

Primăria Comunei Nusfalau	PROCEDURA privind înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS-16	

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

DATA	16.07.2018	Exemplar nr.1		SEMNATURA
ELABORAT	Responsabil Sami Eva			
VERIFICAT	Secretar – Rad Maria			
APROBAT	Primar – Mate Radu			

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
1.	Ediția 1	x	x	
2.	Revizia 1			
3.	Revizia 2			

Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr. _____	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	1	Compartiment juridic și resurse umane Serviciul de stare civilă	Ofiter stare civila	Sami Eva	17.07.2018	
2.	Aplicare						
3.	Aplicare		Secretar Serviciul de stare civilă	Secretar	Rad Maria	17.07.2018	
4.	Informare	1		Primar	Mate Radu	17.07.2018	
5.	Evidenta	1	Compartiment juridic și resurse umane Serviciul de stare civilă	Ofiter stare civila	Sami Eva	17.07.2018	

1. SCOP

Primăria Comunei Nusfalau	PROCEDURA privind înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS-16	

Scopul acestei proceduri este :

- a) stabilirea unui set de reguli pentru reglementarea desfășurării activităților privind transcrierea actelor de stare civilă încheiate în străinătate, ale cetățenilor români;
- b) stabilirea responsabilităților privind întocmirea, verificarea și aprobarea documentelor aferente activităților specifice de transcriere a actelor de stare civilă încheiate în străinătate, ale cetățenilor români.

2. DOMENIU

Procedura se aplică de către persoanele cu atribuții pe linia activității privind înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate.

3. REFERINȚE NORMATIVE

- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
- Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/02.03.2011;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- Fișa postului.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

Fazele activității:

- Cetățenii români care au înregistrat AN, AC și AD la autoritățile locale străine au obligația să solicite transcrierea în registrele românești în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului ori a extrasului de naștere.
- Transcrierea se face la primăria locului de domiciliu, se aprobă de către primari, după ce s-a obținut avizul prealabil al SPCJEP.
- Se poate solicita transcrierea direct sau prin împuternicit cu procură specială autenticată în țară de un notar public, iar în străinătate de ambasada română sau la un notar public, caz în care va avea aplicată Apostila conform Convenției de la Haga/supralegalizarea.
- Minorii în vârstă de peste 14 ani solicită transcrierea CN în nume propriu, asistați de unul dintre părinți sau, după caz, de tutore, ori prin împuternicit cu procură specială; în cazul în care părinții au domiciliu diferite în țară, primăria competentă privind transcrierea certificatului de naștere poate fi oricare din cele două primării pe raza cărora au domiciliul părinții minorului.
- Pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani, ai căror părinți au domiciliul în străinătate, cererea de transcriere a CN se depune la primăria ultimului loc de domiciliu avut de părinți în România, iar în cazul în care au avut domiciliu diferite, la ultimul domiciliu al unuia dintre părinți.
- Pentru cetățenii români cu vârsta peste 18 ani care au domiciliul în străinătate, cererea se depune la primăria UAT de la ultimul loc de domiciliu avut în țară, iar dacă nu au avut domiciliul în România, la DSC a sectorului 1.

Primăria Comunei Nusfalau	PROCEDURA privind înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS-16	

- Persoanele care redobândesc cetățenia română și fac dovadă cu Certificatul de cetățenie eliberat de ANC sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României depun cererea de transcriere la SPCLEP/primăria de la ultimul loc de domiciliu avut în țară, înainte de renunțarea la cetățenia română, iar dacă nu au avut niciodată domiciliul în țară la DSC a sectorului 1.
- În cazul transcrierii CC, cererea se depune la primăria UAT de la domiciliul comun al soților, iar dacă soții au domiciliu diferite în țară, la oricare dintre cele două primării pe raza cărora aceștia își au domiciliul.
- În cazul transcrierii CD, cererea se depune la primăria UAT a locului de domiciliu al solicitantului, sau la primăria UAT de la ultimul domiciliu avut în țară de către persoana decedată; în cazul solicitanților cu statut de CRDS cererea se poate depune la ultimul domiciliu avut în țară.
- Persoanele care dobândesc cetățenia română și fac dovada cu Certificatul de cetățenie eliberat de ANC sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României depun cererea de transcriere la DSC - Sector 1.
- Persoanele care dobândesc cetățenia română și fac dovada domiciliului în România cu permis de ședere permanentă eliberat de IGI sau cartea de rezidență permanentă pentru membrii de familie depun cererea de transcriere la primăria UAT a locului de domiciliu, potrivit datelor înscrise în permisul de ședere permanentă/cartea de rezidență permanentă pentru membrii de familie.
- După înregistrarea cererii, se efectuează verificări urmând a se stabili:
 - dacă mai există un alt act transcris sau reconstituit în țară; verificările se efectuează în registrele de stare civilă aflate în păstrare și, după caz, la SPCLEP sau la primăria domiciliilor avute anterior, de la data înregistrării actului de către autoritățile străine, iar pentru transcrierea actelor întocmite în străinătate anterior datei de 13.06.2009 se solicită verificări, în scris, la DEPABD;
 - dacă S.P.C.L.E.P./primăria UAT unde a fost depusă cererea are competență teritorială privind aprobarea transcrierii, în cazul cetățenilor care se legitimează cu pașaport sau titlu de călătorie; verificările se efectuează la structura de evidență din cadrul SPCLEP de la ultimul loc de domiciliu declarat de solicitant; cererea de transcriere se primește în baza acestor verificări și a pașaportului expirat sau a titlului de călătorie.
 - dacă titularii actelor de stare civilă sunt cetățeni români; Cetățenii care dobândesc/redobândesc cetățenia română fac dovada cetățeniei române cu certificatul de cetățenie eliberat de ANC sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României pentru persoanele care dobândesc/redobândesc cetățenia română; în cazul în care minorul nu a fost inclus în certificatul de cetățenie al părintelui cetățean român acesta va prezenta declarația în forma autentică a celuilalt părinte cetățean străin, din care să rezulte că este de acord cu dobândirea cetățeniei române a minorului precum și cu transcrierea CN; În cazul în care titularul certificatului sau extrasului de stare civilă nu este în posesia niciunui document cu care să facă dovada cetățeniei române, întrucât a plecat din țară odată cu părinții, în perioada minorității sale, sau nu s-a născut în România primăria competentă să transcrie certificatul efectuează verificări la DGP.
- FSC primește de la petent cererea însoțită de certificatul sau extrasul de stare civilă eliberat de autoritățile străine, în original, fotocopie vizată pentru conformitate de funcționarul de stare civilă și traducere legalizată, declarație din partea titularului actului, a reprezentantului legal sau a solicitantului (pentru transcriere AD) că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit, precum și următoarele documente:

Primăria Comunei Nusfalau	PROCEDURA privind înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS-16	

- pentru înregistrarea AN:
 - actele de identitate ale părinților, sau pașaportul în cazul în care părinții sunt CRDS, în original și fotocopie;
 - certificatul de cetățenie eliberat de ANC sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României pentru persoanele care dobândesc/redobândesc cetățenia română;
 - în cazul în care minorul nu a fost inclus în certificatul de cetățenie al părintelui cetățean român acesta va prezenta declarația în forma autentică a celuilalt părinte cetățean străin, din care să rezulte că este de acord cu dobândirea cetățeniei române a minorului precum și cu transcrierea CN;
 - CN al părinților minori, sub 14 ani
 - În cazul în care părinții au domiciliul diferite, aceștia dau declarație cu privire la domiciliul copilului, în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public.
- pentru înregistrarea AC:
 - CN, CC și act de identitate în original și fotocopii;
 - declarații notariale, din partea ambilor soți, cu privire la numele purtat după căsătorie, în situația în care în certificatul/extrasul de căsătorie procurat din străinătate nu se face referire la numele soților după căsătorie, în lipsa acestora rubricile privind numele după căsătorie se barează;
 - certificatul de cetățenie eliberat de ANC sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României pentru persoanele care dobândesc/redobândesc cetățenia română;
 - declarație privind regimul matrimonial ales de către titularii actului; în cazul în care legea aplicabilă este legea română se declară regimul matrimonial ales (regimul comunității legale, regimul comunității convenționale sau separație de bunuri); în cazul în care legea aplicabilă este legea străină acesta se înscrie prin mențiune pe marginea actului de căsătorie;
 - în cazul transcrierii certificatelor/extraselor de căsătorie eliberate de statele a căror legislație permite încheierea de către o persoană a mai multor căsătorii, soțul cetățean străin prezintă declarație notarială din care să rezulte că acesta nu mai are căsătorii anterioare nedesfăcute; în caz contrar nu se eliberează CC, după transcrierea AC.
- pentru înregistrarea AD: act de identitate al solicitantului, original și fotocopie.
- Documentele administrative emise de autoritățile străine, prezentate, precum și traducerile acestora, care sunt făcute la un notar public din străinătate, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - documentele eliberate de instituții ale statelor semnatare ale Convenției de la Haga din 5 octombrie 1961 se apostilează;
 - documentele eliberate de statele cu care România a încheiat tratate/convenții/acorduri de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau orice altă formalitate;
 - documentele care nu se regăsesc în una dintre situațiile de mai sus se supralegalizează;

Primăria Comunei Nusfalau	PROCEDURA privind înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS-16	

- documentele de stare civilă ale persoanelor care au statut de refugiat/solicitant de azil în România și au dobândit cetățenia română, sunt exceptate de la apostilare/supralegalizare.
- După înregistrarea cererii în RII al SSC, OSC, în termen de 10-15 zile face verificări în RNEP, la domiciliul celui alt părinte, din care să rezulte că nu mai există un alt act transcris. În cazul transcrierii certificatului de deces, verificările se vor referi atât la solicitant, cât și la decedat.
- În funcție de rezultatul verificărilor, FSC întocmește un referat de specialitate din care să rezulte cetățenia română a titularului actului, competența teritorială, faptul că nu mai există un alt act transcris sau reconstituit în registrele de stare civilă române, precum și propunerea de emitere a dispoziției de aprobare sau de respingere a cererii de transcriere a CN, CC sau CD.
- Referatul împreună cu documentele depuse de solicitant se înaintează spre avizare șefului SSC și apoi spre aprobare directorului DJEP/SPCLEP al sectoarelor municipiului București.
- DJEP/SPCLEP al sectoarelor municipiului București înregistrează dosarul de transcriere în RII, verifică documentele, stabilește dacă au fost efectuate toate verificările.
- Pe baza documentelor depuse de solicitant și a evidențelor proprii D.J.E.P. indică odată cu avizul prealabil, conținutul rubricilor ce trebuie completate în actul care se transcrie, dacă unele rubrici din certificatul original nu au fost completate sau au fost preluate greșit (folosirea diacriticelor, înscrierea numelui de față al mamei în actul de naștere al copilului, înscrierea altui domiciliu pentru persoana decedată, etc.).
- D.J.E.P. restituie întreaga documentație, împreună cu avizul prealabil, SSC unde a fost depusă cererea.
- La primirea avizului de la D.J.E.P., FSC prezintă primarului referatul de aprobare a cererii de transcriere însoțit de documentele depuse de solicitant.
- În termen de maxim 3 zile de la primirea aprobării cererii de transcriere, se trece la transcrierea actului în RN, RC sau RD. Se aplică mențiunea de *Act Transcris*, cu indicarea nr. cu care a fost aprobată transcrierea de către primar și cel al avizului prealabil al SJPEP, după care se completează și se eliberează CN, CC sau CD.
- În cazul respingerii cererii de transcriere de către primar, ca urmare a avizului negativ dat de către DJEP/SPCLEP al sectoarelor municipiului București, documentele depuse se restituie solicitantului, comunicându-se motivul respingerii.
- După înregistrarea actului de stare civilă, cererea solicitantului, referatul cu rezultatul verificărilor, avizul dat de către DJEP/SPCLEP al sectoarelor municipiului București, aprobarea primarului, procura autentică, fotocopia și traducerea legalizată a certificatului sau extrasului de stare civilă, precum și documentele depuse de solicitant în fotocopii se păstrează în arhiva proprie a primăriei. Originalul certificatului sau extrasului de stare civilă se restituie solicitantului.
- Este interzisă transcrierea certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate fără avizul prealabil al DJEP/SPCLEP al sectoarelor municipiului București și fără aprobarea primarului.
- Termenul de soluționare este de 30 zile de la data depunerii cererii de transcriere.
- Petentul semnează de primire a CN, CC sau CD transcris, dar și în RECN, RECC respectiv RECD la SSC.
- Ofițerul de stare civilă completează OAAN, OAAC sau OAAD în 2 exemplare din care un exemplar se trimite la DJEP/DGEPMB la sfârșitul anului.
- Dosarul de transcriere se păstrează și arhivează în cadrul SSC.

Primăria Comunei Nusfalau	PROCEDURA privind înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS-16	

- De asemenea, se întocmește de către OSC buletin statistic care se trimite între data de 1-5 ale lunii următoare înregistrării actului la Direcția de Statistică.

Notă:

În aceleași condiții se transcriu și extrasele de stare civilă eliberate de Arhivele Naționale înscrise în baza actelor înregistrate în localitățile care au aparținut României și acum se găsesc pe teritoriul altor state.

5. RESPONSABILITĂȚI:

1. Personalul căruia i-au fost repartizate soluționarea lucrărilor;
2. Șeful SSC verifică respectarea acestei proceduri și a variantei/variantelor revizuită/revizuite în cadrul SSC pe care o conduce.
3. Persoanele care utilizează această procedură aplică forma inițială, precum și varianta/variantele revizuită/revizuite după data intrării în vigoare a acesteia.

6. DISPOZIȚII FINALE

- a) Procedura va fi difuzată personalului de execuție cât și celor care desfășoară activități de verificare și control;
- b) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitățile care fac obiectul acestei proceduri;
- c) Pe perioada absenței de la serviciu a șefului SSC care utilizează această procedură, în formă inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza de către înlocuitorul legal al acestuia;
- d) Anexa se păstrează la emitent;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții

-

Abrevieri

SSC	Structura de Stare Civilă
AN	Act de naștere
AC	Act de căsătorie
AD	Act de deces
CN	Certificat de naștere
CC	Certificat de căsătorie
CD	Certificat de deces
DEPABD	Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
OAAN	Opis alfabetic al actelor de naștere
OAAC	Opis alfabetic al actelor de căsătorie
OAAD	Opis alfabetic al actelor de deces

Primăria Comunei Nusfalau	PROCEDURA privind înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS-16	

SPCLEP	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor
DSC	Direcția de Stare Civilă a Sectorului 1 a municipiului București
RECN	Registrul de eliberare a certificatelor de naștere
RECC	Registrul de eliberare a certificatelor de căsătorie
RECD	Registrul de eliberare a certificatelor de deces
OSC	Ofițer de stare civilă
FSC	Funcționar de stare civilă
CM	Comunicare mențiune
ANC	Autoritatea Națională pentru Cetățenie
IGI	Inspectoratul General pentru Imigrări
SPCJEP	Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor
CRDS	Cetățean român cu domiciliul în străinătate