

Primăria Comunei Nusfalau	<b>PROCEDURA</b> privind înregistrarea actelor de deces	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS.DEPABD-15	

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

<b>DATA</b>	16.07.2018	Exemplar nr.1		<b>SEMNATURA</b>
<b>ELABORAT</b>	Responsabil Sami Eva			
<b>VERIFICAT</b>	Secretar –Rad Maria			
<b>APROBAT</b>	Primar – Mate Radu			

**Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
1.	Ediția 1	x	x	
2.	Revizia 1			
3.	Revizia 2			

**Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

	Scopul difuzarii	Exemplar nr. _____	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	1	Compartiment juridic și resurse umane Serviciul de stare civilă	Ofiter stare civila	Sami Eva	17.07.2018	
2.	Aplicare						
3.	Aplicare		Secretar Serviciul de stare civilă	Secretar	Rad Maria	17.07.2018	
4.	Informare	1		Primar	Mate Radu	17.07.2018	
5.	Evidenta	1	Compartiment juridic și resurse umane Serviciul de stare civilă	Ofiter stare civila	Sami Eva	17.07.2018	

**1. SCOP**

Primăria Comunei Nusfalau	<b>PROCEDURA</b> privind înregistrarea actelor de deces	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS.DEPABD-15	

Scopul acestei proceduri este :

- a) stabilirea unui set de reguli pentru reglementarea desfășurării activităților privind înregistrarea actelor de deces, înregistrarea cadavrelor găsite, înregistrarea actelor în baza sentinței judecătorești de moarte declarativă, înregistrarea decesului în cazul în care a avut loc în tren, pe o navă sau aeronavă;
- b) stabilirea responsabilităților privind întocmirea, verificarea și aprobarea documentelor aferente activităților specifice înregistrării actelor de deces.

## **2. DOMENIU**

Procedura se aplică de către persoanele cu atribuții pe linia activității privind înregistrarea actelor de deces.

## **3. REFERINTE NORMATIVE**

- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
- Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/02.03.2011;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;
- Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- Fișa postului.

## **4. DESCRIEREA PROCEDURII**

### **Fazele activității:**

- AD se întocmește la UAT pe a cărei rază s-a produs decesul.
- Declarația se face verbal în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei, în care se includ data decesului și data înregistrării de către: membrii familiei decedatului, medicul sau alt cadru din unitatea sanitară unde s-a produs decesul sau orice persoană care are cunoștință despre deces.
- Declarantul va depune CCD, CN, CC, după caz, actul de identitate și dacă este cazul documentul de evidență militară al celui decedat, fotocopia actului de identitate al declarantului, pașaportul, în cazul decesului unui CRDS sau cetățean străin, în original și fotocopie.
- OSC primește și verifică documentele necesare întocmirii AD, înregistrează în RII decesul, întocmește și semnează AD, CD și AÎ/AI, după care eliberează CD și AÎ/ai în aceeași zi în care se face declarația și înregistrarea decesului.
- În cazul în care declarantul nu poate prezenta actul de identitate și/sau documentul de evidență militară al celui decedat va depune o declarație în care va scrie motivul neprezentării acestora precum și datele de stare civilă ale decedatului și se înaintează prin adresă avizată de șeful SSC la SPCLEP de la ultimul loc de domiciliu sau după caz comisariatului militar. În cazul

Primăria Comunei Nusfalau	<b>PROCEDURA</b> privind înregistrarea actelor de deces	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS.DEPABD-15	

decesului unui CRDS, pașaportul acestuia se va transmite serviciului de eliberare a pașapoartelor simple emitent.

- În cazul decesului unui cetățean străin, pașaportul, actul de identitate, permisul de ședere permanentă sau permisul de ședere temporară se înaintează de îndată, cu adresă, structurii teritoriale a I.G.I., împreună cu un extras de pe AD, dacă aceste documente nu au fost depuse, la structura teritorială a IGI, se înaintează extrasul pentru uz oficial după AD, împreună cu declarația motivată a declarantului precum și un extras de pe AD la DEPABD, în termen de 5 zile.
- Când decesul s-a datorat unei cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, declararea se face în termen de 48 ore, socotit din momentul decesului sau găsirii cadavrului fiind necesară și dovada din care să rezulte că a fost anunțată poliția sau parchetul.
- Dacă decesul a fost declarat peste termenul legal, este necesară aprobarea parchetului pentru înregistrare și declarație scrisă cu privire la motivele întâzierii.
- Pe actul de identitate se aplică ștampila „decedat”, numărul actului sub care a fost înregistrat decesul și locul decesului și se trimite pe borderou la SPCLEP de la ultimul loc de domiciliu al decedatului în termen de 10 zile, cu adresă de înaintare.
- În mod obligatoriu, CCD trebuie să aibă completat diagnosticul la pct. c și d, care va fi trecut și în AD.
- Întocmirea AD privind un cadavru găsit, se face la primăria localității în raza căreia a fost găsit, în baza CCD, a dovezii eliberată de poliție sau parchet și a PV întocmit de medic ce va cuprinde: vârsta, sexul, locul unde a fost găsit cadavrul, data și cauza decesului.
- Dacă ulterior parchetului sau poliția stabilește identitatea cadavrului, aceasta se înscrie prin mențiune pe actul respectiv și se comunică la locul nașterii pentru înscriere pe AN, precum și extras de pe AD la SPCLEP de la ultimul loc de domiciliu, cu adresă de înaintare, în termen de 10 zile.
- După înregistrarea AD se trimite CM pentru a fi înscrisă pe ex. I al AN transmițându-se apoi la ex. II, ce se află în arhiva SPCJEP/DGEPMB sau la primăria localității de la locul nașterii, precum și pe AC al decedatului și pe AN al soțului supraviețuitor, acolo unde este cazul. Acestea se semnează de către OSC.
- Se întocmesc buletine statistice care se trimit lunar, între data de 1-5 ale lunii următoare la Direcția de Statistică.
- Se completează registrul de evidență a CD și OAAD.
- Dacă decesul unui cetățean român sau de origine română s-a produs în străinătate, înhumarea/incinerarea se face în baza adevărului, eliberată de primăria în a cărei rază administrativ teritorială se face înhumarea/incinerarea, fiind necesar să se depună CD eliberat de autoritățile străine, în copie și traducere legalizată, sau copie după CD eliberat de ambasada României unde a fost înregistrat decesul.
- Dacă decesul unui cetățean român s-a produs pe o aeronavă aflată în afara teritoriului României sau pe o navă aflată în afara apelor teritoriale române, iar cadavrul este transportat în țară, eliberarea AÎ/AI se face pe baza dovezii eliberate de comandantul navei ori aeronavei.
- În cazul copilului născut mort AÎ/AI se eliberează în baza CN cu mențiunea “copil născut mort”.
- Când decesul nu a fost înregistrat sau nu a fost eliberat CD, AÎ/AI se eliberează numai cu aprobarea parchetului.
- pe verso-ul CCD sau al CN celui născut mort se face mențiunea despre eliberarea AÎ/AI.

Primăria Comunei Nusfalau	<b>PROCEDURA</b> privind înregistrarea actelor de deces	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS.DEPABD-15	

- AÎ/AI a cadavrului se eliberează într-un singur exemplar; duplicatul AÎ/AI pierdută ori distrusă se poate elibera numai cu aprobarea primarului UAT.
- Întocmirea AD în baza unei hotărâri judecătorești definitive declarative de moarte se face din oficiu sau la cererea persoanei interesate.
- În acest caz, AD se înregistrează la primăria locului de naștere al celui declarat mort, la domiciliul decedatului, dacă a fost născut în străinătate sau la domiciliul persoanei care a solicitat declararea în baza hotărârii judecătorești a morții, în situația în care locul nașterii și domiciliul decedatului nu sunt cunoscute.
- În cazul în care în cuprinsul hotărârii judecătorești declarative de moarte nu este precizat domiciliul decedatului și nu poate fi stabilit prin verificări, la rubrica "Domiciliu" se înscrie localitatea de domiciliu din actul de naștere; comunicarea de deces se transmite la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P. al locului de domiciliu astfel stabilit.
- Ca și în cazul unui deces curent, se completează buletin statistic și CD, iar CM se transmite la structura de evidență din cadrul SPCLEP al locului de domiciliu, în termen de 10 zile.
- AD ale cetățenilor români decedați în străinătate pot fi înregistrate la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României, actele fiind arhivate la DSC a Sectorului 1, împreună cu toate documentele primare, de unde se pot elibera CD la cererea persoanelor îndreptățite.
- În cazul în care decesul unui cetățean român petrecut în străinătate nu a fost înregistrat la misiunea diplomatică a României sau la autoritățile locale competente din străinătate, înregistrarea decesului se face în țară în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, care să cuprindă toate datele necesare întocmirii actului de deces.
- Dacă decesul unui cetățean român s-a produs în tren, pe o navă, aeronavă, orice mijloc de transport pe teritoriul țării, înregistrarea se face la primăria locului de coborâre sau debarcare.
- În cazul în care decesul a avut loc pe o navă în afara apelor teritoriale, înregistrarea decesului se face de către comandantul navei în jurnalul de bord, iar dacă a avut loc într-o aeronavă, faptul se înregistrează de comandantul aeronavei, în carnetul de drum. Înregistrările făcute trebuie să cuprindă toate datele necesare, precum și semnăturile cerute de lege, se eliberează o dovadă cu privire la înregistrarea făcută, iar la întoarcerea în țară se înaintează un extras la DSC a Sectorului 1, care va întocmi AD și va elibera CD.
- Pentru persoanele decedate și care nu au aparținători legali sau cadavrele neidentificate găsite pe raza de competență, se întocmesc AD în baza CCD, cu respectarea cerințelor actelor normative în vigoare, se eliberează AÎ/AI declarantului sau reprezentatului INML.

## **5. RESPONSABILITĂȚI:**

1. Personalul căruia i-au fost repartizate soluționarea lucrărilor;
2. Șeful SSC verifică respectarea acestei proceduri și a variantei/variantelor revizuită/revizuite în cadrul SSC pe care o conduce.
3. Persoanele care utilizează această procedură aplică forma inițială, precum și varianta/variantele revizuită/revizuite după data intrării în vigoare a acesteia.

## **6. DISPOZIȚII FINALE**

- a) Procedura va fi difuzată personalului de execuție cât și celor care desfășoară activități de verificare și control;

Primăria Comunei Nusfalau	<b>PROCEDURA</b> privind înregistrarea actelor de deces	Ediția 1	Revizia 0
		Cod: PS.DEPABD-15	

- b) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitățile care fac obiectul acestei proceduri;
- c) Pe perioada absenței de la serviciu a șefului SSC care utilizează această procedură, în formă inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza de către înlocuitorul legal al acestuia;
- d) Anexa se păstrează la emitent;

## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **Definiții**

-

### **Abrevieri**

SSC	Structura de Stare Civilă
AN	Act de naștere
CC	Certificat de căsătorie
CM	Comunicare mențiune
CN	Certificat de naștere
DEPABD	Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
OAAD	Opis alfabetic al actelor de deces
PV	Proces verbal
SPCLEP	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor
DSC	Direcția de Stare Civilă a Sectorului 1 a municipiului București
RNNRM	Registrul Național al Notarilor privind Regimul Matrimonial
RECD	Registrul de eliberare a certificatelor de deces
UAT	Unității administrativ – teritorială
OSC	Ofițer de stare civilă
CRDS	Cetățean român cu domiciliul în străinătate
IGI	Inspectoratul general de imigrări
AÎ	Adeverință înhumare
AI	Adeverință incinerare
SSC	Serviciul Stare Civilă
AC	Act de căsătorie
AD	Act de deces
AÎ	Adeverință înhumare
AN	Act de naștere
CD	Certificat de deces
CCD	Certificat constatator al decesului
CM	Comunicare mențiune
INML	Institutul Național de Medicină Legală
RNEP	Registrul Național de Evidență a Persoanelor
RII	Registru de intrare-ieșire
DGP	Direcția Generală de Pașapoarte