinților sau tutorelui, precum și primarului de la domiciliul persoanei care i se acordă delegarea autorității părintești.

OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR CARE INTENȚIONEAZĂ SĂ PLECE/SUNT PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE

În situația în care părintele care exercită singur autoritatea părintească, sau la care locuiește copilul intenționează să plece la muncă în străinătate este obligată să notifice cu minim 40 de zile înainte de a părăsi țara.

Nerespectarea acestei prevederi constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerată infracțiune și se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei.

Documentul prin care se notifică serviciul public de asistență socială de la domiciliu trebuie să conțină obligatoriu, desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui după caz.

În situația în care părintele unic susținător sau la care a locuit copilul este plecat în străinătate, are obligația de a notifica, de îndată, serviciul public de asistență socială de la domiciliu, cu privire la desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței sale.

Aceleași dispoziții sunt aplicabile și în situația în care tutorele sau ambii părinți intenționează să plece în străinătate.

Informații privind persoana, familia căreia îi poate fi delegată autoritatea părintească :

Persoana căreia i se deleagă autoritatea părintească trebuie să facă parte din familie extinsă sau din rudele, altele decât cele de gradul III inclusiv, afinii, prietenii familiei, ori al familiei extinse a copilului față de care acesta a dezvoltat relații de atașament sau alături de care s-a bucurat de viața de familie, să aibă minim 18 ani și să îndeplinească condițiile materiale și garanțiile morale necesare creșterii și îngrijirii unui copil. Acordul persoanei căreia urmează să-i fie delegată autoritatea părintească se exprimă de către acesta în fața instanței.

După ce instanța hotărăște delegarea drepturilor părintești, persoana în sarcina căreia cad îngrijirea și creșterea copilului trebuie să urmeze obligatoriu un program de consiliere, pentru a preveni situația de conflict, neadaptare sau neglijență în relația cu minorul.

Documente necesare pentru delegarea temporară a autorității părintești de către instanța competentă

Părinte/tutore:

- copie CI;
- copie certificat de căsătorie;
- copie certificat de deces dacă este cazul;
- copie hotărâre de divorț, dacă este cazul.

Pentru copil:

- copie CN;
- copie CI, dacă este cazul
- adeverință medicală privind starea de sănătate a copilului;
- certificat de încadrare în grad, după caz

Pentru persoana indicată pentru prelucrarea autorității părintești:

- copie CI;
- cazier judiciar;
- adeverință salariat;
- dovadă spațiu de locuit;
- adeverință medicală care să ateste că este clinic sănătos;
- declarație pe propria răspundere că are/nu are în întreținere alți copii.

Notă: în funcție de particularitățile fiecărei situații pot fi depuse și alte înscrisuri apreciate ca fiind relevante.

OBLIGAȚIILE/TRIBUȚIILE SPAS

Privind monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați în străinătate și a Serviciilor de care aceștia pot beneficia

Autoritățile administrației publice locale prin intermediul serviciilor de asistență socială, pot iniția, în limita prevederilor bugetului de stt ale bugetelor locale și în limita bugetelor de venituri și cheltuieli prevăzute cu această destinație, campanii de informare a părinților, în vederea:

- a) conștientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate;
- b) informării părinților cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care întreprind să plece în străinătate.

Potrivit Anexei 1 din HG nr.691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea dintre serviciul public de asistență socială și direcțiile de asistență socială și protecția copilului și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea SPAS/ DAS are următoarele atribuții:

Serviciul public de asistență socială are obligația de a solicita în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza lor administrativ-teritorială, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a) copii cu ambii părinți plecați;
- b) copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
- c) copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
- d) copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

După cele 15 zile calendaristice în care unitățile școlare au obligația de a transmite lista nominală a copiilor cu părinți plecați în străinătate (care trebuie să cuprindă numele și prenumele, numele și prenumele părintelui/părinților plecați și adresa de domiciliu a copilului), SPAS/DAS are obligația de a se deplasa la adresa la care sunt îngrijiți copiii aflați în această situație și de a verifica dacă a fost delegată autoritatea părintească, conform art.104-105 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu completările și modificările ulterioare .

În situația în care constată că nu există persoană desemnată potrivit prevederilor art.104 alin(2) și (3) din Legea 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de asistență socială are obligația de a informa în scris persoana în îngrijirea căreia se află copilul cu privire la prevederile art.16 alin(2) din legea 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Cu ocazia vizitei la domiciliu reprezentantului serviciului public de asistență socială completează fișa de identificare a riscurilor, prevăzută la art.7 alin(1) lit b) din anexa nr.2 la HG 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind

colaborarea dintr direcțiile de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

În primele 6 luni după primirea copiei hotărîrii de delegare a autorității părintești în condițiile prevederilor art.105 alin.(9) din Legea nr.272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de asistență socială realizează o dată la două luni, vizite la domiciliul persoanelor desemnate de instanță, în vederea informării și consilierii acestora cu privire la răspunderea pentru creșterea și îngrijirea copilului. Ulterior vizitele vor fi realizate semestrial.

După efectuarea vizitelor la domiciliul persoanelor desemnate de instanță, reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește un raport privitor la evoluția copilului a modului în care acesta este îngrijit, care să cuprindă în mod obligatoriu informații cu privire la performanțele școlare, starea fizică a copilului, grupul de prieteni și anturajul copilului/copiilor. În situația în care în familie sunt îngrijiți mai mulți copii se întocmește un raport unic pe familie, care cuprinde în mod obligatoriu informații pentru fiecare copil în parte, inclusiv pentru cei care nu sunt de vârstă școlară.

În situația în care, în urma evaluării se constată că există suspiciuni de afectare a stării emoționale a copilului reprezentantul serviciului public de asistență socială solicită sprijinul unui psiholog, în vederea includerii acestuia în cadrul unui program de consiliere psihologică. Dacă la nivel local nu există psiholog reprezentantul serviciului public de asistență socială solicită sprijinul direcției de asistență socială și protecția copilului în vederea facilitării accesului la servicii de specialitate.

În situația în care, în urma vizitelor efectuate se constată degradarea stării de sănătate a copilului care are părinți plecați în străinătate, reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a informa în scris medicul de familie și de a solicita sprijinul acestuia în ceea ce privește verificarea stării de sănătate a acestuia.

În situația în care, în urma vizitelor efectuate se constată afilierea copilului cu părinți plecați în străinătate la un grup infracțional reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a solicita în scris sprijinul direcției de asistență socială și protecția copilului, în vederea oferirii de servicii de specialitate, concomitent cu informarea unității școlare la care acesta este înscris și a poliției.

În situația în care, în urma vizitelor efectuate reprezentantul serviciului public de asistență socială intră în contact cu un copil și are suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente, acesta are obligația de a sesiza de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului în vederea inițierii procedurilor prevăzute de lege în astfel de cazuri.

Reprezentantul SPAS întocmește planul de servicii în situația în care constată: scăderea randamentului școlar, existența suspiciunii de afectare a stării emoționale a copilului, dacă după 3 luni de la înscrierea la școală situația școlară a copilului în mediul școlar nu se îmbunătățesc, degradarea stării de sănătate, afilierea copilului la un grup de prieteni cu comportament infracțional.

În vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate serviciul public de asistență socială îndeplinește următoarele atribuții:

- a) urmărește menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- b) organizează programe de educație parentală destinată părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.
- c) organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate.
- d) facilitează și sprijină menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căreia a fost lăsat de părinți.
- e) încurajează părintele sau, după caz persoana în grija căreia a fost lăsat copilul și cadrele didactice să

stabilească acorduri de învățare, adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, așteptările și responsabilitățile ce revin școlii și familiei.

f) sprijină părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor, etc.

Potrivit art.7 din Anexa 2 la HG nr.691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia (anexa 1), precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către aceștia (anexa 2), SPAS, în identificarea a situațiilor de risc la care poate fi suspus copilul, utilizează următoarele instrumente:

a) Fișa de observație, conform modelului fișei de observație prevăzută în anexa nr.1 la Metodologie di HG nr.691/2015;

b) Fișa de identificare a riscurilor, conform fișei de verificare a riscurilor, conform modelului fișei de verificare a riscurilor prevăzută în anexa nr.2 din HG nr.691/2015

Fișa de observație este completată de reprezentantul serviciului public de asistență socială în situația în care sursele de informare sunt cele prevăzute la art.6 alin.(2) lit.a)-d) din metodologie((anexa 2 la HG nr.691/2015, respectiv:

„Art.6 alin.(2) sursele pentru identificarea copiilor în situație de risc pot fi:

a) Solicitarea directă de sprijin, adresată serviciul public de asistență socială, în scris, prin poștă/e-mail/fax/, ori prin telefon din partea copilului și/sau a părinților/reprezentantului legal;

b) Notificare părintelui care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuște copilul, cu privire la intenția de a pleca la muncă în străinătate, depusă la sediul serviciul public de asistență socială de la domiciliu în condițiile art.104 alin.(1) din Legea nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Sesizarea scrisă sau telefonică din partea altor persoane decât membrii familiei;

d) Autosesizare cu ocazia instrumentării orăruia caz înregistrat de seveciul public de asistență socială, din presă, etc;”

Persoanele de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc, respectiv polițistul de proximitate, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, completează fișa de observație, potrivit competențelor legale, și a o transmite în termen de 48 de ore serviciului public de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială unde în care î-și desfășoară activitatea, (art.7 alin.3 din anexa 2 la HG 691/2015).

În maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație sau după caz, de la primirea acesteia, în condițiile art 7.alin(3), reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situației familiei și a completării fișei de identificare a riscurilor.

TRIBUȚIILE UNITĂȚILOR ȘCOLARE

Privind monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în serviciilor de care aceștia pot beneficia

În urma solicitării primite din partea SPAS, unitățile școlare au obligația de a transmite lista nominală a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate (care trebuie să cuprindă numele și prenumele, numele și prenumele părintelui/părinților plecați și adresa de domiciliu a copilului), în termen de 15 zile calendaristice.

În situația în care se constată scăderea randamentului școlar, învățătorul/dirigintele copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate are obligația de a solicita sprijinul consilierului școlar și de a anunța în

scris reprezentantul serviciului public de asistență socială.

Dacă în termen de 3 luni de la înscriere la școală a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate situația școlară și integrarea acestuia în mediul școlar nu se îmbunătățesc, învățătorul/dirigintele, cu aprobarea directorului unității de învățământ, are obligația de a solicita sprijinul consilierilor școlari din centrul județean și asistență educațională.

Conform prevederilor art.7alin(3),din anexa 2 la HG nr.691/2015,persoanele de la nivel local care,prin natura profesiei intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc, polițistul de proximitate,medicul de familie,cadrele didactice,asistentul medical,mediatorul școlar,mediatorul sanitar,asistentul medical comunitar,completează fișa de observație,potrivit competențelor legale,și a o transmite în termen de 48 de ore serviciului public de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială unde în care își desfășoară activitatea,(art.7 alin.(3) din anexa 2 la HG 691/2015).