

Primăria Comunei Nusfalau	<b>PROCEDURA</b> privind înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă		Ediția 1	Revizia 0
			Cod: PS -17	

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

<b>DATA</b>	16.07.2018	Exemplar nr.1		<b>SEMNATURA</b>
<b>ELABORAT</b>	Responsabil Sami Eva			
<b>VERIFICAT</b>	Secretar –Rad Maria			
<b>APROBAT</b>	Primar – Mate Radu			

**Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
1.	Ediția 1	x	x	
2.	Revizia 1			
3.	Revizia 2			

**Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

	Scopul difuzarii	Exemplar nr. _____	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	1	Compartiment juridic și resurse umane Serviciul de stare civilă	Ofiter stare civila	Sami Eva	17.07.2018	
2.	Aplicare						
3.	Aplicare		Secretar Serviciul de stare civilă	Secretar	Rad Maria	17.07.2018	
4.	Informare	1		Primar	Mate Radu	17.07.2018	
5.	Evidenta	1	Compartiment juridic și resurse umane Serviciul de stare civilă	Ofiter stare civila	Sami Eva	17.07.2018	

## **1. SCOP**

Primăria Comunei Nusfalau	<b>PROCEDURA</b> privind înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS -17	

Scopul acestei proceduri este :

- a) stabilirea unui set de reguli pentru reglementarea desfășurării activităților privind înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă;
- b) stabilirea responsabilităților privind întocmirea, verificarea și aprobarea documentelor aferente activităților specifice înscrierii mențiunilor în registrele de stare civilă.

## **2. DOMENIU**

Procedura se aplică de către persoanele cu atribuții pe linia activității privind înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă.

## **3. REFERINTE NORMATIVE**

- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
- Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/02.03.2011;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- Fișa postului.

## **4. DESCRIEREA PROCEDURII**

### **Fazele activității:**

- FSC care întocmește acte de stare civilă care atrag după sine efectuarea de mențiuni pe alte acte de stare civilă, întocmește CM pe care o trimite la SSC care are în păstrare registrul de stare civilă exemplarul II la SPCJEP/DGEPMB.
- Dacă registrul a fost predat la Direcția Arhivelor Naționale (pentru registrele de stare civilă mai vechi de 100 ani), CM se trimite pentru a fi operate pe marginea AN și AC, exemplarul I și II, ale persoanelor în cauză.
- Dacă exemplarul I al actelor pe care urmează să se înscrie mențiunea se află în păstrarea aceleiași primării, ofițerul de stare civilă operează mențiunea corespunzătoare pe marginea acestora, după care întocmește și trimite CM la SSC care are în păstrare registrul de stare civilă exemplarul II.
- FSC care primește decizii administrative, sentințe judecătorești sau declarații de recunoaștere și/sau încuviințare de purtare a numelui pentru copii născuți în afara căsătoriei, care atrag efectuarea de mențiuni, operează pe marginea actului de stare civilă exemplarul I, apoi întocmește și trimite CM la SPCJEP/DGEPMB sau Arhivelor Naționale care au în păstrare exemplarul II.
- CM se întocmesc pe formulare tip și se expediază, în termen de 10 zile, făcându-se adnotare pe documentele primare care au stat la baza înregistrării actelor.
- Formularul se semnează de către ofițerul de stare civilă, după care se aplică sigiliul și se completează cu numărul sub care s-a înregistrat CM.

Primăria Comunei Nusfalau	<b>PROCEDURA</b> privind înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS -17	

- FSC care primește CM o înregistrează în RII, după care operează mențiunea pe exemplarul I al registrului de stare civilă. În cazul în care se primește o CM și exemplarul II nu a fost predat, aceasta se operează în ambele exemplare și se trimite comunicarea la SPCJEP/DGEPMB pentru arhivare.
- Pe comunicare va scrie că s-a operat mențiunea cu numărul și data actului, după care se scade în RII și se trimite la SPCJEP/DGEPMB pentru a se opera și pe exemplarul II, în cazul în care registrul exemplarul II a fost predat la SPCJEP/DGEPMB.
- Dacă exemplarul I al registrului este pierdut sau distrus, CM se trimite pentru a fi operată în exemplarul II, făcându-se precizarea că, în registrul exemplarul I nu s-a operat și din ce cauză. În cazul în care nici registrul, exemplarul II, nu există, se va scrie că nu a fost operat nici în exemplarul II și se arhivează în dosarul de mențiuni neoperabile.
- Dacă se constată că datele de stare civilă din CM nu corespund cu actul pe care urmează a se opera mențiunea, se restituie lucrarea în termen de 10 zile la primăria de la care s-a primit, menționându-se motivul neopărării pe CM.
- FSC care primește o CM restituită și neoperată, verifică actul de stare civilă și comunicarea pentru a se stabili unde s-a greșit.
- Dacă a fost greșită, se trimite o altă CM corect întocmită. Dacă nu a fost greșit nici actul, nici CM și nu pot fi puse de acord, se înaintează CM cu toată documentația necesară la SPCJEP/DGEPMB pentru verificări.
- Mențiunile neînscrise la timp (în termen de 10 zile de la primirea CM) se înscriu din oficiu în baza înregistrărilor existente.
- Înscrierea mențiunilor care nu au fost primite se poate face la cererea persoanelor interesate cu respectare regulilor referitoare la transmiterea CM.
- CM primite din străinătate, prin intermediul MAE, se operează numai cu aprobarea DEPABD, așa cum rezultă din comunicarea scrisă.
- Înscrierea în actele de stare civilă a unor hotărâri străine, care se referă la statutul civil al cetățenilor români, se face după recunoașterea hotărârii străine de către tribunalul competent a soluționa cererea de recunoaștere, respectiv tribunalul de pe raza județului unde își are sediul primăria competentă să aplice mențiunea, fără avizul DEPABD; cererea se depune la SPCLEP sau la primăria competentă și va fi însoțită de hotărârea străină și traducerea acesteia, în fotocopie, hotărârea prin care s-au recunoscut pe teritoriul României efectele hotărârii străine, definitivă și irevocabilă, în original, precum și orice alte documente necesare înscrierii mențiunii.
- În situațiile în care hotărârile străine sunt recunoscute, potrivit legii, de plin drept în România, cererea persoanei interesate se trimite, pentru avizare, la DEPABD, însoțită de actul original, fotocopie și traducerea legalizată a acestuia, în limba română.
- Mențiunile pot fi operate în următoarele cazuri:
  - stabilirea filiației prin recunoaștere sau hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
  - încuviințarea purtării numelui;
  - contestarea recunoașterii sau tăgada paternității;
  - căsătorie, desfacerea, încetarea sau anularea căsătoriei;
  - adopție, desfacerea, încetarea, sau anularea adopției;
  - acordarea, redobândirea, retragerea sau renunțarea cetățeniei române;
  - schimbarea numelui și/sau a prenumelui pe cale administrativă;
  - schimbarea numelui și/sau a prenumelui intervenită în străinătate;

Primăria Comunei Nusfalau	<b>PROCEDURA</b> privind înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS -17	

- deces;
  - rectificare, completare sau anulare a actelor de stare civilă ori a mențiunilor înscrise pe ele;
  - schimbarea sexului, după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești;
  - înregistrarea numelui /prenamelui cu ortografierea limbii materne.
- 
- FSC înscrie mențiunea privind **recunoașterea** făcută la înregistrarea nașterii sau ulterior de tatăl copilului născut în afara căsătoriei, în baza declarației scrise, dată în fața ofițerului de stare civilă, a unui înscris autentic sau prin testament.
  - Dacă recunoașterea este făcută ulterior înregistrării nașterii documentul se poate depune la primăria de domiciliu care o va trimite la primăria care are în păstrare AN al celui recunoscut, pentru a se face mențiunea pe AN al copilului recunoscut. La fel se procedează și când se face recunoașterea prin testament.
  - SCC înregistrează declarația de recunoaștere a unui copil din afara căsătoriei în RII.
  - **Încuviințarea purtării numelui** pentru cei născuți în afara căsătoriei și recunoscuți, se înscrie pe marginea AN în baza declarației scrise a ambilor părinți, dată numai în fața OSC.
  - Încuviințarea purtării numelui de către persoana născută în afara căsătoriei, care a împlinit vârsta de 14 ani, se face numai cu acordul scris al acesteia, dată odată cu părinții în fața OSC și se înscrie pe marginea AN și, după caz, pe AC.
  - Înscrierea hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile privind stabilirea paternității, contestarea recunoașterii, încuviințarea purtării numelui sau tăgăda paternității se face la cererea persoanelor interesate prin mențiune pe marginea AN.
  - Pentru persoanele născute înainte de 01.10.2011 și pentru care prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă s-a încuviințat purtarea numelui de familie al părintelui față de care s-a stabilit filiația, FSC înscrie mențiunea, din oficiu, pe actele de naștere ale copiilor minori ai acestuia, iar în cazul copiilor peste 18 ani numai la cererea acestora.
  - După operarea mențiunii de recunoaștere, de contestare a recunoașterii, de stabilire a filiației sau de tăgăduire a paternității ori de contestare a filiației față de mamă, se retrage certificatul de naștere și se eliberează alt certificat, cu noile date de stare civilă.
  - **În cazul adopției** de către cetățeni români cu domiciliul în țară cetățeni străini ori CRDS încuviințată în țară, FSC din cadrul primăriei în raza căreia se află domiciliul adoptatului ori sediul instituției de ocrotire în îngrijirea căreia se găsește adoptatul întocmește un nou AN.
  - Dacă adoptatul este CRDS, noul AN se întocmește de către D.S.C. - Sector 1.
  - În noul act de naștere întocmit, rubrica "Locul nașterii" se completează cu denumirea UAT înscrisă în actul de naștere inițial, iar rubricile privind părinții se completează cu numele și prenumele adoptatorilor.
  - FSC retrage CN inițial care se expediază, spre anulare, emitentului.
  - După întocmirea noului AN, se trimite CM la primăriei UAT unde a fost înregistrat primul AN al celui adoptat, care, după operarea mențiunii, la rubrica "Certificate eliberate", înscrie următorul text: "NU SE VA MAI ELIBERA NICIUN CERTIFICAT".
  - Adopțiile cu efecte restrânse, aprobate anterior adoptării Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 25/1997 privind regimul juridic al adopției, se înscriu în baza deciziilor fostelor comitete executive ale consiliilor populare și a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, din oficiu sau la cererea persoanelor interesate, prin mențiune pe marginea AN al celui adoptat și, după caz, pe AC.

Primăria Comunei Nusfalau	<b>PROCEDURA</b> privind înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS -17	

- La întocmirea noilor AN, ca urmare a adopției, FSC ține seama de următoarele:
  - a) pentru întocmirea AN ca urmare a adopției sunt necesare: hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a încuviințat adopția, actele de identitate sau pașapoartele părinților adoptatori, CC al adoptatorilor, după caz;
  - b) dacă persoana care adoptă este căsătorită cu mama firească a adoptatului, respectiv cu tatăl firească, rubrica din AN privind "Numele de familie al mamei", respectiv "Numele de familie al tatălui", se completează cu numele de familie obținut prin căsătorie;
  - c) dacă persoana care adoptă este căsătorită, în noul AN se completează numai rubricile privind pe tată/mamă, iar rubricile referitoare la celălalt părinte nu se completează; dacă ulterior celălalt soț adoptă, se întocmește un nou AN;
  - d) în cazul în care adopția este făcută de o persoană necăsătorită, rubrica privind tatăl/mama copilului se completează cu numele și prenumele celui/celeia care a adoptat;
  - e) dacă cei care adoptă sunt căsătoriți și poartă nume diferite în căsătorie, numele de familie al copilului va fi cel stabilit prin sentința judecătorească de încuviințare a adopției.
- Adopțiile încuviințate în străinătate privind persoane ale căror AN și, după caz, AC sunt înregistrate în România se înscriu numai prin mențiune, dacă la data încuviințării adopției acestea nu aveau cetățenie română.
- Adopțiile simple încuviințate în străinătate privind cetățenii români se înscriu numai prin mențiune pe marginea AN și/sau AC.
- Adopțiile încuviințate în străinătate privind cetățenii români se înscriu prin întocmirea unui nou AN la D.S.C. - Sector 1, în baza documentelor eliberate de autoritățile străine.
- FSC înscrie mențiunea privind adopția, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, după caz, pe AC și pe AN ale copiilor săi minori; în cazul copiilor majori, se înscrie numai la cererea acestora; în cazul persoanelor căsătorite, soțul/soția poate schimba numele de familie pe cale administrativă.
- FSC înscrie prin mențiune anularea sau desfacerea adopției, dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă; pe AN întocmit în urma adopției, la rubrica "Certificate eliberate", se înscrie textul "NU SE VA MAI ELIBERA NICIUN CERTIFICAT".
- După operarea acestor mențiuni, primăria UAT care a înregistrat AN în urma adopției comunică anularea, desfacerea sau constatarea nulității adopției la primăria UAT unde a fost întocmit primul AN, care, la rândul său, operează mențiunea pe marginea AN și anulează textul înscris la rubrica "Certificate eliberate" cu o linie orizontală trasată cu cerneală roșie; după efectuarea acestor operațiuni, AN întocmit anterior adopției rămâne valabil.
- Dacă pe marginea AN întocmit în urma adopției există mențiune de căsătorie, se comunică la locul înregistrării actului inițial și mențiunea de căsătorie, pentru a fi operată pe marginea aceluia act.
- **Înscrierea divorțului** se face de către FSC din oficiu, prin mențiune pe marginea AC, în baza hotărârii judecătorești definitivă și irevocabilă, comunicată de instanța judecătorească, a certificatului de divorț eliberat de ofițerul de stare civilă sau de notarul public sau la cererea oricăruia dintre foștii soți, care depune copie legalizată ori certificată de către ofițerul de stare civilă, de pe hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă.
- Înscrierea divorțului pronunțat în străinătate privind un cetățean român se face numai după ce hotărârea străină definitivă și irevocabilă, decizia administrativă sau religioasă, emise de autoritățile străine au fost recunoscute de către tribunalul competent; în situațiile în care hotărârile străine de divorț sunt recunoscute, potrivit legii, de plin drept în România, cererea

Primăria Comunei Nusfalau	<b>PROCEDURA</b> privind înscriserea mențiunilor în registrele de stare civilă	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS -17	

persoanei interesate se trimite, pentru avizare, la DEPABD, de către primăria competentă, însoțită de actul original, fotocopie și traducerea legalizată a acestuia.

- Sentințele judecătorești de desfacere a căsătoriei rămase definitive din perioada 1 martie 1948-7 octombrie 1966 și neînscrise sau neînregistrate se înscriu, la cererea celor interesați, prin mențiune pe marginea AC.
- Sentințele de divorț rămase definitive în perioada 8 octombrie 1966-31 iulie 1974, dacă nu au fost înscrise pe AC, la cererea soților care au obținut divorțul, în termen de două luni de la rămânerea lor definitivă, nu se vor lua în considerare, hotărârile rămânând fără efect.
- Pentru înscrierea mențiunii privind divorțul, ofițerul de stare civilă, care primește hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă, înscrie pe AC mențiunea corespunzătoare, precum și pe cele de naștere, pentru situația în care primăria UAT are în păstrare AN ale foștilor soți; în caz contrar, trimite comunicări de mențiuni către primăriilor UAT care păstrează exemplarul I al AN ale foștilor soți, și CM pentru exemplarul II al AC.
- **Declararea nulității ori anularea căsătoriei** se înscrie de către FSC prin mențiune pe AC și pe cele de naștere ale foștilor soți, exemplarul I și II, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.
- CM pe AC în care s-a înscris mențiunea de divorț, de declarare a nulității sau de anulare a căsătoriei se transmite, în termen de 10 zile la SPCLEP de la locul de domiciliu, în vederea actualizării RNEP; în adresa de înaintare se menționează, pe lângă datele de identificare a soților, domiciliul avut - atât la data încheierii căsătoriei, cât și la data pronunțării divorțului sau a anulării căsătoriei -, precum și numărul hotărârii judecătorești, data și instanța care a pronunțat-o.
- **Încetarea căsătoriei prin decesul sau prin declararea judecătorească a morții unuia dintre soți** se înscrie prin mențiune pe AC și pe AN al soțului supraviețuitor, pe baza comunicării primite de la FSC care a înscris mențiunea de deces pe AN al decedatului; în același mod se înscriu și mențiunile privind anularea unei hotărâri declarative de moarte ori de rectificarea datei morții; CM se transmit în termen de 10 zile SPCLEP de la locul de domiciliu, în vederea actualizării RNEP.
- FSC primește și cereri ale persoanelor care solicită înscrierea, prin mențiune pe actele de stare civilă, a numelui **de familie ori a prenumelui retradus sau cu ortografia limbii materne**, atât la rubricile privind titularul, cât și la cele referitoare la părinții săi. Dacă FSC nu poate stabili cu certitudine traducerea sau ortografierea în limba maternă, cere solicitantului să prezinte o traducere sau o ortografiere oficială, autentificată de un notar public. Împreună cu cererea de înscriere a mențiunii, se solicită și eliberarea certificatului de stare civilă cu noile date.
- Termenul pentru eliberarea noului certificat este de maximum 5 zile lucrătoare.
- FSC întocmește extras pentru uz oficial de pe actul de stare civilă, îl atașază la cererea de ortografiere, urmând ca ulterior să o supună spre aprobare primarului UAT.
- Pe baza aprobării se efectuează mențiunea pe marginea actului de stare civilă, se eliberează noul certificat, solicitantul fiind încunoștiințat despre admiterea cererii și invitat pentru înmânarea certificatului, pe bază de semnătură de primire.
- FSC primește cereri privind **înscrierea schimbării numelui de familie și/sau prenumelui pe actul de naștere sau căsătorie aflate în arhiva proprie**.
- Dacă persoana careia i sa solicitat schimbarea numelui are copii minori, la cerere, se va opera mențiunea privind schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui pe actele de naștere ale acestora. Dacă persoana care și-a schimbat numele și/sau prenumele are copii majori, înscrierea

Primăria Comunei Nusfalau	<b>PROCEDURA</b> privind înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS -17	

mențiunilor corespunzătoare pe actele lor de naștere se va face doar la cererea acestora și cu aprobarea SPCJEP/DGPMB.

- În toate cazurile când se operează mențiunea de schimbare a numelui și/sau a prenumelui pe cale administrativă pe actele de stare civilă, se transmite CM la exemplarul II al registrelor de stare civilă, precum și CM la structura de evidență a persoanelor din cadrul SPCLEP de domiciliu, în vederea actualizării RNEP.
- Când FSC operează mențiunea cu privire la schimbarea numelui pe actul de naștere, transmite câte o copie a dispoziției Direcției Generale de Pașapoarte, Direcției Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române și Direcției Generale a Finanțelor Publice.
- **Mențiunile privind acordarea, redobândirea, retragerea sau renunțarea la cetățenia română**, se primesc prin corespondență, și se operează pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie, în baza comunicărilor transmise de DEPABD structurii de stare civilă din cadrul SPCJEP/DGEPMB.
- FSC care privește mențiunea o înregistrează în registrul de intrare-ieșire, identifică actul de naștere în arhivă și operează mențiunea corespunzătoare. În cazul în care pe AN există mențiunea privind căsătoria titularului, FSC are obligația de a întocmi comunicarea de mențiune pe care o transmite primăriei care are în păstrare AC.
- **Căsătoriile încheiate în străinătate și desfăcute prin divorț** sau care au încetat prin decesul soțului se înscriu doar prin mențiune, pe marginea AN, la cererea titularului actului, sau a unui împuternicit cu procură specială.
- FSC solicită petentului să prezinte certificatul sau extrasul de căsătorie, în original, fotocopie și traducere legalizată, precum și sentința de divorț, în original, fotocopie și traducere legalizată/certificatul de deces, documente care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
  - a) Documentele eliberate de institutii ale statelor semnatare ale Convenției de la Haga din 05.10.1961 se apostilează;
  - b) Documentele eliberate de statele cu care România a încheiat tratate/convenții/acorduri de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau orice altă formalitate;
  - c) Documentele care nu se regăsesc în una din situațiile prevăzute anterior, se supralegalizează, în conformitate cu prevederile art. 162 din Legea nr. 105/1992, cu completările ulterioare. Procedura supralegalizării documentului presupune existența a trei ștampile pe originalul documentului prezentat, după cum urmează: ștampila aplicată de autoritatea emitentă a actului, conform procedurii stabilite de statul de origine, ștampila misiunii diplomatice a României din statul de origine sau misiunea diplomatică a statului de origine din România; ștampila MAE.
- În situația în care din sentința de divorț nu reiese numele pe care soții îl vor purta după divorț, se vor prezenta declarații pe propria răspundere din partea acestora, din care să rezulte numele după divorț.
- În cazul în care hotărârea de divorț nu este recunoscută de plin drept în România (emană de la autorități ale statelor care nu sunt membre ale Uniunii Europene), este necesar să se atașeze și recunoașterea hotărârii străine de către tribunalul competent.
- După verificarea și înregistrarea cererii de înscriere a mențiunilor, FSC completează o dovadă în dublu exemplar care cuprinde: numele și prenumele solicitantului, numărul și data înregistrării, data în care este programată eliberarea certificatului cu mențiunile aplicate. Un exemplar al dovezii se atașează la cerere, iar celălalt se înmânează solicitantului.

Primăria Comunei Nusfalau	<b>PROCEDURA</b> privind înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS -17	

- Termenul pentru eliberarea certificatului cu mențiuni este de maximum 30 zile lucrătoare, socotite de la data depunerii cererii.
- După primirea cererilor privind înscrierea mențiunilor de căsătorie și divorț/deces primite FSC face verificări în arhiva proprie, întocmește extrasele pentru uz oficial de pe actele de stare civilă pe marginea cărora urmează să se aplice mențiunile respective, urmând ca întreaga documentație să fie transmisă, cu adresă de înaintare, DEPABD pentru obținerea avizului de înscriere a mențiunii.
- După primirea aprobării, FSC scade în registrul de intrare-ieșire, în dreptul numărului de înregistrare atribuit la data depunerii cererii, numărul și data primirii avizului DEPABD.
- După ce lucrarea este scăzută, se identifică actul în arhiva proprie, se operează mențiunea corespunzătoare pe exemplarul I al registrului de stare civilă și se transmite CM la SPCJEP/DGEPMB care are în păstrare exemplarul II. În situația în care exemplarul II al registrelor de stare civilă nu a fost predat, nefiind încheiat, ofițerul de stare civilă va opera mențiunea și în acesta, iar CM se trimite structurii de stare civilă din cadrul SPCJEP/DGEPMB pentru arhivare.
- În ziua programată, în timpul programului de eliberări certificate, se înmânează de către FSC sub semnătură, CN cu mențiuni și se restituie documentele privind căsătoria și divorțul/decesul depuse în original.
- **Cererea privind înscrierea schimbării numelui intervenit în străinătate** se adresează primarului localității care are în păstrare AN sau, după caz, AC și se face cu aprobarea DEPABD, la solicitarea titularului actului, făcută personal sau prin împuternicit cu procură specială, ori împuternicire avocațială.
- FSC solicită petentului următoarele acte:
  - documentul (certificatul) de schimbare a numelui, în original, care trebuie să îndeplinească cerințele de legalitate prevăzute anterior;
  - traducere legalizată;
  - actul de identitate al solicitantului în original și fotocopie;
  - CN, CC.
- În situația în care schimbarea numelui s-a făcut în străinătate printr-o hotărâre judecătorească, care nu este recunoscută de plin drept în România, este necesar ca efectele acestea să fie recunoscute pe teritoriul României de către tribunalul competent a soluționa cererea de recunoaștere. În acest caz, nu se mai solicită avizul DEPABD pentru înscrierea mențiunii.
- După verificarea și înregistrarea cererii de schimbare a numelui, lucrătorul de la ghișeu completează o dovadă în dublu exemplar care cuprinde: numele și prenumele solicitantului, numărul și data înregistrării, data în care este programată eliberarea noului certificat de stare civilă. Un exemplar al dovezii se atașează la cerere, iar celălalt se înmânează solicitantului.
- Termenul pentru eliberarea noului certificat este de maximum 45 zile lucrătoare, socotite de la data depunerii cererii.
- FSC face verificări în arhiva proprie, întocmește extrasele pentru uz oficial de pe actele de stare civilă pe marginea cărora urmează să se aplice mențiunile respective, urmând ca întreaga documentație să fie transmisă, cu adresă de înaintare, DEPABD pentru obținerea avizului de înscriere a mențiunii.
- Dacă efectele hotărârii judecătorești de schimbare a numelui sunt recunoscute pe teritoriul României, se pun în aplicare dispozițiile sentinței de recunoaștere, fără a se mai solicita avizul DEPABD. În acest caz, eliberarea noului certificat de stare civilă, se va face în maximum 5 zile lucrătoare.



Primăria Comunei Nusfalau	<b>PROCEDURA</b> privind înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS -17	

- După primirea aprobării, lucrătorul de la compartiment scade în registrul de intrare-ieșire, în dreptul numărului de înregistrare atribuit la data depunerii cererii, numărul și data primirii avizului DEPABD.
- După ce lucrarea este scăzută, se identifică actul în arhiva proprie, se operează mențiunea corespunzătoare pe exemplarul I al registrului de stare civilă și se transmite comunicare de mențiune la SPCJEP/DGEPMB care are în păstrare exemplarul II. În situația în care exemplarul II al registrelor de stare civilă nu a fost predat, nefiind încheiat, FSC va opera mențiunea și în acesta, iar comunicare de mențiune se trimite structurii de stare civilă din cadrul SPCJEP/DGEPMB pentru arhivare.
- În ziua programată, în timpul programului de eliberări certificate, se înmânează de către lucrătorul de la ghișeu, sub semnătură, noul certificat și se restituie documentul privind schimbarea numelui depus în original.

## **5. RESPONSABILITĂȚI:**

1. Personalul căruia i-au fost repartizate soluționarea lucrărilor;
2. Șeful SSC verifică respectarea acestei proceduri și a variantei/variantelor revizuită/revizuite în cadrul SSC pe care o conduce.
3. Persoanele care utilizează această procedură aplică forma inițială, precum și varianta/variantele revizuită/revizuite după data intrării în vigoare a acesteia.

## **6. DISPOZIȚII FINALE**

- a) Procedura va fi difuzată personalului de execuție cât și celor care desfășoară activități de verificare și control;
- b) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitățile care fac obiectul acestei proceduri;
- c) Pe perioada absenței de la serviciu a șefului SSC care utilizează această procedură, în formă inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza de către înlocuitorul legal al acestuia;
- d) Anexa se păstrează la emitent;

## **„. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **Definiții**

-

### **Abrevieri**

SSC	Structura de Stare Civilă
AN	Act de naștere
AC	Act de căsătorie
AD	Act de deces
CN	Certificat de naștere

Primăria Comunei Nusfalau	<b>PROCEDURA</b> privind înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS -17	

CC	Certificat de căsătorie
CD	Certificat de deces
DEPABD	Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
SPCLEP	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor
DSC	Direcția de Stare Civilă a Sectorului 1 a municipiului București
OSC	Ofițer de stare civilă
FSC	Funcționar de stare civilă
CM	Comunicare mențiune
SPCJEP	Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor
CRDS	Cetățean român cu domiciliul în străinătate
UAT	Unitate administrativ teritoriale
RNEP	Registrul național de evidență a persoanelor
MAE	Ministerul Afacerilor Externe
DGEPMB	Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București