

|  |  |  |                 |
|--|--|--|-----------------|
| <b>CONSILIUL LOCAL AL<br/>COMUNEI Nușfalău</b><br>Compartiment buget și<br>finanțe | <b>PROCEDURA OPERATIONALA<br/>STABILIREA VENITURILOR<br/>PROPRII</b> |  | Pagina 1 din 6  |
|  | Cod document: PO-CV-01   |  | Versiunea : 1.0 |

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

|                  |                         |               |  |                  |
|------------------|-------------------------|---------------|--|------------------|
| <b>DATA</b>      | 16.07.2018              | Exemplar nr.1 |  | <b>SEMNATURA</b> |
| <b>ELABORAT</b>  | Contabil :Ambrus Piroka |               |  |                  |
| <b>VERIFICAT</b> | Secretar – Rad Maria    |               |  |                  |
| <b>APROBAT</b>   | Primar – Mate Radu      |               |  |                  |

**Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

|           | <b>Editia/ revizia<br/>in cadrul editiei</b> | <b>Componenta revizuita</b> | <b>Modalitatea<br/>reviziei</b> | <b>Data de la care se<br/>aplica<br/>prevederile<br/>editiei sau<br/>reviziei editiei</b> |
|-----------|--|-----------------------------|---------------------------------|---|
|           | 1  | 2                           | 3                               | 4   |
| <b>1.</b> | Editia 1                                     | x                           | x                               |   |
| <b>2.</b> | Revizia 1                                    |                             |                                 |   |
| <b>3.</b> | Revizia 2                                    |                             |                                 |   |

**Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

|           | <b>Scopul<br/>difuzarii</b> | <b>Exemplar<br/>nr. _____</b> | <b>Compartiment</b>        | <b>Functia</b> | <b>Nume si<br/>prenume</b> | <b>Data<br/>primirii</b> | <b>Semnatura</b> |
|-----------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------|----------------------------|--------------------------|------------------|
|           | 1                           | 2                             | 3                          | 4              | 5                          | 6                        | 7                |
| <b>1.</b> | Aplicare                    | 1                             | Buget și finanțe           | Contabil       | Ambrus<br>Piroka           | 17.07.2018               |                  |
| <b>2.</b> | Aplicare                    |                               |                            |                |                            |                          |                  |
| <b>3.</b> | Aplicare                    |                               | Impozite și taxe<br>locale | Consilier      | Farnaș<br>Viorica          | 17.07.2018               |                  |
| <b>4.</b> | Informare                   | 1                             |                            | Primar         | Mate Radu                  | 17.07.2018               |                  |
| <b>5.</b> | Evidenta                    | 1                             | Buget și finanțe           | Contabil       | Ambrus<br>Piroka           | 17.07.2018               |                  |

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b>CONSILIUL LOCAL AL<br/>COMUNEI Nușfalău</b><br>Compartiment buget și<br>finanțe | <b>PROCEDURA OPERATIONALA<br/>STABILIREA VENITURILOR<br/>PROPRII</b> | Pagina 2 din 6         |
|  | <b>Cod document: PO-CV-01</b>  | <b>Versiunea : 1.0</b> |

## 1. SCOP

Prezenta procedura operatională are ca scop descrierea modului de efectuare și desfășurare a activității de stabilire a surselor de venituri proprii ale Consiliului local al comunei Nușfalău, stabilirea responsabilităților persoanelor implicate în această activitate, și documentele întocmite și utilizate în derularea acestei activități.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedura operationala se aplică activității de stabilire a surselor de venituri proprii ale Consiliului local, efectuate de către Compartimentul Buget și finanțe și Compartimentul Impozite și Taxe locale din cadrul Consiliului local.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal din 06.01.2016

## 4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

### 4.1. Definiții ale termenilor

**Taxă** - Suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acesteia de către un operator economic, o instituție publică, ori un serviciu public și are caracter nerambursabil

**Tarif** - Preț oficial pentru prestarile de servicii, transportul de mărfuri și de persoane, servicii postale, telefonice, telegrafice, pentru radio și televiziune, pentru consumul de apă, de energie electrica și termică, etc.

**Chirie**- suma de bani plătită de chiriaș în schimbul folosinței unui spațiu imobiliar, teren.

**Redevență**- suma de bani plătită periodic de către personae fizice sau juridice care au concesionat anumite bunuri

**Venituri proprii**- resurse bănești care se cuvin bugetelor locale, în baza unor prevederi legale, formate din impozite ,taxe, contribuții.

### 4.2. Prescurtări

P.O.-Procedura operațională

CLC/O- Consiliul local al comunei Nușfalău

INS- Institutul National de Statistica

## 5. RESPONSABILITĂȚI

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b>CONSILIUL LOCAL AL<br/>COMUNEI Nușfalău</b><br><b>Compartiment buget și<br/>finanțe</b> | <b>PROCEDURA OPERATIONALA<br/>STABILIREA VENITURILOR<br/>PROPRII</b> | <b>Pagina 3 din 6</b>  |
|  | <b>Cod document: PO-CV-01</b>  | <b>Versiunea : 1.0</b> |

**Primar:**

Întocmește Expunerea de motive la Proiectul de Hotărâre privind stabilirea veniturilor proprii, respectiv: stabilirea taxelor și tarifelor de competența Consiliului local și îl supune spre avizare Comisiilor de specialitate.

Propune spre aprobare Consiliului local Proiectul de Hotărâre privind stabilirea veniturilor proprii, respectiv: stabilirea taxelor și tarifelor de competența acestuia și ia în considerare amendamentele aduse de consilierii locali;

**Viceprimar:**

Susține în comisiile de specialitate ale Consiliului local, proiectul de hotărâre și ia în considerare amendamentele aduse de consilierii locali.

**Secretarul comunei:**

Avizează, pentru legalitatea Proiectul de Hotărâre privind stabilirea veniturilor proprii, respectiv: stabilirea taxelor și tarifelor de competența Consiliului local, în baza solicitărilor.

**Compartimentul Buget și finanțe și Compartimentul impozite și taxe locale:**

- Întocmește Raportul de specialitate, Proiectul Expunerii de motive și Proiectul de Hotărâre privind stabilirea veniturilor proprii, respectiv: stabilirea taxelor și tarifelor de competența Consiliului local, în baza propunerilor făcute de către compartimentele de specialitate și ordonatorii de credite secundari și tertiar din subordinea Consiliului local;
- Transmite spre avizare proiectul de hotărâre Compartimentului juridic din cadrul Consiliului local;
- Face eventualele modificări intervenite în ședința de Consiliu local la proiectul de hotărâre care devine hotărâre a Consiliului local.
- Întocmește adresa de solicitare a propunerilor de taxe și tarife de la compartimentele din cadrul Consiliului local și de la instituțiile din subordinea acestuia;
- Primește propunerile de taxe și tarife în luna iulie a anului în curs de la compartimentele care eliberează certificate, avize și autorizații;
- Primește propuneri de taxe și tarife de interes local în luna iulie a anului în curs de la instituțiile din subordinea Consiliului local,
- Primește propuneri de tarife de la compartimentul care închiriază sau concesionează spații imobiliare sau terenuri; care eliberează avize și acorduri prealabile pentru diverse servicii prestate, în luna octombrie a anului în curs;
- Solicită indicii prețurilor de consum și rata inflației din Buletinul statistic de prețuri de la Institutul Național de Statistică;
- Analizează propunerile de taxe și tarife, verifică realitatea datelor din situațiile prezentate și le compară cu datele din anii precedenți;
- Încadrează nivelul taxelor și tarifelor propuse în limita stabilită de legislația în vigoare;
- Propune nivelul taxelor și tarifelor pentru anul fiscal următor, în baza propunerilor făcute de către compartimentele de specialitate și ordonatorii de credite secundari și tertiar din subordinea Consiliului local;
- Ia în considerare indicele prețurilor de consum;
- Întocmește nota de fundamentare a veniturilor proprii ale Consiliului local, bazându-se pe constatarea și evaluarea materiei impozabile și a bazei de impozitare, evaluarea

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b>CONSILIUL LOCAL AL<br/>COMUNEI Nușfalău</b><br><b>Compartiment buget și<br/>finanțe</b> | <b>PROCEDURA OPERATIONALA<br/>STABILIREA VENITURILOR<br/>PROPRII</b> | <b>Pagina 4 din 6</b>  |
|  | <b>Cod document: PO-CV-01</b>  | <b>Versiunea : 1.0</b> |

serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, în scopul evaluării corecte a veniturilor;

- Întocmește situația veniturilor proprii ale Consiliului local pe anul fiscal următor, pe baza clasificăției bugetare pentru a fi inclusă în proiectul de buget al comunei.

## 6. DESCRIEREA PROCESULUI

**6.1. Obiectivele procesului:** realizarea unei bune evaluări a materiei impozabile și a bazei de impozitare, actualizarea acesteia cu rata inflației, evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea .

**6.2. Resursele necesare:** personal competent, birotică, consumabile, spații depozitare, arhiva, resurse financiare și documentare

**6.3 Clientii procesului :** Toate compartimentele din aparatul propriu al Consiliului local, beneficiarii de contracte de închiriere, concesiune, comodat, asociere în participațiune pe spații cu altă destinație din domeniul public/privat al comunei.

**6.4 Intrari si iesiri în și din proces, procese in amonte și în aval, indicatori de performanță**

| <i>Element</i>                       | <i>Definire</i>   |
|--------------------------------------|---|
| Date de intrare.<br>Proces in amonte | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adrese prin care se fac propuneri de taxe primite de la compartimentele care eliberează certificate, avize și autorizații.</li> <li>- Adrese prin care se fac propuneri de taxe de interes local primite de la instituțiile din subordinea Consiliului local.</li> <li>- Adrese prin care se fac propuneri de tarife primite de la compartimentele care închiriază sau concesiunează spații imobiliare sau terenuri, care eliberează avize și acorduri prealabile pentru diverse servicii prestate.</li> <li>- Adresă oficială cu indicii prețurilor de consum și rata inflației din -Buletinul statistic de prețuri primită de Institutul Național de Statistică.</li> <li>- Propuneri de venituri din prestări servicii și alte activități de la compartimentele din cadrul primăriei.</li> </ul> <p>Surse ale datelor de intrare:</p> <p>Externă: instituții din subordinea Consiliului local, Institutul Național de Statistică</p> <p>Internă: adrese oficiale din partea compartimentelor din aparatul executiv al Consiliului local</p> |

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b>CONSILIUL LOCAL AL<br/>COMUNEI Nușfalău</b><br>Compartiment buget și<br>finanțe | <b>PROCEDURA OPERATIONALA<br/>STABILIREA VENITURILOR<br/>PROPRII</b> | Pagina 5 din 6         |
|  | <b>Cod document: PO-CV-01</b>  | <b>Versiunea : 1.0</b> |

| <i>Element</i>                    | <i>Definire</i>  |
|-----------------------------------|--|
| Date de ieșire.<br>Proces in aval | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotărârile Consiliului local privind taxele și tarifele de interes local</li> <li>- Situația veniturilor proprii ale Consiliului local realizate pe anii precedenți și programate pentru anul fiscal următor</li> <li>- Nota de fundamentare a veniturilor proprii ale Consiliului local</li> </ul> |
| Indicatori de performanță         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pondere de obiective realizate/planificate : stabilirea nivelului just al surselor de venituri proprii</li> </ul>   |
| Proprietar de proces              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compartimentul Buget și finanțe, Compartimentul Impozite și taxe locale</li> </ul>  |

### 6.5. Realizarea procesului

Procesul de stabilire a veniturilor proprii cuprinde mai multe subprocese:

- colectarea de informații despre masa impozabilă și alte surse;
- definitivarea propunerii Hotărârii Consiliului local;
- aprobarea hotărârilor privind stabilirea taxele și tarifele de interes local în plenum Consiliului local;
- comunicarea hotărârilor către compartimentele și serviciile interesate;

#### Circulația documentelor:

Consilierul din cadrul Compartimentului Buget și finanțe, are ca atribuții: activitatea de constatare, stabilire, urmărire și încasare a impozitelor, taxelor, tarifelor și a altor venituri ce constituie surse ale bugetului comunei:

- Întocmește adresa de solicitare a propunerilor de taxe și tarife de la Compartimentul impozite și taxe locale din cadrul Consiliului local și de la instituțiile din subordinea acestuia;
- Primește propunerile de taxe și tarife în luna iulie a anului în curs de la serviciile care eliberează certificate, avize și autorizații;
- Primește propuneri de taxe și tarife de interes județean în luna iulie a anului în curs de la instituțiile din subordinea Consiliului local,
- Primește propuneri de tarife de la serviciile care închiriază sau concesionează spații imobiliare sau terenuri; care eliberează avize și acorduri prealabile pentru diverse servicii prestate, în luna octombrie a anului în curs;
- Solicită indicii prețurilor de consum și rata inflației din Buletinul statistic de prețuri de la Institutul Național de Statistică, Sucursala Sălaj;
- Analizează propunerile de taxe și tarife, verifică realitatea datelor din situațiile prezentate și le compară cu datele din anii precedenți;
- Încadrează nivelul taxelor și tarifelor propuse în limita stabilită de legislația în vigoare;
- Propune nivelul taxelor și tarifelor pentru anul fiscal următor;
- Face eventualele modificări la proiectele de hotărâre care devin hotărâri ale Consiliului local;
- Ia în considerare indicele prețurilor de consum;
- Întocmește nota de fundamentare a veniturilor proprii ale Consiliului local, bazându-se pe constatarea și evaluarea materiei impozabile și a bazei de impozitare, evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea, în scopul evaluării corecte a veniturilor;
- Întocmește situația veniturilor proprii ale Consiliului local pe anul fiscal următor, pe baza clasificăției bugetare pentru a fi inclusă în proiectul de buget al comunei.

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b>CONSILIUL LOCAL AL<br/>COMUNEI Nușfalău</b><br><b>Compartiment buget și<br/>finanțe</b> | <b>PROCEDURA OPERATIONALA<br/>STABILIREA VENITURILOR<br/>PROPRII</b> | <b>Pagina 6 din 6</b>  |
|  | <b>Cod document: PO-CV-01</b>  | <b>Versiunea : 1.0</b> |

## 7. INREGISTRARI

- Adrese prin care se fac propuneri de taxe primite de la compartimentele care eliberează certificate, avize și autorizații - respectiv propun nivelul taxelor pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor, valorile pe metru pătrat la clădiri și alte construcții pentru stabilirea bazei de calcul a taxelor de emitere și regularizare a autorizațiilor de construcție;

- Adrese prin care se fac propuneri de taxe de interes local primite de la instituțiile din subordinea Consiliului local - respectiv propun nivelul taxelor de interes local;

- Adrese prin care se fac propuneri de tarife primite de la compartimentele care închiriază sau concesionează spații imobiliare sau terenuri, care eliberează avize și acorduri prealabile pentru diverse servicii prestate - respectiv propun nivelul tarifelor pentru unele servicii de interes local: tarife minime de bază lunare pentru închirierea sau concesionarea spațiilor din imobile proprietate publică sau privată a comunei, tarifele minime de concesionare a terenurilor din proprietatea publică sau privată a primăriei pentru realizarea lucrărilor de construcții, tarife minime pentru autovehicule cu tonaj și/sau gabarit ce depășesc limitele legale, înmatriculate în România și care circulă pe drumurile comunale/orășenești din județ, tarifele minime pentru eliberarea acordurilor prealabile și a autorizațiilor de amplasare și execuție a unor obiective în zona drumurilor comunale/orășenești, tarifele de închiriere sau concesionare a suprafețelor de teren din zona drumurilor comunale/orășenești, tarifele minime de folosință a unor obiective sau utilități amplasate pe terenuri aparținând drumurilor comunale/orășenești, tarife minime pentru parcare autovehiculelor în parcări amenajate pe domeniul public și privat comunal/orășenesc, etc;

- Adresă oficială cu indicii prețurilor de consum și rata inflației din Buletinul statistic de prețuri primită de Institutul Național de Statistică - reprezintă actul prin care I.N.S. transmite la solicitarea Compartimentului buget și finanțe, indicii prețurilor de consum utilizați la indexarea surselor de venituri proprii ale Consiliului local;

- Hotărârile Consiliului local privind taxele și tarifele de interes local – reprezintă documentele oficiale în care se concretizează taxele și tarifele de interes local ce vor fi aplicate începând cu data de 1 ianuarie a anului următor;

- Situația veniturilor proprii ale Consiliului local propuse pentru anul fiscal următor reprezintă actul în care se concretizează nivelul surselor de venituri proprii ale acestuia, conform clasificăției bugetare, care vor fi incluse ulterior în proiectul de buget local al comunei.

- Nota de fundamentare a veniturilor proprii ale Consiliului local - reprezintă actul în care se prezintă nivelul surselor de venituri proprii ale acestuia încasate în anul precedent și programate pe anul în curs.