



COMUNA NUȘFALĂU- CONSILIUL LOCAL
NUȘFALĂU, P-ța. Arany János, nr. 1, Jud. Sălaj, cod. 457260
tel: 0260-670002; 0260-670034 Fax: 0260-670034
E-mail: primarianusfalau@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr. 5

Din 26 februarie 2021

privind aprobarea contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de facilități membrilor SVSU Nușfalău, pentru timpul efectiv prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul SVSU

Consiliul Local al Comunei Nușfalău, Județul Sălaj, reunit în ședință ordinară

Având în vedere,

- referatul de aprobare a primarului Comunei Nușfalău;
- raportul compartimentului de specialitate;
- prevederile art.7 lit." q" din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare din 08.12.2005, aprobat prin H.G nr. 1579/2005, modificată și completată;
- prevederile art. 38 lit. a) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 și art.19 din Legea 481/2004 privind protecția civilă, art. 19, alin. (1), lit. a) și art.23 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- prevederilor art.155 alin.2 lit.c) și alin.5 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (1), art. 139, alin.(1) și art. 196, alin. 1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă contractului de voluntariat care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență și Consiliul Local ca beneficiar al voluntariatului și acordarea de facilități membrilor SVSU Nușfalău, pentru timpul efectiv prestat la intervenții și alte activități prevăzute în programul SVSU, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Porolisum" al județului Sălaj.

Art.3. Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Nușfalău, prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică

- Instituției Prefectului Județului Sălaj,
- I.S.U. Salaj Zalău
- Primarului comunei Nușfalău,
- site www.primarianusfalau.ro;
- Dosar Hotărâri;

PREȘEDINTE
SOMOGYI BALINT

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARU GENERAL
RAD MARIA- ELISABETA

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ /Data _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art.1. Părțile prezentului contract sunt:

a. Primăria Comunei Nușfalău, str. Arany Janos nr. 1 , loc. Nușfalău, jud. Sălaj, Tel. 0260670002
Fax: 0260670034 Email primarianusfalau@yahoo.com Reprezentată prin: PRIMAR MATE RADU

b. Voluntarul Numele: _____

Adresa: _____ telefon: _____

_____ Email: _____

_____ Act de identitate: _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie derularea activității aferente situațiilor de urgență semnalate pe raza comunei Nușfalău

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Durata prezentului contract este de: _____

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. Drepturile voluntarului

- a. Dreptul de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de către conducerea instituției cât și de angajați;
- b. Dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- c. Dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre instituția în cadrul căreia urmează să activeze;
- d. Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programului la care urmează să participe;
- e. Dreptul de a își desfășura activitatea în concordanță cu preferințele personale, temperamentul, experiența de viață, studiile și experiența profesională;
- f. Dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;
- g. Dreptul la supervizare - orientare din partea unei persoane cu experiență, bine informată, cu răbdare, atentă și care dispune de timp pentru a răspunde nevoilor sale;
- h. Dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- i. Dreptul de a i se asigura (de către instituție) protecția muncii (în condițiile legale), în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- j. Dreptul de a fi asigurat (de către instituție, în condițiile prevăzute de lege) împotriva riscurilor de accident și de boală care decurg din natura activității pe care o desfășoară; în lipsa asigurării, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către instituție;
- k. Dreptul de a i se rambursa (de către instituție, în condițiile convenite prin contract, potrivit legii) cheltuielile efectuate pentru derularea activității;
- l. Dreptul la o durată a timpului de lucru (stabilită în condițiile legii) care să nu îi afecteze sănătatea și resursele psihofizice;
- m. Dreptul de a i se elibera de către instituția un certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar;
- n. Dreptul de a beneficia de o reducere de 300 lei din valoarea impozitelor și taxelor locale stabilite anual ;
- o. Dreptul de a beneficia de titluri onorifice, decorații și premii, în condițiile legii.

Art. 5. Aceste drepturi constituie obligațiile instituției.

Alte obligații ale instituției sunt:

- a. Obligația de a organiza o întâlnire de orientare a voluntarului (referitoare la organizație în general, programul în care va activa voluntarul, prezentarea locului de desfășurare a activității, prezentarea colegilor, sarcinile concrete ale voluntarului etc.);
- b. Obligația de a pune la dispoziția voluntarului o fișă a postului clară, din care să reiasă: - titlul postului - scopul și durata postului - sarcinile de îndeplinit - programul de lucru - numele și telefonul persoanei căreia i se subordonează direct voluntarul - modalitățile de raportare - accesul la echipament - alte date în funcție de post;
- c. Obligația de a desemna o persoană care să supervizeze activitatea voluntarului.

Art. 6. Obligațiile voluntarului:

- a. Obligația de a îndeplini la timp sarcinile primite din partea instituției ;
- b. Obligația de a anunța din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe etc.);
- c. Obligația de a păstra și proteja confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- d. Obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către instituție;
- e. Obligația de a fi la curent cu misiunea și activitățile instituției;
- f. Obligația de a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale instituției;
- g. Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- h. Obligația de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sale sunt limitate;
- i. Obligația de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare și convenite prin fișa de post;
- j. Obligația de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact (clienți ai instituției, alți voluntari sau personal angajat și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- k. Obligația de a aduce în discuție cu persoana căreia i se subordonează direct toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interese.

Drepturile instituției:

Art. 7. Drepturile instituției se regasesc în obligațiile voluntarului.

V. RĂSPUNDEREA, RENEGOCIEREA, REZILIEREA ȘI LITIGIILE

Art. 8. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

Art. 9. Renegocierea contractului de voluntariat se face în cazul apariției unei modificări a unei situații de natură să îngreuneze executarea obligațiilor care revin voluntarului, renegocierea are loc la cererea scrisă a oricărei părți, formulată în termen de 15 zile de la apariția situației mai sus menționate.

Art. 10. În cazul în care situația descrisă la articolul 9 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta va fi reziliat de drept.

Art. 11. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a organizației/instituției cu un preaviz de 15 zile.

Art. 12. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești dacă părțile contractului nu le pot rezolva pe cale amiabilă; acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

Voluntarul
(semnătura)

Instituția
(semnătura)
2/19/2021 : primarianusfalau@yahoo.com