

COMUNA NUSFALAU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Elaborarea proiectului bugetului propriu de venituri și cheltuieli	Pagina 1 din 6
	Cod document: PG-BV-01	Versiunea : 1.0

DATA	12.12.2017	Exemplar nr.1		SEMNATURA
ELABORAT	AMBRUS PIROSKA-CONTABIL			
VERIFICAT	RAD MARIA -SECRETAR			
APROBAT	PRIMAR MATE RADU			

1. SCOP

Prezenta procedură operațională are ca scop descrierea modului de efectuare a activității de elaborare a proiectului a bugetului propriu pentru anul următor și a prognozei multianuale a Consiliului local, stabilirea responsabilităților persoanelor implicate în această activitate, și documentele întocmite și utilizate în derularea acestei activități.

2. DOMENIU

Prezenta Procedură operațională se aplică activității de elaborare a proiectului bugetului propriu pentru anul următor și a prognozei multianuale a Consiliului local efectuate de către Compartimentul Financiar Contabilitate din cadrul Primăriei.

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

Legea nr. 215/ 2001 a administratiei publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

SCRISOAREA CADRU a ministrului Finanțelor Publice care cuprinde precizările referitoare la întocmirea proiectului de buget pentru anul următor;

Legea bugetului de stat

OMFP 1917 / 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia;

OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;

Legea nr. 500/ 2002 privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/ 2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 82 /1991 a contabilitatii actualizata si republicata;

OG 119/1999 privind auditul public intern si controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
Ordonanța nr. 63 din 14 mai 1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente acestora.

COMUNA NUSFALAU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Elaborarea proiectului bugetului propriu de venituri și cheltuieli	Pagina 2 din 6
	Cod document: PO-BV-01	Versiunea : 1.0

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTARI

An bugetar - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie;

Angajament bugetar - orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;

Angajament legal - fază în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;

Articol bugetar - subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;

Buget - document prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;

Clasificație bugetară - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;

Credit bugetar - sumă aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;

Credit de angajament - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate, în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;

Exercițiu bugetar - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;

Legalitate - caracteristica unei operațiuni de a respecta toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării acesteia;

Lege bugetară anuală - lege care prevede și autorizează pentru fiecare an bugetar veniturile și cheltuielile bugetare, precum și reglementări specifice exercițiului bugetar;

Lege de rectificare - lege care modifică în cursul exercițiului bugetar legea bugetară anuală;

Lichidarea cheltuielilor - fază în procesul execuției bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;

Ordonanțarea cheltuielilor - fază în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri și de servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;

Ordonator de credite - persoana împuternicită prin lege sau prin delegare, potrivit legii, să dispună și să aprobe operațiuni;

5. PRESCURTĂRI

CLC- Consiliul Local al Comunei

AJFP - Administrația Județeană a Finanțelor Publice

MFP - Ministerul Finanțelor Publice

6. RESPONSABILITATI

Primar

Răspunde de întocmirea și elaborarea proiectului bugetului propriu al comunei/orașului, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

COMUNA NUSFALAU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Elaborarea proiectului bugetului propriu de venituri și cheltuieli	Pagina 3 din 6
	Cod document: PO-BV-01	Versiunea : 1.0

Aprobă calendarul bugetar și formularele întocmite de directorul executiv, conform normelor primite de la Direcția Generală a Finanțelor Publice privind elaborarea proiectului de buget.

Șef compartiment Financiar contabilitate

Primește scrisoarea cadru și limitele de cheltuieli până pe data de 1 iunie;
 Întocmirea calendarului bugetar;
 Întocmirea formularelor și instrucțiunilor, conform normelor primite de la Administrația Județeană a Finanțelor Publice pentru elaborarea proiectului de buget;
 Repartizează sarcinile consilierilor care au în atribuții elaborarea proiectului de buget;
 Realizează o estimare cât mai reală a veniturilor proprii care se prognozează în anul bugetar pentru care se întocmește proiectul de buget ;
 Solicită de la compartimentele din aparatul propriu propuneri privind o estimare corectă și reală a costurilor necesare menținerii acestora la același nivel al anului curent;
 Analizează propunerile primite și elaborează proiectul bugetului propriu al comunei/orașului, în condițiile și la termenele.

Compartimentul Financiar contabilitate

Întocmește și transmite compartimentelor din aparatul propriu, adresa de solicitare a propunerilor de venituri și cheltuieli privind o estimare corectă și reală a costurilor necesare menținerii acestora la același nivel al anului curent, alături de formularele de fundamentare a proiectului de buget;
 Întocmește baza de date privind o estimare cât mai reală a veniturilor proprii care se prognozează în anul bugetar pentru care se întocmește proiectul de buget ;
 Centralizează propunerile primite și întocmește proiectul bugetului propriu al comunei/orașului, în condițiile și la termenele prevăzute de lege ;
 Introduce în programul informatic al Ministerului Finanțelor proiectul de buget.

7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1 Obiectivele procesului:

-elaborarea proiectului bugetului local pe anul următor și estimărilor pe următorii 3 ani în vederea centralizării la nivel național pentru integrarea politicii fiscale bugetare în ansamblul politicilor macroeconomice formulate pentru perioada imediat următoare, cu scopul continuării procesului stabilității economice

-elaborarea proiectului bugetului local pe anul următor și estimărilor pe următorii 3 ani în vederea prezentării necesarului de fonduri publice într-un cadru omogen, cu scopul ordonării cerințelor de fonduri publice ale ordonatorilor principali de credite spre priorități, politici publice și programe bine fundamentate.

7.2 Resursele necesare:

Resurse materiale: birouri, scaune, rechizite, calculatoare personale, imprimantă, hârtie A4, xerox, telefon, calculator birou,

Resurse umane: consilieri din Compartimentul Financiar-contabilitate, Impozite și Taxe.

6.3 Clientii procesului:

Toate procesele, compartimentele din cadrul Primăriei.

COMUNA NUSFALAU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Elaborarea proiectului bugetului propriu de venituri și cheltuieli	Pagina 4 din 6
	Cod document: PO-BV-01	Versiunea : 1.0

6.4 Intrari si iesiri in si din proces, procese in amonte si in aval, indicatori de performanta

Definirea procesului:

Elaborarea proiectului BVC este redată în tabelul de mai jos. Rolul proprietarului de proces este de a asigura documentarea prezentei proceduri, respectarea ei și atingerea indicatorilor de performanță.

<i>Element</i>	<i>Definire</i>
Date de intrare. Proces in amonte.	Scrisoare cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul următor și a estimărilor pentru următorii 3 ani, precum și limitele de cheltuieli stabilite pe ordonatorii principali de credite. Adresă AJFP privind limitele de cheltuieli aferente Consiliului Local al comunei-orașului _____. Propuneri de buget de venituri și cheltuieli ale instituțiilor subordonate Primăriei. Propuneri de cheltuieli din partea unor compartimente ale Primăriei. Fundamentări ale propunerilor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor subordonate Primăriei, precum și ale diferitelor compartimente ale acesteia. Formulare tipizate primite cu Scrisoarea-cadru
Date de ieșire. Proces in aval.	Proiectul de buget de venituri și cheltuieli Fundamentări Adrese către instituțiile subordonate Primăriei, precum și diferite compartimente ale acesteia
Indicatori de performanță	Realizare proiect buget de venituri și cheltuieli
Proprietar de proces	Compartimentul Financiar-contabilitate, Impozite și Taxe

6.5 Realizarea procesului: Procedura de elaborare a proiectului BVC

Activitatea de elaborare a proiectului bugetului propriu pentru anul următor și a prognozei multianuale a Consiliului local constă în elaborarea proiectului bugetului propriu de venituri și cheltuieli pe anul următor, precum și previzionarea veniturilor și cheltuielilor pe următorii 3 ani, avându-se în vedere transparența, legalitatea și prevederile privind clasificarea bugetară a indicatorilor finanțelor publice.

În activitatea de elaborare a proiectului bugetului propriu pe anul următor și a prognozei pe următorii 3 ani se parcurg următoarele etape.

- Primirea scrisorii cadru de la DGFP Sălaj și a adreselor cu sumele alocate de la bugetul de stat și a plafonului maxim de cheltuieli de personal aferente Consiliului local al comunei/orașului;
- Transmiterea de adrese către instituțiile subordonate precum și compartimentelor din cadrul Consiliului local al comunei/orașului privind elaborarea proiectului de buget pentru anul următor;
- Primirea propunerilor de la instituțiile subordonate precum și de la compartimentele Consiliului local al comunei/orașului și analizarea acestora.

COMUNA NUSFALAU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Elaborarea proiectului bugetului propriu de venituri și cheltuieli	Pagina 5 din 6
	Cod document: PO-BV-01	Versiunea : 1.0

- Elaborarea proiectului de buget cu fundamentările și anexele aferente pe baza propunerilor primite de la instituțiile subordonate Consiliului local al comunei/orașului;, precum și a diferitelor compartimente din cadrul acestuia.
- Introducerea proiectului de buget de venituri și cheltuieli în programul informatic al Ministerului de Finanțe Publice.
- Aprobarea proiectului de buget de către primarul Consiliului local al comunei/orașului;
- Transmiterea proiectului de buget către AJFP Sălaj.

În cadrul procedurii de elaborarea a proiectului de BVC se completează, pe baza informațiilor primite de la compartimente a Consiliului local al comunei/orașului, instituții publice și servicii aflate în subordinea acestuia, formulare prevăzute de Scrisoarea Cadru.

Formulare de fundamentare : sunt utilizate pentru fundamentarea cheltuielilor cuprinse în proiectul de buget de venituri și cheltuieli :

- Cheltuielile de funcționarea a compartimentelor, instituțiilor publice și serviciilor aflate în subordinea Consiliului local al comunei/orașului;
- Cheltuielile pentru investiții publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice locale

Formulare proiect buget : sunt utilizate pentru prezentarea tuturor fondurilor publice alocate unui ordonator de credite, provenind din :

- Bugetul de stat
- Venituri proprii
- Fonduri externe nerambursabile, atât de preaderare cât și de postaderare

Aceste formulare sunt :

- Bugetul general al unității administrativ-teritoriale pe anul
- Bugetul local detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și cheltuieli pe capitole, titluri, articole de cheltuieli, subcapitole și paragrafe, pe anul următor și estimări pe următorii 3 ani
- Bugetul instituțiilor publice și a activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii , pe anul următor și estimări pe următorii 3 ani
- Bugetul creditelor externe și interne pe anul următor și estimări pe următorii 3 ani
- Bugetul fondurilor externe nerambursabile pe anul următor și estimări pe următorii 3 ani
- Veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local pe anul următor și estimări pe următorii 3 ani
- Bugetul pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul următor și estimări pe următorii 3 ani
- Numărul maxim de posturi și fondul aferent salariilor de bază pentru anul curent și anul viitor
- Sinteza finanțării programelor
- Fisa programelor
- Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare
- Fișa obiectivului/proiectului/categoriei de investiții
- Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de Coeziune a UE, Politicilor Agricole Comune și de Pescuit și a altor facilități și instrumente postaderare

COMUNA NUSFALAU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Elaborarea proiectului bugetului propriu de venituri și cheltuieli	Pagina 6 din 6
	Cod document: PO-BV-01	Versiunea : 1.0

- Sinteza proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile de preaderare și alți donatori
- Fișa proiectului cu finanțare din fonduri nerambursabile de preaderare și alți donatori
- Sinteza proiectului finanțate/propuse la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de Coeziune a UE, Politicilor Agricole Comune și de Pescuit și a altor facilități și instrumente postaderare.

Informațiile prezentate în proiectele de buget ale ordonatorilor principali de credite vor cuprinde :

- Realizările anului precedent
- Ultimul program aprobat pentru anul în curs
- Propunerile de buget pentru anul următor
- Estimările pentru următorii 3 ani

Estimările pentru anii următori anului bugetar pentru acțiunile anuale, precum și creditele de angajament și cele bugetare pentru cei trei ani ulteriori anului următor pentru acțiunile multianuale vor avea caracter previzional fără a prezenta însă fonduri alocate obligatoriu ordonatorilor principali de credite. Estimările pe cei trei ani ulteriori anului următor vor fi întocmite în prețuri curente, respectiv prețurile fiecărui an al perioadei de referință. Unitatea de măsură va fi “Mii lei”.

8. INREGISTRARI

Proiect buget și anexe (formulare prevăzute de Scrisoarea Cadru)

Fundamentări instituții/compartimente

Fundamentarea proiectului de buget venituri cheltuieli

9. ACTUALIZĂRI

Nr. Crt.	Sinteza actualizării	Versiunea curentă	Data	Responsabil modificare	
				Nume, prenume	Semnatura
1.	Elaborarea inițială	1			