

Primăria Comunei Nusfalau	PROCEDURA privind înregistrarea căsătoriei	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS.DEPABD-14.	

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

DATA	16.07.2018	Exemplar nr.1	SEMNATURA
ELABORAT	Responsabil: Sami Eva Zsuzsa		
VERIFICAT	Secretar – Rad Maria		
APROBAT	Primar – Mate Radu		

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
1.	Ediția 1	x	x	
2.	Revizia 1			
3.	Revizia 2			

Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	1	Compartiment juridic și resurse umane Serviciul de stare civilă	Consilier juridic	Rad Maria	17.07.2018	
2.	Aplicare						
3.	Aplicare		Secretar Serviciul de stare civilă	Secretar	Rad Maria	17.07.2018	
4.	Informare	1		Primar	Mate Radu	17.07.2018	
5.	Evidenta	1	Compartiment juridic și resurse umane Serviciul de stare civilă	Consilier juridic	Rad Maria	17.07.2018	

Primăria Comunei Nusfalau	PROCEDURA privind înregistrarea căsătoriei	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS.DEPABD-14.	

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este :

- a) stabilirea unui set de reguli pentru reglementarea desfășurării activităților privind întocmirea actelor de căsătorie;
- b) stabilirea responsabilităților privind întocmirea, verificarea și aprobarea documentelor aferente activităților specifice înregistrării căsătoriei.

2. DOMENIU

Procedura se aplică de către persoanele cu atribuții pe linia activității privind înregistrarea căsătoriei.

3. REFERINTE NORMATIVE

- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
- Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/02.03.2011;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- Fișa postului.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

Fazele activității:

- Căsătoria se încheie de către OSC la sediul SSC în a cărei rază administrativ-teritorială își are domiciliul sau reședința unul dintre viitorii soți, sau, după caz, la un sediu destinat acestui scop, iar prin excepție, căsătoria poate fi încheiată la o altă primărie decât cea prevăzută mai sus cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale unde se încheie căsătoria.
- Cu aprobarea primarului căsătoria se poate încheia și în afara sediului.
- DC se face personal de către viitorii soți, în scris la primăria unde urmează să se încheie căsătoria.
- În cazul în care unul dintre viitorii soți nu se află în localitatea unde urmează a se încheia căsătoria, el poate depune DC la primăria localității de domiciliu sau reședința, care o va trimite, în termen de 48 ore, la primăria localității unde urmează a se încheia căsătoria.
- FSC face verificări cu privire la identitatea persoanelor, la documentele prezentate și la datele înscrise în declarație și solicită următoarele documente:
 - documentul cu care se face dovada identității și a domiciliului/reședinței, după caz, în original și în copie, respectiv:
 - pentru cetățenii români – act de identitate sau pașaport CRDS;
 - pentru cetățenii UE sau SEE - documentul de identitate sau pașaportul emise de statul aparținător;

Primăria Comunei Nusfalau	PROCEDURA privind înregistrarea căsătoriei	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS.DEPABD-14.	

- pentru apatrizi - pașaport emis în baza Convenției privind statutul apatrizilor din anul 1954, însoțit de permisul de ședere temporară sau permanentă, după caz;
- cetățenii străini din statele terțe - pașaportul emis de statul ai căror cetățeni sunt, în care să fie aplicată viza de intrare pe teritoriul României; viza trebuie să fie valabilă atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei;
- cetățenii străini cărora li s-a acordat o formă de protecție în România - document de călătorie emis în baza Convenției de la Geneva din 1951 și documentul de călătorie pentru străinii care au obținut protecție subsidiară - protecție umanitară condiționată;
- cetățenii străini solicitanți de azil în România - pașaport emis de statul ai căror cetățeni sunt, însoțit de documentul temporar de identitate; declarația notarială din partea viitorului soț, care are statut de refugiat/solicitant de azil din care să rezulte datele sale de stare civilă, document care suplinește în acest caz și lipsa certificatului de naștere.
- CN, în original și în copie;
- CMP aflat în termen de valabilitate, întocmit pe formular-tip, care trebuie să poarte numărul de înregistrare, data certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului; certificatele medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă că persoana se poate căsători;
- documente, în original și în copii, traduse și legalizate ori certificate de OSC, din care să rezulte desfacerea sau încetarea căsătoriei anterioare, dacă este cazul (CD al fostului soț, certificatul de despărțenie sau de divorț eliberat în perioada 1951-1960, CN ori CC cu mențiunea de desfacerea căsătoriei sau sentința de divorț definitivă și irevocabilă, certificatul de divorț eliberat de OSC sau notarul public);
- în situația în care viitorii soți stabilesc un alt regim matrimonial decât cel al comunității legale aceștia vor prezenta convenția matrimonială autentificată de notarul public;
- aprobarea primarului pentru încheierea căsătoriei între persoane care nu au domiciliul sau reședința pe raza de competență a UAT;
- aprobarea primarului pentru încheierea căsătoriei înainte de împlinirea termenului de 10 zile de la data înregistrării DC, la cererea unuia dintre viitorii soți;
- încuviințarea instanței de tutelă de la domiciliul celui care cere încuviințarea, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de rudenie firească sau adopție;
- avizul medical, dovada încuviințării părinților ori, după caz, a tutorelui și autorizarea instanței de tutelă în a cărei circumscripție minorul își are domiciliu, pentru încheierea căsătoriei, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de vârstă; avizul medical nu înlătură prezentarea CMP;
- documentul eliberat ori autentificat de misiunile diplomatice sau oficiile consulare acreditate în România, în cazul căsătoriei unui cetățean străin cu un cetățean român, din care să rezulte că primul îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională pentru încheierea căsătoriei în România;
- documente eliberate de autoritățile competente ale statului de cetățenie, datate recent - maximum 3 luni de la emiterie -, ori care au prevăzut, în conținut, termenul de valabilitate, pentru cetățenii statelor cu care România a încheiat tratate, convenții sau acorduri de asistență juridică în materie civilă ori de dreptul familiei;
- declarația dată pe propria răspundere, autentificată de un notar public, din care să rezulte că viitorul soț, cetățean străin sau apatrid, nu este căsătorit și îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională pentru încheierea căsătoriei în România, pentru cetățenii statelor care nu au misiune diplomatică sau oficiu consular acreditat în România ori au statut de refugiat în

Primăria Comunei Nusfalau	PROCEDURA privind înregistrarea căsătoriei	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS.DEPABD-14.	

România; pentru apatrizi, legea națională este legea statului în care își au domiciliul sau, după caz, reședință;

- Cetățenii statelor pentru care DEPABD a transmis primăriilor notificările primite din partea misiunilor diplomatice și oficiilor consulare acreditate în România prezintă pentru încheierea căsătoriei documente eliberate de către autoritățile locale competente, în conținutul cărora se regăsește termenul de valabilitate, iar în lipsa acestuia termenul este de maximum 3 luni de la emitere;

- PV întocmit în cazul încheierii de căsătorii între cetățeni străini sau un cetățean străin și un cetățean român ori între surdomuți, care trebuie semnat de către OSC, interpret și viitorii soți.

- Încuviințarea căsătoriei minorilor de către părinți sau tutore se face printr-o declarație dată la primăria competentă odată cu DC; dacă părinții sau tutorele locuiesc/locuiește în altă localitate decât cea în care se încheie căsătoria, încuviințarea se dă la primăria din localitatea de domiciliu sau de reședință a acestora, care o înaintează de îndată la primăriei competente pentru încheierea căsătoriei ori se poate prezenta o declarație pe proprie răspundere, autenticată, din care să rezulte că părintele este de acord cu încheierea căsătoriei de către copilul său minor, care a împlinit vârsta de 16 ani.
- În situația în care numai unul dintre părinți încuviințează căsătoria minorului, iar celălalt refuză, instanța de tutelă decide ținând seama de interesul superior al copilului; în cazul în care părinții sunt divorțați, pentru încheierea căsătoriei este necesar consimțământul ambilor părinți.
- Dacă unul dintre părinți este decedat sau se află în imposibilitate de a-și manifesta voința, încuviințarea celuilalt părinte este suficientă; dacă nu există nici părinți, nici tutore care să poată încuviința căsătoria, este necesară încuviințarea persoanei sau a autorității care a fost abilitată să exercite drepturile părintești.
- Când viitorii soți au locul nașterii în România și se legitimează cu documente de identitate eliberate de autoritățile altui stat, iar din confruntarea datelor înscrise în CN și documentul de legitimare rezultă că au intervenit modificări în statutul civil, se procedează mai întâi la înscrierea, pe marginea AN, a mențiunilor referitoare la modificările intervenite, după care se primește DC.
- Viitorii soți (un bărbat și o femeie) completează personal DC, în scris, la sediul SSC, în care vor arăta că nu există niciun impediment legal la căsătorie vor menționa numele de familie pe care îl vor purta în timpul căsătoriei (pot conveni să își păstreze numele dinaintea căsătoriei, să ia numele oricărui dintre ei sau numele lor reunite sau un soț poate să își păstreze numele de dinaintea căsătoriei, iar celălalt să poarte numele lor reunite) precum și regimul matrimonial ales (regimul comunității legale, regimul comunității convenționale sau separație de bunuri).
- Dacă de la data depunerii DC au trecut 30 de zile și căsătoria nu a fost încheiată, ori dacă viitorii soți doresc să modifice declarația inițială, aceștia vor face o nouă DC, dispunându-se publicarea acesteia; la depunerea DC, OSC are obligația de a informa viitorii soți că modificarea conținutului acesteia presupune curgerea unui nou termen de 10 zile pentru publicitate.
- DC și oficierea căsătoriei se pot face în afara sediului UAT pentru persoanele care din motive medicale, se află în imposibilitatea de a se deplasa, sau sunt arestate ori condamnate, în baza unor mandate de arestare ori de executare a pedepsei, pe timpul măsurii arestării și executării pedepsei, cu aprobarea primarului.
- DC se publică în ziua în care a fost primită, prin afișare, în extras, la sediul primăriei și pe pagina de internet a acesteia și, după caz, la sediul primăriei unde celălalt soț are domiciliul sau reședința.

Primăria Comunei Nusfalau	PROCEDURA privind înregistrarea căsătoriei	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS.DEPABD-14.	

- Opunerea la căsătorie (dacă este cazul) se va face înscris de orice persoană, cu arătarea dovezilor pe care se întemeiază, în termen de 10 zile de la data afișării publicației la sediul UAT.
- Se programează oficierea căsătoriei, după expirarea termenului de 10 zile (în care se cuprind atât ziua când a fost făcută DC cât și ziua în care se oficiază căsătoria) până la 30 zile calendaristice.
- Oficierea căsătoriei are un caracter solemn făcându-se într-o încăpere corespunzător amenajată, OSC având obligația să poarte eșarfă în culorile drapelului național; după ce s-a constatat că au fost îndeplinite cerințele legii și după luarea consimțământului se fac cunoscute dispozițiile art. 258 alin. (1)-(3), art. 308 și art. 309 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu privire la drepturile și îndatoririle viitorilor soți.
- OSC completează actul de căsătorie (în 2 exemplare) întocmește CM pe care le transmite Primăria/SPCLEP de la locul înregistrării nașterii viitorilor soți, în termen de 10 zile, completează și transmite buletin statistic la Direcția de Statistică, între data de 1-5 ale lunii următoare înregistrării actului și completează CC și îl înregistrează în RECC și în opise alfabetice.
- AC se semnează de către soți cu numele de familie pe care au convenit să-l poarte în timpul căsătoriei, de cei 2 martori și de către OSC.
- Nu pot fi martori la încheierea căsătoriei incapabilii, precum și cei care din cauza unei deficiențe psihice sau fizice nu sunt apti să ateste faptul că soții și-au exprimat consimțământul.
- În rubrica "Văzând că publicația cerută de lege s-a efectuat în termen și că nu s-a făcut opoziție la această căsătorie, în temeiul consimțământului exprimat personal de fiecare dintre viitorii soți, noi Sami Eva, ofițer de stare civilă, am încheiat prezentul act de căsătorie", se înscriu numele și prenumele celui care a oficiat căsătoria.
- În cazul în care se constată că nu au fost îndeplinite condițiile cerute de lege sau dacă a existat opoziție scrisă în care se aduce la cunoștință că nu au fost îndeplinita una din condițiile de fond, refuzul oficierei căsătoriei se consemnează într-un PV din care un exemplar se înmânează celor în cauză.
- După semnarea AC de către ambii soți și martori, se eliberează CC pe bază de semnătură a unuia dintre soți în RECC, se anulează actul de identitate al soțului care-și schimbă numele.
- Se operează pe marginea AC mențiunea despre regimul matrimonial ales și transmite, de îndată, la RNNRM; pentru soții care și-au ales regimul matrimonial (comunitate convențională sau separație de bunuri) autentificat la notar, se întocmește adresa de înaintare a copiei sau a extrasului de pe AC semnată de șeful SSC la notariatul unde s-a încheiat convenția matrimonială. La fel se va proceda și în cazul în care notarii publici comunică copii după convențiile matrimoniale, ulterior încheierii căsătoriei.
- Modificarea regimului matrimonial nu poate fi făcută decât după împlinirea a cel puțin un an de la data încheierii căsătoriei.
- OSC completează OAAC în 2 exemplare din care un exemplar se trimite la SPCJEP/DGEPMB la sfârșitul anului.
- Pentru cetățenii străini se completează un extras după AC și se trimite la DEPABD.
- Dosarul de căsătorie se arhivează în cadrul SSC, în ordinea numerelor de acordare a AC.
- În cazul în care CC este pierdut/deteriorat/furat acesta se eliberează titularilor sau altor persoane împuternicite prin procură specială, pe bază de semnătură, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la depunerea solicitării.

Primăria Comunei Nusfalau	PROCEDURA privind înregistrarea căsătoriei	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS.DEPABD-14.	

- Cetățenii români care au încheiat un act de căsătorie în străinătate, înregistrat la misiunile diplomatice ale României pot obține la cerere CC de la DSC a Sectorului 1, întrucât potrivit legii, actele se arhivează la DSC a Sectorului 1.
- În cazul în care căsătoria are loc pe o navă, în timpul unei călătorii în afara apelor teritoriale române, înregistrarea se face de către comandantul navei, în jurnalul de bord.
- Comandantul navei eliberează persoanelor îndreptățite o dovadă cu privire la înregistrarea făcută, iar în termen de 30 de zile de la sosirea în țară înaintează, prin căpitania portului, un extras de pe jurnalul de bord la DSC - Sector 1, care va întocmi AC și va elibera CC.

5. RESPONSABILITĂȚI:

1. Personalul căruia i-au fost repartizate soluționarea lucrărilor;
2. Șeful SSC verifică respectarea acestei proceduri și a variantei/variantelor revizuită/revizuite în cadrul SSC pe care o conduce.
3. Persoanele care utilizează această procedură aplică forma inițială, precum și varianta/variantele revizuită/revizuite după data intrării în vigoare a acesteia.

6. DISPOZIȚII FINALE

- a) Procedura va fi difuzată personalului de execuție cât și celor care desfășoară activități de verificare și control;
- b) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitățile care fac obiectul acestei proceduri;
- c) Pe perioada absenței de la serviciu a șefului SSC care utilizează această procedură, în formă inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza de către înlocuitorul legal al acestuia;
- d) Anexa se păstrează la emitent;
- e) Această procedură se aplică începând cu data de .

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții

-

Abrevieri

SSC	Structura de Stare Civilă
AN	Act de naștere
CC	Certificat de căsătorie
CM	Comunicare mențiune
CN	Certificat de naștere
DEPABD	Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
OAAC	Opis alfabetic al actelor de căsătorie

Primăria Comunei Nusfalau	PROCEDURA privind înregistrarea căsătoriei	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS.DEPABD-14.	

PV	Proces verbal
SPCLEP	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor
DSC	Direcția de Stare Civilă a Sectorului 1 a municipiului București
RNNRM	Registrul Național al Notarilor privind Regimul Matrimonial
RECC	Registrul de eliberare a certificatelor de căsătorie
UE	Uniunii Europene
SEE	Spațiului Economic European
UAT	Unității administrativ – teritorială
DC	Declarației de căsătorie
OSC	Ofițer de stare civilă