



## COMUNA NUȘFALĂU- PRIMAR

NUȘFALĂU, P-ța. Arany János, nr. 1, Jud. Sălaj, cod. 457260

tel: 0260-670002; 0260-670034 Fax: 0260-670034

E-mail: [primarianusfalau@yahoo.com](mailto:primarianusfalau@yahoo.com)

Nr. 3142 din 19.05.2019

### RAPORT

*privind dezvoltarea economică socială și de mediu a comunei Nușfalău  
la sfârșitul anului 2019*

Prezentul Raport are la bază prevederilor art.225 alin.(3), din OUG nr57, privind Codul administrativ.

Principalul obiectiv al anului 2019, s-a bazat pe orientarea comunei, înspre dezvoltare continuă, modernizare și prosperitate. Bugetul local pe anul 2019 aprobat prin **H O T A R A R E A NR. 16 din data de 18 aprilie 2019 privind aprobarea bugetului local pe anul 2019** are în vedere secțiunea de dezvoltare prin alocarea fondurilor necesare implementării obiectivelor cuprinse în planul de achiziții publice pe anul 2019, fără a dezavantaja secțiunea de funcționare unde s-au alocat și cuprins sumele necesare pentru salarizarea funcționarilor publici și a personalului contractual cu acordarea facilităților reglementate de actele normative în vigoare. Am avut în vedere de asemenea, crearea unei

administrații eficiente, echilibrate, bazată pe o gândire obiectivă asupra problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Administrația locală și-a stabilit ca prioritate asigurarea funcționalității comunei, prin compartimentele de specialitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Nușfalău precum și prin activitățile prestate de către SC Nușfalău Serv SRL pentru întreținerea domeniului public și privat al comunei Nușfalău.. O altă țintă deosebit de importantă pe care și-a stabilit-o Primăria comunei Nușfalău a reprezentat-o absorbția de fonduri europene. Cele mai importante investiții ale lui 2019 au avut ca sursă de finanțare fondurile europene pe care am reușit să le atragem, printr-un efort comun, prin susținere din partea tuturor colaboratorilor din cadrul structurilor din administrația centrală, județeană și locală.

Acest raport își propune să prezinte principalele activități ale administrației locale în anul 2019.

### **Activitatea administrativ – legală**

Primăria comunei Nușfalău a stat permanent la dispoziția cetățenilor și a acordat sprijin în orice problemă adusă în fața conducătorilor instituției.

În perioada la care ne referim s-au ținut un număr total de **12 ședințe** ordinare, 4 ședințe extraordinare . În aceste ședințe s-au adoptat 58 de hotărâri. La adoptarea hotărârilor au fost respectate condițiile de formă și fond, precum și competența materială și teritorială a Consiliului local. Hotărârile s-au referit la probleme înscrise pe ordinea de zi și au fost însoțite în toate cazurile de proiecte de hotărâri, avizate de legalitate de secretarul general al comunei, de referatul de

aprobare ca instrument de prezentare și motivare a primarului, rapoartele compartimentelor de resort precum și raportul Comisiei de specialitate. Au fost adoptate hotărâri în toate domeniile de activitate pe care le coordonează Consiliul local și toate proiectele de hotărâri au fost inițiate de primarul comunei și contrasemnate pentru legalitate de secretarul general al comunei.

Pentru ședințele sus menționate au fost întocmite dosare de ședință, documentele fiind numerotate, semnate, arhivate într-un dosar de ședință, numerotat, sigilat, semnat de președintele de ședință și secretarul general al comunei după aprobarea procesului verbal în ședința proximă.

Tot în perioada la care ne referim au fost emise un număr de 510 Dispoziții de către primar în următoarele domenii:

- încetarea contractelor de muncă și a raportului de serviciu;
- stabilirea drepturilor salariale pentru demnitari, funcționari publici și personal contractual;
- acordarea gradațiilor corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;
- aprobarea, modificarea, încetarea ajutorului social;
- acordare ajutoare de urgență;
- stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, familiilor și persoanelor singure ;
- aprobarea, modificarea, încetarea alocației de susținere;
- rectificarea actelor de stare civilă;
- constituirea comisiilor de licitație, a comisiilor de evaluare oferte;
- constituirea comisii de concurs și soluționare a contestațiilor;

- pentru angajarea asistenților personali;
- pentru acordarea indemnizației de însoțitor;
- pentru constituirea comisiilor de inventariere;
- pentru aprobarea viramentelor de credite și rectificarea de buget;
- pentru convocarea ședințelor consiliului local, și altele.

Dispozițiile au fost înaintate Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate în termenul legal de 5 zile de la adoptare și toate au fost considerate de Prefect ca fiind legale.

La emiterea dispozițiilor au fost respectate condițiile de formă și fond, precum și competența teritorială și materială a primarului. Toate dispozițiile au fost avizate de legalitate de secretar.

Dispozițiile emise de primarul comunei au fost vizate de legalitate, emise în deplină concordanță cu prevederile legale și au urmărit, în principal, punerea în aplicare a sarcinilor din domeniul administrației publice, așa cum au reieșit din actele normative în vigoare și din hotărârile Consiliului Local Nușfalău.

Au fost respectate prevederile art.255 alin.(1) din Codul administrativ cu privire la înaintarea actelor administrative, în vederea exercitării controlului de legalitate de către Prefectul județului Sălaj, precum și prevederile art. 197 din Codul administrativ cu privire la respectarea termenului de 10 zile lucrătoare pentru comunicarea actelor administrative adoptate conform art. 196 din cod.

S-a asigurat aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul Primăriei comunei Nușfalău, a hotărârile cu caracter normativ adoptate de consiliul local și dispozițiile primarului cu caracter normativ.

De asemenea este de mentionat faptul că s-au respectat prevederile Legii nr. 153 din 2017 cu privire la publicarea pe site-ul comunei a listei privind salarizarea funcțiilor publice de două ori pe an, în lunile martie și septembrie.

Este asigurată gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv se organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului.

Pentru actele administrative vizate de legalitate sunt deschise registre de evidență a hotărârilor precum și a dispozițiilor, care conțin informații cu privire la numărul actului; data adoptării sau emiterii; date cu privire la comunicare și obiectul acestora.

S-au întocmit documentele necesare pentru vanzarea terenurilor agricole din extravilan , reglementate prin Legea nr. 17 din 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului , cu respectarea condițiilor de forma și de fond.

S-au ținut audiențe cu cetățenii, conform orarului afișat atât în timpul orelor de audiență cât și în afara acestora, nefiind refuzat nici un cetățean care s-a prezentat în audiență în afara programului stabilit , dacă perosana careia i sa cerut audiență a fost la sediul instituției.

Compartimentele din cadrul aparatului propriu al primăriei, au stat permanent la dispoziția cetățenilor pentru rezolvarea legală și în termen a tuturor problemelor ridicate de aceștia.

În primul rând în atenția noastră a stat eliberarea la solicitarea cetățenilor a adeverințelor și certificatelor, în baza evidenței primare pe care o deține primăria , avându-se în vedere că acestea să îndeplinească condițiile de fond și forma, punându-se accent pe forma ce trebuie să aibă actul eliberat.

În perioada anului 2019 a fost asigurată viza legalității actelor emise potrivit Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare .

În ceea ce privește acțiunile introduse la instanță în care Primăria comunei Nușfalău este parte, în vederea soluționării cauzelor în favoarea instituției noastre s-au întocmit în fiecare caz în termen legal întâmpinări, la apel sau la recurs. Se ține evidența acțiunilor în registru special.

În anul 2019 au fost încheiate un număr de 59 contracte de arendare.

Începând cu luna octombrie 2015 se implementează la nivelul comunei Nușfalău „Gestiunea în sistem informatic a registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj” în cadrul căruia se ține evidența în sistem informatic a Hotărârilor consiliului local, dispozițiile primarului, dosarele promovate la instanța de judecată, autorizațiile de construcție, registrul agricol, registratura și toate documentele se arhivează electronic.

Se ține evidența declarațiilor de avere și declarațiile de interese ale primarului, viceprimarului, secretarului general, consilierilor locali și ale funcționarilor publici.

Se ține evidența rapoartelor de activitate ale primarului, viceprimarului și consilierilor locali, în situația în care acestea au fost depuse de către titulari.

Se completează la zi dosarele profesionale ale funcționarilor publici și acestea conțin, documentele prevăzute de H.G. nr. 432/2004, cu modificările ulterioare. Sunt întocmite fișele de evaluare a performanțelor profesionale ai celor 12 funcționarilor publici și a unui număr de 36 personal contractual. S-au reactualizat fișele postului pentru funcționarii publici și personalul contractual.

Trimestrial se comunică în format electronic Agenției Naționale a Funcționarilor Publici raportul privind respectarea normelor de conduită, iar semestrial raportul privind implementarea procedurilor disciplinare ale funcționarilor publici conform Ordinului nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare . De asemenea se completează la termen și se transmit pe portalul ANFP situația privind evidența funcționarilor publici și a funcțiilor publice, modificarea raportului de serviciu, avansarea în gradație de vechime, promovare în grad profesional, încetarea raporturilor de serviciu. Planul de ocupare a funcțiilor publice elaborat conform Ordinului nr.7660/2006, nu se mai transmite pentru avizare la ANFP ca urmare a abrogării Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici

La producerea situațiilor de urgență pe raza comunei, s-a asigurat permanența la instituție și trimiterea rapoartelor și situațiilor necesare la Inspectoratul județean pentru situații de urgență, SGA, și Instituția Prefectului.

A fost actualizat planul de analiză a riscurilor, fișa comunei și situația cu resursele umane, financiare și materiale pentru situații de urgență.

În continuare urmează o prezentare a activității desfășurate pe compartimentele existente în aparatul de specialitate al primarului comunei Nușfalău:

### ***Compatimentul contabilitate – buget salarizare***

Bugetul comunei Nusfalau aprobat initial pe anul 2019 la partea de venituri a fost de 5799,63 mii lei, iar la partea de cheltueli a fost 9,419,63 mii lei , din care 5070,33 mii lei la sectiunea de functionare si 4349,30 lei la sectiunea de dezvoltare.

Bugetul la partea de cheltueli este mai mare decat la partea de venituri cu suma de 3,820,00 mii lei care reprezinta excedent al anului precedent in cadrul sectiunii de dezvoltare , care se repartizeaza in anul urmator cu aceasi destinatie pentru care a fost constituit.

Pe parcursul anului 2019 au fost aprobate un numar de 10 rectificari de buget, prin care bugetul comunei a fost majorat cu sumele prin Hotarari ale Consiliului Judetean sau aprobari ale Agentiei Judetene a Finantelor Publice Salaj, pentru



plata salariilor si contributiilor aferente pentru acele capitole unde nu a fost asigurate, prin bugetul initial, cheltuelile de personal pe intregul an, plata obiectivelor de investitii in derulare .

.

Astfel bugetul de venituri aprobat definitiv pe anul 2019 este de 6241,27 mii lei , iar bugetul de cheltueli a fost de 9801,86 mii lei din care 4924,63 mii lei la sectiunea de functionare si 4877,23 mii lei in sectiunea de dezvoltare, mai mare cu 382,23 mii lei fata de bugetul aprobat initial.

La partea de venituri a fost realizata suma de 6080,74 mii lei din care , din care 4770,67 mii lei sunt realizari ale sectiunii de functionare si 2257,17 mii lei sunt realizari ale sectiunii de dezvoltare.

La partea de cheltueli a fost realizata suma de 9550,08 mii lei din care 4672,85 mii lei in cadrul sectiunii de functionare si 4877,23 mii lei In cadrul sectiunii de dezvoltare cu un excedent al bugetului local la finele anului in suma de 97,82 mii lei, reprezentand excedentul bugetului local din care 52,91mii lei la sectiuni de functionare , repazantand total excedent la 31,12,2019 este de 150,73 mii lei

Ponderea in totalul cheltuelilor efectuate din bugetul local pe anul 2019 este dupa cum urmeaza:

- 38,35% pentru finantarea actiunilor cuprinse la partea a III – “cheltueli social culturale , din care au fost finantate cheltueli pentru Invatamant 4,30 % , Sanatate 1,05% , Cultura , recreere si religie 20,94% Asigurari si asisntenta sociala 12,06%;

- 6,26 % pentru finantarea actiunilor cuprinse la partea IV Servicii economice - mediu, iluminat public, canalizare, din care au fost finantate cheltuelile de iluminat public , extindere iluminat public , canalizare si servicii de colectarea deseurilor
- 22,13% pentru finantarea actiunilor cuprinse la partea “Servicii publice generale, din care au fost finantate cheltuelile pentru Autoritati executive.
- 35,22% pentru finantarea actiunilor cuprinse la partea V “Alte actiuni economice”

Respectiv Drumuri , Strazi si alte proiecte, turism

**In cadrul sectiunii de functionare** au fost finantate actiuni in valoare de 4672,85 mii lei dupa cum urmeaza:

- 2609,94 mii lei reprezinta total cheltueli de personal pentru personalul angajat in cadrul institutii publice finantate din bugetul local( autoritati publice, cultura, sanatate asistenta sociale si alte actiuni economice)
- 1531,35 mii lei- cheltueli material si servicii pentru toate actiunile finantate din bugetul local.
- 378,29 mii lei – asistenta sociala (indemnizatie pentru persoanele cu handicap, ajutoare pentru incalzirea cu lemne , tichete sociale si alte ajutoare)
- 124,73 mii lei - actiuni cu caracter stiintific social – cultural( cadouri pentru copii, premii scolare si transferururi pentri asociatii si fundatii)

**In cadrul sectiunii de dezvoltare** au fost finantate cheltueli de capital in valoare totala de

4877,23 mii lei, detaliat pe capitole , dupa cum urmeaza:

- 42,86 mii lei – reprezinta cheltueli de capital in cadrul capitolului alte

**Servicii publice-** din care:

- 1) Achizitie 2 buc cazane in valoare de 10,00mii lei ,
- 2)pt PUG – plata partiala – documentatii partiala 20,86 mii lei
- 3) Achizitie Website 5,00
- 4) Rezovare cladirea postei 7,00
- 
- 1653,78 mii lei – reprezinta cheltueli de capital in cadrul capitolului

**“Cultura.”**

- 1) Amenajare teren de joaca la Baza Sportiva 9,98 mii lei,
- 2) Modernizare gard in parcul eroilor 145,75 mii lei,
- 3) Achizitie scarificator 2,90 mii lei,
- 4) Amenajare trotuar la Baza Sportiva 10,19mii lei
- 5) Modernizare Camin cultural Nusfalau 1484,96 mii lei
- 35,12 mii lei pentru **Asistenta sociala**, reprezinta taxe si avize la constructii

Centru de Medico sociala

158,94 mii lei- reprezinta cheltueli de capital la **Servicii si dezvoltare publica**

- 1,) Foraj apa geotermala 19,79 mii lei,
- ,2) Utilitati Bloc ANL 12,27 mii lei,
- 3) Foraj apa arteziana Nusfalau 6,36 mii lei
- 4) Extindere retea de apa in comuna Nu 84,37 mii lei, falau 0,37 mii lei

- 5) Amenajare curte bloc ANL 84,37 mii lei
- 6) Modernizare iluminat public in comuna Nusfalau 19,29mii lei
- 7) Executat Foisor si platforma pentru foisor in Bilghez 16,05 mii lei

- 118,40 mii lei- reprezinta cheltueli de capital la capitolul **Mediu**, au fost finantate urmatoarele investitii :

- 1) Canalizare Bilghez 47,50 mii lei,
- 2) Canalizare comuna Nusfalau. 12,01 mii lei,
- 3) Achizitie Aparat de maturat stradal,

- 2689,15 mii lei – reprezinta cheltueli de investitii la capitolul **Drumuri si poduri**, respectiv:

- 1) Modernizare drumuri comunale 3,38 mii lei,
- 2) Modernizare strazi in comuna Nusfalau si Bilghez 1884,89 mii lei,
- 3) Lucrari de pavare strada Hostat 41,13 mii lei,
- 4) Amenajare parcare si pod de acces la cimitir in comuna Nusfalau 303,61 mii lei
- 5) Pavare strada Alszeg 269,87 mii lei
- 6) Amenajare trotuar si santi intre strada Mare si Mica 186,27 mii lei

- 178,98 mii lei la capitolul **Alte actiuni –Turism** – din care:

- 1) Mansardare Centru de informare Turistica 140,37 mii lei,

- 2)Proiecte- 8,60 mii lei -Proiect pavare strada Garii tros 143,81 miilei tronsonul 1 , ll si 111
- 3)Achizitie mobilier pentru Centru de informare turistica -30,00 mii lei

Lunar au fost intocmite si depuse urmatoarele sitnatii:

- pana la data de 4 ale lunii Situatia platilor restante pe total UAT
- pana la 6 ale lunii se intocmeste dare de seama lunara forma scurta.
- Pana la 7 ale lunii se intocmeste statele de plata, ordonantarea pe capitol , subcapitole articole si aliniate, ordinele de plata pentru virarea contributiilor, calcularea si intocmirea cecurilor pentru ridicarea in numerar, tot pe data de 7 se face verificare in banca iar in data de 8 se ridica numerarul si se vireaza salariile angajatilor in conturile de banca pentru ca acestea sa poata alimenta cardurile salariatilor in baza listelor nominale transmise catre banci.
- Pana la data de 10 ele lunii se intocmeste si preda monitorizarea cheltuelilor de personal pentru toate activitatiile din cadrul primariei.
- Pana la data de 25 a lunii se depune declaratia 112, situatiile financiare , balanta de verificare, situatia soldurilor, Situatia activelor si datoriilor, Contul de executie non trezor, Situatia platilor defalcate (titlu 56,58 fd nerambursabile)
- Trimestrial se intocmeste si se depune Bilantul centralizat impreuna cu toate anexele, inclusiv de la cele doua unitate din subordine si depuse in CAB

- La sfarsitul anului se face inventarierea bunurilor aflate in patrimoniul primariei
- Anual in baza indicatorilor de buget intocmim proiectia bugetului local si a bugetului activitatiilor finantate total sau partial din venituri proprii si subventii, intocmin raportul compartimentului de specialitate si prezentam in sedinta consiliului local pentru aprobarea bugetului.

Lunar si de cate ori se face rectificare de buget, facem deschideri de credite pe capitole si titluri conform bugetului local aprobat si o depunem la Trezorerie. In cursul anului 2019 au fost intocmite un nr de 1236 ordine de plata decontate prin trezorerie, am eliberat un nr de 162 adeverinte de salarizare la solicitarea angajatilor din unitate.

### **Compartimentul proiecte de dezvoltare :**

În cursul anului 2019 am continuat implementarea proiectelor care au fost începute din anii anteriori și am depus spre finanțare următoarele proiecte:

#### **Proiecte in implementare in anul 2019:**

- **“CANALIZARE MENAJERA SI STATIE DE EPURARE IN LOCALITATEA NUSFALAU, COMUNA NUSFALAU, JUDETUL SALAJ”**, proiect finantat prin Programul National de Dezvoltare Locala. Valoarea totala a investitiei este 10.784.190 lei.

- **“MODERNIZARE SI DOTARE CAMIN CULTURAL, LOC. NUSFALAU, JUD. SALAJ”**, proiect finantat prin fonduri nerambursabile FEADR, prin PNDR 2014-2020, masura 7 - Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale, sub-masura 7.6.-Investitii asociate cu protejarea patrimoniului cultural. Valoarea totala a investitiei este 1.561.343,37 lei.
- **”MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA NUȘFALĂU (SATELE NUȘFALĂ ȘI BILGHEZ), JUDEȚUL SĂLAJ”**, proiect finanțat prin fonduri nerambursabile FEADR, prin PNDR 2014-2020, masura 7 - Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale, sub-masura 7.2. – Infrastructură rurală. Valoarea totală a investiției: 5.396.526,04 lei.
- **”MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE ÎN COMUNA NUȘFALĂU, JUDEȚUL SĂLAJ”** proiect finantat prin Programul National de Dezvoltare Locala, subprogramul Modernizarea satului românesc. Valoarea totala a investitiei este 9.042.159 lei.
- **“MODERNIZARE SI DOTARE CAMIN CULTURAL DIN LOC. BILGHEZ, COMUNA NUȘFALĂU, JUDEȚUL. SALAJ”**, proiect finantat prin fonduri nerambursabile FEADR, prin PNDR 2014-2020, masura 7-Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale, sub-masura 7.6.-Investitii asociate cu protejarea patrimoniului cultural. Valoarea totala a investitiei este 1.111.140,76 lei.
- **”REȚELE DE CANALIZARE MENAJERĂ ȘI STAȚIE DE EPURARE ÎN LOCALITATEA BILGHEZ, COMUNA NUȘFALĂU,**

**JUDEȚUL SĂLAJ**” proiect finantat prin Programul National de Dezvoltare Locala, subprogramul Modernizarea satului românesc. Valoarea totala a investitiei este 4.554.155,00 lei

**Proiecte inițiate în anul 2019:**

- **MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA NUȘFALĂU, JUDEȚUL SĂLAJ**, proiect finantat prin Programul National de Dezvoltare Locala, subprogramul Modernizarea satului românesc. Valoarea totala a investitiei este 524.718,67 lei.
- **EXTINDERE REȚELE ELECTRICE DE JOASĂ TENSIUNE**, proiect finanțat de S.D.E.E. Transilvania Nord, cofinanțat din bugetul local. . Valoarea totala a investitiei este 480.666,15 lei.

**Proiecte finalizate in anul 2019:**

- **“AMENAJARE MANSARDĂ LA CENTRUL DE INFORMARE TURISTICĂ, LOC. NUȘFALĂU, JUD. SĂLAJ ”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 172.626,17 lei.
- **”AMENAJARE CANAL PLUVIAL INTRE STRAZILE MICA SI MARE DIN LOCALITATEA NUȘFALĂU, JUDEȚUL SĂLAJ”**,



proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 186.276,09 lei.

- **”LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE, EXINDERE ȘI REAMENAJARE PODEȚE DE ACCES LA CIMITIRUL DIN LOCALITATEA NUȘFALĂU”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 303.417,91 lei.
- **”LUCRĂRI DE PAVARE PE STRADA HOSTAT DIN LOCALITATEA NUȘFALĂU”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 56.852,25 lei.
- **„CONSTRUIRE FOISOR PENTRU SCOALA NOUA”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 7.977,44 lei
- **”LUCRĂRI DE PAVARE TROTUAR PE STRADA ALSZEG ÎN LOC. NUȘFALĂU, JUD. SĂLAJ”**, proiect finanțat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 261.538,20 lei
- **”AMENAJARE TEREN DE JOACĂ LA BAZA SPORTIVĂ DIN LOC. NUȘFALĂU”** proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 9.975,03 lei
- **„REPARAȚII CURENTE LA CLĂDIREA VECHE A BIBLIOTECII NUȘFALĂU”**  
proiect finanțat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 6.936,31 lei.

- **”LUCRĂRI DE AMENAJARE CURTE INTERIOARA LA BLOCUL ANL IN LOCALITATEA NUȘFALĂU”**, proiect finanțat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 73.656,43 lei
- **”INVENTARIEREA DETALIILOR TOPOGRAFICE DE UTILITATE PUBLICĂ”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 8.050,00 lei.
- **”CURĂȚAREA/DEFRIȘAREA TERENULUI ÎN ZONA VECHIULUI DRUM AL CRASNEI, ÎN ZONA DRUMULUI CARE DUCE CĂTRE HOLMURI ȘI A TERENULUI DIN APROPIEREA CELOR DOUĂ HOLMURI”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 6.000,00 lei.
- **”SERVICII DE DEZINSECTIE – PULVERIZARE INSECTICIDE CU ACTIUNE ASUPRA TANTARILOR, IN LOCALITATILE NUSFALAU SI BILGHEZ”** proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 12.801,60 lei.
- **”LUCRĂRI DE AMENAJARE TROTUAR LA TERENUL DE JOACĂ DIN INCINTA BAZEI SPORTIVE DIN LOC. NUȘFALĂU**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 10.193,49 lei.
- **”REABILITARE ȘI MODERNIZARE GARD LA MONUMENTUL EROILOR”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 119.787,00 lei.

- **”ACHIZITIE APARAT (MAȘINĂ) DE MĂTURAT STRADAL KARCHER ICC S1”**

proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 59.500,00 lei.

- **”REPARAȚII POD PE STRADA PETOFI SANDOR DIN LOCALITATEA NUȘFALĂU”** proiect finantat din bugetul local.

Valoarea totala a investitiei este 5.140,82 lei.

- **”ILUMINAT FESTIV CU OCAZIA SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ”**

proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 76.069,85 lei.

- **”FOC DE ARTIFICII REVELION ”** proiect finantat din bugetul local.

Valoarea totala a investitiei este 9.996 lei.

- **”PROIECTARE ȘI REALIZARE SITE WEB ȘI IMPLEMENTARE MONITOR OFICIAL LOCAL”** proiect finantat din bugetul local.

Valoarea totala a investitiei este 5.000 lei.

## *Compartiment de impozite și taxe*

În cursul anului 2019 au fost executate următoarele sarcini:

În cursul anului 2019 am înregistrat declaratii ale persoanelor fizice și juridice conform actelor de proprietate. Am procedat la cumularea dosarelor de declaratii persoane fizice pe contribuabil, adunand declaratiile din anii precedenti.

Pentru declararea mijloacelor de transport s-au prezentat un numar total de 429 contribuabili, am procedat la radierea sau transferarea unui numar total de 294 autovehicole.

Pentru identificarea domiciliului, locurilor de munca si conturile bancare ale debitorilor restantieri am folosit sistemul PATRIMVEN si am colaborat cu Directia de evidenta a Persoanelor,

Am emis un numar total de 125 somatii in valoare de 95.241,00 RON. Popriri pe conturi si salarii am emis in cursul anului 2019, in numar total de 77 in valoare de 62.378,00 RON.

În cursul anului 2019 s-a încasat suma totală de 94.377,90 RON din executare silită si restante.

S-au emis un total de 652 Certificate de atestare fiscala.

Am analizat cereri si solicitari si am trimis raspunsuri catre Institutii si persoane fizice.

Am procedat la verificarea, inregistrarea sau incasarea cu sau fara debit a Proceselor Verbale de contraventie si amenzi.

Am procedat la cumularea dosarelor de declaratii persoane fizice pe contribuabil, adunand declaratiile din anii precedenti.

Activitatea casieriei:

În cursul anului 2019 s-au efectuat încasări din impozite și taxe locale în suma de 1.542.122,64 RON astfel:

|   |            |
|---|------------|
| Impozit pe clădiri persoane juridice                            | 615.819,00 |
| Impozit pe clădiri persoane fizice                              | 55.819,00  |
| Impozit teren intravilan persoane juridice                      | 15.270,00  |
| Impozit teren intravilan persoane fizice                        | 25.844,00  |
| Impozit teren extravilan  | 119.919,00 |
| Impozit auto persoane juridice                                  | 89.601,00  |
| Impozit auto persoane fizice                                    | 179.875,00 |
| Impozit auto peste 12 tone PF/PJ                                | 62.967,22  |
| Amenzi  | 104.876,50 |
| Taxa firmă  | 3.218,00   |
| Taxa înmatriculare  | 1.948,00   |
| Chirii  | 11.132,00  |
| Taxa certificat producător                                      | 1.390,00   |
| Taxa funcționare bar / restaurant și viză anuală de funcționare | 3.910,00   |
| Taxă carte de identitate  | 642,00     |
| Autorizatii și certificate de urbanism                          | 14.092,50  |
| Taxa salubritate  | 103.205,00 |
| Taxa cămin  | 2.318,00   |
| Taxa judiciara de timbru  | 11.620,50  |
| Alte taxe   | 87.985,00  |

În compartimentul de impozite și taxe se conduce registrul de casă zilnic. Încasările casieriei se depun la Trezoreria Șimleu pe bază de chitanță de vărsământ.

Lunar se ridică pe bază de CEC de la Trezoreria Șimleu salariile pentru angajați, indemnizații de handicap, asistenți personali și se efectuează plățile și pentru cei care beneficiază de ajutor de încălzire și altele.

În fiecare martie și septembrie al anului în curs se transmit prin poștă înștiințări de plată către contribuabili.

### **Compartiment Fond Funciar:**

În anul 2019 s-au desfășurat mai multe activități care se referă la fondul funciar al comunei Nușfalău:

- Răspuns la solicitarea instanțelor judecătorești pentru completarea dosarelor aflate în dezbateri, această activitate presupunând punerea la dispoziția instanței a tuturor dovezilor care au stat la baza eliberării titlurilor de proprietate în cauză.
- Răspuns la cererea depusă de cetățeni (mai ales căutarea diferitelor acte în arhiva primăriei)
- Completarea formularului SST (Situația Statistică a Terenurilor) o dată pe an și trimiterea acestuia la Direcția Agricolă Sălaj.
- Deplasarea pe teren cu experții topografii în cazurile necesare.

- Verificarea documentațiilor necesare pentru întăbularea proprietății, întocmite de către experții topografi.
- La solicitarea Comisiei Județene de Fond Funciar au fost întocmite și trimise diferite acte.
- Înregistrarea, desenarea parcelelor în programul SOBIS după schițele mai vechi.

Având în vedere lucrările de înregistrare sistematică derulate prin Programul național de cadastru și carte funciară 2015-2023 (PNCCF) activitate principală în primul rând a fost colectarea actelor (*Titlu de proprietate, Extras Carte funciară, Act Partaj Voluntar, Certificat de moștenitor, Contract de vânzare cumpărare, etc*) pentru înregistrare sistematică; iar, în al doilea rând, împreună cu cetățeni a avut loc identificarea acelor imobile, care se regăsesc în acele sectoare cadastrale, care sunt cuprinse în contractul de achiziție publică pentru înregistrare sistematică.

O activitate susținută s-a desfășurat la identificarea și includerea parcelelor în blocurile fizice corespunzătoare, având în vedere faptul că mare majoritate a proprietarilor au avut nevoie de ajutor la depunerea cererii pentru subvenție pe suprafață la APIA Nușfalău.

Activitatea permanentă a fost deplasarea pe teren pentru cazuri de neînțelegere între vecini privind linia de hotar mai ales în extravilanul localităților comunei.

O altă activitate a fost identificarea terenului (unde am avut posibilitatea de a identifica cu schițele de parcelare pe care le deținem), adică poziția exactă a

parcelei asupra căruia deține TP(Titlu de Proprietate), dar nu știe unde este situată parcela respectivă.

S-au înregistrat un număr de 5 Procese Verbale de Punere în Posesie în vederea eliberării Titlului de Proprietate; și s-au eliberat un număr de 2 Titluri de Proprietate.

Aceste activități au avut o influență pozitivă în ceea ce privește relația dintre cetățenii care au terenuri pe teritoriul cadastral al comunei Nușfalău și al comunelor învecinate, și dintre primăria comunei Nușfalău.

### ***Compartiment Registru Agricol :***

În registrul unic de corespondență au fost înregistrate cu un număr de 9209 de acte și fapte.

Majoritatea acestor acte înregistrate au constituit cereri pentru obținerea diferitelor adeverințe.

La partea cetățenilor au fost depuse 4152 cereri pentru diferite adeverințe și au fost eliberate:

- 3817 adeverințe: de stare materială, de spațiu, pentru schimbarea actelor de identitate, pentru cumpărarea telefonului mobil, pentru radierea autovehiculelor, adeverințe pentru asistența socială, adeverința pentru subvenții agricole, pentru proiecte Fondului European Agricol, proiecte FEADR –Măsura 141 și 112, certificate de edificare a construcției pentru a servi la notificarea construcțiilor în CF, adeverințe la BCPI.
- 335 adeverințe pentru identificarea parcelor pentru APIA



- S-au completat 4152 cereri in urma carora s-au eliberat adeverinte susmentionate.

In anul 2019 au fost eliberate un numar de 29 atestate de producator si 26 carnete de comercializare .Pentru acestea au fost intocmite cereri pentru obtinerea Avizului consultativ de la directia Agricola , procese verbale, cetatenii au fost sprijiniti la completarea cererilor in acest sens. Evidenta atestatelor si carnetelor de comercializare se face in registere speciale.

S-au completat registrele agricole astfel : 37 volume pentru satul Nusfalau , 5 volume pentru satul Bilghez, 8 volume pentru persoane fizice cu domiciliul in alte localitati , 4 volume pentru persoane juridice cu sediul in localitate si cu sediul in alte localitati. Evidenta registrelor agricole se conduc pe suport de hartie cat si electronic.

Se completeaza la termen centralizatoarele REG.AGR 1- situatie centralizatoare a utilajelor agricole si instalatiilor existente la nivel de comuna precum si REG.AGR.2 –situatia cu suprafata totala a constructiilor gospodaresti , care se depun la termenele stabilite la Directia Judetului de Statistica . Balanta suprafetei arabile si inventarierea culturilor insamantate in toamna a fiecarui an care se comunica la Directia pentru Agricultura.

Zilnic am informat persoanele care s-au prezentat la biroul nostru si au solicitat informatii pe diverse probleme din domeniul de competenta.

## ***COMPARTIMENTUL DE STARE CIVILĂ***

În cursul anului 2019 au fost înregistrate 502 acte și fapte de stare civilă.

- acte de naștere 10 - din care transcriere din străinătate 9 și 1 adopție
- acte de căsătorie 24
- acte de deces 40

S-au eliberat în total 139 certificate de stare civilă

- certificate de naștere 45 buc
- certificate de căsătorie 35 buc
- certificate de deces 59 buc

S-au eliberat 7 livrete de familie.

Au fost oficiate 21 căsătorii în zilele de sâmbătă și duminică iar transcriere din străinătate 3 .

Au fost întocmite și operate 430 comunicări de mențiuni din activitate curentă și primite de la alte primării din țară și au fost trimise la Consiliul Județean Sălaj la exemplarul II, în vederea efectuării operării lor.

Au fost înscrise în registrele de acte de căsătorie exemplarul I un număr de 8 divorțuri pronunțate de judecătoria, comunicându-se la exemplarul II și la locul de naștere al soților, pe baza de comunicare de mențiuni.

Au fost rectificate un număr de 10 acte de stare civilă .Au fost operate 2 comunicări de mențiuni primite de la D.E.P.A.B.D. de schimbare a numelui de familie și a prenumelui persoanelor fizice.

S-au comunicat un număr de 18 extrase pentru uz oficial de naștere, căsătorie și de deces.

Am eliberat un număr de 5 adeverință de celibat.

Au fost înscrise în livretul de familie a membrilor, a modificărilor intervenite în statutul civil al acestora un număr de 51 solicitări. Am întocmit un număr de 51 dosare de alocație.

Am întocmit un număr de 69 buletine statistice pentru Direcția de Statistică.

Am efectuat periodic aprovizionarea cu material regim special , necesare desfășurării activității de stare civilă.

Lunar , până la data de 5 ale lunii, au fost trimise situațiile statistice la Direcția Județeană Evidența Populației Sălaj, Serviciului Public comunitar Local de Evidență a Persoanelor, Direcția Județeană de Statistică , Agenția Județeană de prestații sociale, la Judecătoria Șimleu Silvaniei.

Se trimit periodic cărțile de identitate la S.P.C.L.E.P. a decedaților.

Au fost întocmite 46 sesizari pentru deschiderea procedurii succesorale.

S-au atribuit în 10 cazuri cod numeric personal pe baza listelor de coduri precalculate.

S-a radiat în listele electorale 40 cazuri de deces .

## **Compartimentul de asistență socială :**

**Legea asistenței sociale Nr. 292 din 2011**, cu modificările și completările ulterioare, reglementează cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Beneficiile de asistență socială și serviciile sociale sunt reglementate prin legi speciale.

***Beneficiile de asistență*** socială reprezintă o formă de suplimentare sau de substituire a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul

promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege.

Beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială se acordă pe perioade determinate de timp sau pentru situații punctuale și pot cuprinde următoarele categorii principale:

a) ajutoare sociale susținute din bugetul de stat, acordate focalizat, pentru categoriile de populație aflate în risc de sărăcie;

b) ajutoare sociale comunitare susținute din bugetele locale, acordate focalizat, ca măsuri individuale de suport pentru depășirea unor situații de dificultate temporară;

c) ajutoare de urgență susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, acordate pentru situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor etc.;

d) burse sociale și ajutoare financiare pentru facilitarea accesului la educație, susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale;

e) ajutoare în natură, alimentare și materiale, inclusiv cele acordate în cadrul programelor de sprijin educațional pentru copiii și tinerii proveniți din familii defavorizate, susținute din bugetul de stat și/sau bugetele locale, cum ar fi programe pentru suplimente alimentare, rechizite și alte materiale necesare în procesul de educație;

f) ajutorul acordat din bugetul de stat pentru refugiați, precum și persoanelor care au obținut protecție subsidiară în România, în condițiile prevăzute de lege;

g) facilități privind utilizarea mijloacelor de transport în comun, accesul la comunicare și informare, precum și alte facilități prevăzute de lege.

Beneficiile pentru susținerea copilului și a familiei au în vedere nașterea, educația și întreținerea copiilor și cuprind următoarele categorii principale:

- a) alocații pentru copii;
- b) alocații pentru copiii lipsiți, temporar sau permanent, de ocrotirea părinților;
- c) indemnizații pentru creșterea copiilor;
- d) facilități, în condițiile legii.

Beneficiile de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale se acordă atât pentru asigurarea nevoilor de bază ale vieții, cât și în scopul promovării și garantării exercitării de către acestea a drepturilor și libertăților fundamentale și participării depline la viața societății.

Principalele categorii de beneficii de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale sunt următoarele:

- a) alocații pentru persoanele cu dizabilități;
- b) indemnizații de îngrijire;
- c) facilități, în condițiile legii.

Statul acordă beneficiile de asistență socială prin autoritățile administrației publice centrale sau locale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

Beneficiile de asistență socială acordate de autoritățile administrației publice centrale, direct sau prin instituțiile aflate în subordinea acestora, se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și copilului, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

Beneficiile de asistență socială acordate de autoritățile administrației publice locale se stabilesc în bani sau în natură și sunt măsuri complementare celor prevăzute de lege, susținute din bugetele locale.

Dreptul la beneficii de asistență socială se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite.

Cererea este formularul tipizat care conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege.

Cererea, însoțită de documentele justificative, se depune și se înregistrează la autoritatea administrației publice locale în a cărei rază teritorială domiciliază,

își are reședința sau, după caz, locuiește/trăiește familia ori persoana singură care solicită unul sau mai multe beneficii de asistență socială.

Pentru beneficiile de asistență socială plătite din bugetul de stat, cererea, certificată de primar, se transmite până pe data de 5 a lunii următoare, pentru luna anterioară, la structura sau, după caz, la serviciul deconcentrat din subordinea plătitorului dreptului, pe bază de borderou, al cărui model se stabilește prin hotărâre a Guvernului, în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către autoritățile administrației publice centrale sau locale, în funcție de tipul și natura beneficiului de asistență socială, pe baza documentelor doveditoare ce însoțesc cererea, a informațiilor furnizate de celelalte baze de date deținute de autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și a altor proceduri stabilite de lege. Soluționarea cererii privind acordarea dreptului se face prin actul administrativ emis de autoritatea administrației publice centrale sau locale. Verificarea îndeplinirii de către solicitant a condițiilor de acordare a dreptului se realizează pe baza actelor doveditoare și a informațiilor și procedurilor prevăzute de lege.

În situația în care sunt îndeplinite condițiile legale, dreptul la beneficiile de asistență socială se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii.

Încetarea dreptului se face începând cu luna următoare celei în care nu mai sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.



Procedura de înregistrare și soluționare a cererii de acordare a beneficiilor de asistență socială se reglementează prin legi speciale.

*Serviciile sociale* reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Pornind de la nevoile fiecărei persoane, serviciile sociale pot avea o adresabilitate mai largă, la nivel de grup sau comunitate.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistem integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes general, după caz.

După categoriile de beneficiari, serviciile sociale pot fi clasificate în servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoanelor cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe

toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor.

Serviciile de îngrijire personală se adresează persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate.

Ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități:

a) activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

b) activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.

Îngrijirea persoanei care necesită pe o perioadă mai lungă de 60 de zile ajutor pentru îndeplinirea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice este definită ca îngrijire de lungă durată.

Îngrijirea de lungă durată se asigură la domiciliu, în centre rezidențiale, în centre de zi, la domiciliul persoanei care acordă serviciul și în comunitate.

Beneficiază de servicii sociale persoanele și familiile aflate în situații de dificultate, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

Grupurile și comunitățile aflate în situații de dificultate beneficiază de servicii sociale, în cadrul programelor de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune socială, aprobate prin hotărâri ale consiliilor județene/locale.

Orice persoană dependentă are dreptul la servicii de îngrijire personală, acordate în funcție de nevoile individuale de ajutor, situația familială, socioeconomică și mediul personal de viață.

Serviciile sociale se organizează și se acordă la nivelul comunității.

Serviciile sociale au la bază identificarea și evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup și elaborarea planurilor de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate.

Serviciile sociale se acordă la solicitarea persoanei, după caz, a reprezentantului său legal, precum și din oficiu.

Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale se adresează serviciului public de asistență socială organizat în subordinea autorităților administrației publice locale.

Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale poate fi adresată și direct unui furnizor privat de servicii sociale, situație în care, dacă se încheie un contract de prestări servicii cu persoana solicitantă, furnizorul are obligația de a informa, în scris, autoritatea administrativteritorială pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul serviciului respectiv.

Acordarea serviciilor sociale se realizează în baza unui contract, încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar, în care se stipulează serviciile acordate, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de finanțare.

Procesul de acordare a serviciilor sociale are următoarele etape obligatorii:

- a) evaluarea inițială;
- b) elaborarea planului de intervenție;
- c) evaluarea complexă; d) elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- e) implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;
- f) monitorizarea și evaluarea acordării serviciilor.

Evaluarea inițială și planul de intervenție sunt realizate de asistentul social sau, în lipsa acestuia, de personalul cu competențe în domeniul asistenței sociale din cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale.

Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție.

Planul de intervenție realizat se adresează persoanei și, după caz, familiei acesteia și cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

În condițiile în care evaluarea inițială evidențiază existența unor nevoi speciale pentru a căror rezolvare se impune participarea unei echipe interdisciplinare și/sau implicarea altor instituții, se recomandă efectuarea evaluării complexe.

*Măsurile de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială* se înscriu în cadrul general de acțiuni multidimensionale ale procesului de incluziune socială prin care se asigură oportunitățile și resursele necesare pentru participarea persoanelor vulnerabile în mod deplin la viața economică, socială și culturală a societății, precum și la procesul de luare a deciziilor care privesc viața și accesul lor la drepturile fundamentale.

Pentru prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială, prin politicile publice inițiate, statul:

a) asigură accesul persoanelor vulnerabile la unele drepturi fundamentale, cum ar fi: dreptul la locuință, la asistență socială și medicală, la educație și la loc de muncă;

b) instituie măsuri de sprijin conform nevoilor particulare ale persoanelor, familiilor și grupurilor defavorizate.

### ***Asistența socială a copilului și a familiei***

Copilul are dreptul la protecție și asistență în realizarea și exercitarea deplină a drepturilor lui, în condițiile legii.

Asigurarea creșterii și dezvoltării copilului se află în responsabilitatea părinților.

Exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești trebuie să asigure bunăstarea materială și spirituală a copilului, în special prin îngrijirea și menținerea relațiilor personale cu acesta, prin asigurarea creșterii, educării și întreținerii sale.

Părinții copilului au dreptul să primească asistența de specialitate în vederea îngrijirii, creșterii și educării acestuia, precum și să fie informați asupra drepturilor și obligațiilor lor.

Statul asigură protecția copilului și garantează respectarea tuturor drepturilor sale prin activitatea specifică realizată de autoritățile/instituțiile publice cu atribuții în domeniu.

Copilul are dreptul să fie crescut alături de părinții săi în condiții care să-i permită dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală și socială.

Copilul are dreptul de a beneficia de măsuri de asistență socială, în funcție de situația sa personală și de situația socioeconomică a familiei sau a persoanelor în întreținerea cărora se află.

Pentru realizarea obligațiilor ce le revin față de copil, autoritățile administrației publice centrale și locale susțin familia prin acordarea de beneficii de asistență socială, precum și prin asigurarea de servicii sociale.

Principiul interesului superior al copilului va prevala în toate demersurile și deciziile care privesc copiii, întreprinse de stat, precum și de orice persoană fizică sau juridică, publică ori privată.

În situația în care părintele/reprezentantul legal se folosește de copil pentru a apela la mila publicului, cerând ajutor financiar sau material, precum și în situația în care copilul a fost victima abuzului/neglijării/exploatării/traficului exercitat de părinte/reprezentant legal, serviciul public de asistență socială organizat în subordinea consiliului județean/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București inițiază, în momentul constatării faptei, demersurile necesare instituirii măsurilor de protecție specială prevăzute de lege.

Măsurile de asistență socială pentru familie nu sunt acordate pentru compensarea sarcinilor specifice acesteia, ci ca forme de sprijin destinate, în principal, menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viața profesională, încurajării ocupării pe piața muncii.

## *Asistența socială a persoanelor cu dizabilități*

Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități reprezintă o obligație pentru autoritățile statului, pentru toate persoanele juridice de drept public și privat, precum și pentru toți cetățenii din România.

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, are obligația de a asigura măsurile specifice de protecție și de asistență socială, în conformitate cu nevoile particulare ale persoanelor cu dizabilități, precum și în funcție de situația familială și socioeconomică a acestora.

În baza principiului asigurării de oportunități egale, autoritățile publice competente au obligația să asigure toate măsurile necesare destinate persoanelor cu dizabilități în scopul:

- a) accesului nemijlocit și neîngrădit la educație, sănătate, ocupare, justiție, precum și la toate tipurile de servicii publice de interes general și servicii sociale;
- b) facilitării participării active la viața comunității din care face parte persoana și a societății în general

Pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, autoritățile publice au obligația să includă nevoile speciale ale acestei categorii de persoane în toate politicile publice, strategiile și programele de dezvoltare regională, județeană sau locală, precum și în programele guvernamentale.

Autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și orice persoană juridică de drept public sau privat au obligația de a asigura servicii de informare și documentare accesibile persoanelor cu dizabilități.



Persoanele cu dizabilități, în funcție de nivelul deficienței, gradul de afectare a funcțiilor și a structurilor organismului, factorii de mediu și personali, incapacitatea manifestată se încadrează în grade de dizabilitate, reglementate prin legile speciale.

În funcție de gradul de dizabilitate, precum și, după caz, de dificultățile familiale și socio-economice, persoanele cu dizabilități beneficiază de alocații, indemnizații și facilități, precum și de alte forme de sprijin financiar și în natură.

Persoana cu dizabilități beneficiază de servicii de îngrijire personală la domiciliu, acordate de către îngrijitori formali sau informali.

Îngrijitorii informali și formali beneficiază de facilități și servicii de suport, reglementate prin legislația specială.

Persoana cu dizabilitate gravă, în funcție de natura deficienței și de specificul nevoilor de îngrijire, poate fi asistată și îngrijită la domiciliu de un membru de familie angajat în calitate de îngrijitor formal, în condițiile prevăzute de lege.

Persoana cu dizabilități optează între indemnizația de îngrijire și serviciile acordate de îngrijitori formali.

### ***Asistența socială a persoanelor vârstnice***

Persoanele vârstnice reprezintă o categorie de populație vulnerabilă cu nevoi particulare, datorită limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire.

Persoanele vârstnice, în funcție de situațiile personale de natură socio-economică, medicală și fiziologică, beneficiază de măsuri de asistență socială, în completarea prestațiilor de asigurări sociale pentru acoperirea riscurilor de bătrânețe și de sănătate.

Familia persoanei vârstnice are obligația de a asigura îngrijirea și întreținerea acesteia. Obligațiile prevăzute la alin. (1) se stabilesc astfel încât să nu afecteze veniturile considerate a fi minim necesare vieții curente a persoanei/persoanelor obligate la întreținere, precum și a copiilor acesteia/acestora.

În situația persoanei vârstnice singure sau a cărei familie nu poate să asigure, parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea acesteia, statul intervine prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate nevoilor strict individuale ale persoanei vârstnice.

***În decursul anului 2018 la nivelul UAT Nușfalău s-au acordat următoarele beneficii și servicii sociale :***

#### **1. BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

- alocația de stat pentru copii;
- venitul minim garantat, ajutorul de urgență ;
- alocația de susținere a familiei ajutoare de urgență;
- ajutor pentru încălzirea locuinței;
- indemnizația lunară pentru creșterea copilului;

-stimulent educational.

## 2. SERVICII SOCIALE

-protecția și promovarea drepturilor copilului;

- protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- protecția și promovarea drepturilor persoanelor vârstnice;

## 3. MĂSURILE DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A SĂRĂCIEI ȘI RISCULUI DE EXCLUZIUNE SOCIALĂ

-informare , consiliere, monitorizare pe probleme sociale;

-asistență medicală și comunitară;

-alte activități.

### 1.1 Alocația de stat pentru copii

#### **Cadrul legal:**

-Legea Nr. 61/1993, republicată, privind alocația de stat pentru copii

-Hotărârea Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii.

Astfel, conform prevederilor legale :

Se instituie alocația de stat pentru copii ca formă de ocrotire a statului acordată tuturor copiilor, fără discriminare. Beneficiază de alocație de stat pentru copii toți copiii în vârstă de până la 18 ani.

Alocația de stat pentru copii se acordă și tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.

Tinerii care repetă anul școlar nu beneficiază de alocație de stat, cu excepția celor care repetă din motive de sănătate, dovedite cu certificat medical.

Beneficiază de alocație de stat pentru copii și copiii cetățenilor străini și ai persoanelor fără cetățenie rezidenți, în condițiile legii, în România, dacă locuiesc împreună cu părinții.

***La nivelul UAT Nușfalău în cursul anului 2018 s-au preluat un nr. de 43 de dosare pentru acordarea alocației de stat.***

La sfârșitul fiecărei luni s-au întocmit borderouri care împreună cu dosarele preluate au fost predate la AJPIS Sălaj pentru a putea fi prelucrate și puse în plată.

## **1.2 Venitul minim garantat și ajutorul de urgență:**

### **Cadrul legal:**

- Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 stabilite prin Hotărârea Guvernului nr.50/2011;
- Ordonanța de urgență nr.25 din 30 iunie 2015, actualizată prin Legea nr. 342/2015, pentru completarea art. 8 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

### **1.2.1 Venitul minim garantat**

Astfel, conform prevederilor legale :

Famiiliile si persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistentă socială.

Venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Instituirea venitului minim garantat se întemeiază pe principiul solidarității sociale, în cadrul unei politici naționale de asistentă socială.

Ajutorul social se acordă pe baza de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia.

Cererea de acordare a ajutorului social și declarația pe propria răspundere se înregistrează la primarul localității în a cărei raza teritorială își are domiciliul sau reședința titularul.

Cererea de acordare a ajutorului social se soluționează în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării.

În vederea verificării îndeplinirii de către solicitant a condițiilor de acordare a ajutorului social, primarul dispune în mod obligatoriu efectuarea anchetei sociale, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii. Ancheta sociala se efectuează de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul propriu de specialitate al primarului. Răspunderea asupra conținutului anchetei sociale revine și persoanelor care au efectuat și au semnat ancheta socială.

Stabilirea dreptului la ajutorul social și a cuantumului acestuia se face prin dispoziție scrisă a primarului. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale, primarul are obligația să emită dispoziția de acordare sau de respingere a cererii privind ajutorul social. Dispoziția primarului se comunică titularului ajutorului social, în termen de maximum 5 zile de la data emiterii.

În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social, primarii dispun efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. În cazul în care se constată situații ce conduc la modificarea cuantumului sau la încetarea dreptului la ajutor social, primarul emite o nouă dispoziție scrisă.

Suspendarea, reluarea, modificarea și încetarea plății ajutorului social, se fac prin dispoziția scrisă a primarului și se comunică titularului în termenul legal.

***În decursul anului 2018, la nivelul UAT Nușfalău, au beneficiat de ajutor social 446 de persoane.***

În luna ianuarie au fost în plată 125 de dosare.

La nivelul compartimentului s-au depus un număr de 62 de cereri noi pentru acordarea ajutorului social.

S-au efectuat un număr de 306 anchete sociale prin care s-a verificat situația socio- economică a beneficiarilor, anchetele au stat la baza întocmirii referatelor de către persoana cu atribuții în domeniul asistenței sociale . Astfel în cursul anului 2018 s-au întocmit 235 de referate care au stat la baza emiterii unui număr de 235 de Dispoziții ale Primarului.

Referitor la dreptul de ajutor social în cursul anului 2018 s-au efectuat operațiuni privind următoarele situații acordare, modificare, suspendarea plății, reluarea dreptului, încetarea.:

| situația   | Număr dispoziții |
|------------|------------------|
| aprobare   | 58               |
| suspendare | 77               |
| modificare | 13               |
| reluare    | 29               |
| încetare   | 58               |
| neacordare | 1                |

În anul 2018 au fost plătite un număr total de 1127 dosare , cu titlu de ajutor social în sumă de 376976 lei.

Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor prezentei legi, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igiena a muncii.

Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnica securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local.

La nivelul UAT Nușfalău în anul 2018 s-a întocmit un plan de acțiuni pentru repartizarea orelor de muncă. Planul a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.8 din data de 15 februarie 2018.

Lucrările au fost repartizate corespunzător numărului de ore pe care persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social trebuie să le presteze conform fișei de calcul proportional cu suma acordată.

Pentru suma primită cu titlul de ajutor social în perioada de raportare orele de muncă au fost efectuate lunar de către persoanele apte de muncă astfel:

| Luna       | Nr. Ore lucrate | Nr persoane care au lucrat |
|------------|-----------------|----------------------------|
| ianuarie   | 3391            | 109                        |
| februarie  | 3552            | 117                        |
| martie     | 3326            | 115                        |
| aprilie    | 3096            | 103                        |
| mai        | 2659            | 99                         |
| iunie      | 1890            | 69                         |
| iulie      | 1850            | 68                         |
| august     | 1912            | 73                         |
| septembrie | 1887            | 70                         |
| octombrie  | 2230            | 85                         |
| noiembrie  | 2649            | 97                         |
| decembrie  | 2849            | 107                        |

La sfârșitul fiecărei luni s-au întocmit următoarele situații, care sunt depuse la sediul Agenției Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială - Zalău :

- situația centralizatoare privind venitul minim garantat ,



- situatia privind persoanele apte de munca pentru beneficiarii de VMG
- raportul lunara a situatiei de lucrari
- raportul statistic -raportarea lunara la Inspectia Muncii privind venitul minim garantat
- borderou cu dosarele noi

Pentru acordarea ajutorului social este necesară întocmirea unei fișe de calcul pe baza căreia se calculează cuantumul venitului minim garantat și numărul de ore obligatorii privind efectuarea activităților în folosul comunității. Se întocmește de asemenea un calcul de venit privind bunurile deținute de solicitant, care poate conduce la excluderea dreptului de acordare a ajutorului social.

### **1.2.2. Ajutorul de urgență**

Guvernul, la propunerea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, precum și primarii pot acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și altor situații deosebite datorate stării de sănătate ori altori cauze care pot conduce la riscul de excluziune socială, precum și în alte situații stabilite prin hotărâre a guvernului, care va cuprinde și procedure și/sau condițiile de acordare.

Primarii pot acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și altor situații deosebite stabilite prin Hotărârea Consiliului Local.

*În decursul anului 2018 la nivelul compartimentului de asistență socială au fost înregistrate 5 cerei pentru acordarea unui ajutor de urgență . În urma solicitărilor depuse s-a procedat la efectuarea anchetelor sociale în urma căruia s-a întocmit referate care au stat la baza emiterii dispozițiilor de acordare a unui ajutor de urgență pentru familii aflate într-o situație de necesitate. În perioada de raportare s-a plătit o sumă de 1000 de lei cu titlu de ajutor de urgență.*

### **1.3. Alocația pentru susținere a familiei**

#### **Cadru Legal**

- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr.38 din 19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
- OUG nr. 124/2011 care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială,
- Prevederile Ordonanței de urgență nr .25 din 30 iunie 2015 pentru completarea art.8 din Legea nr .416/2001 privind venitul minim garantat
- OUG nr .93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016

Conform legii se instituie alocația pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familia cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârsta de

până la 18 ani.

Acordarea alocației are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, precum și stimularea frecventării de către copiii de varsta școlară, aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor ueni forme de învățământ, organizate potrivit legii.

Alocația se acordă pe baza de cerere și declarație pe propria răspundere însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și, după caz, privind frecventarea cursurilor școlare de către copiii aflați în intretinere.

Cererile pentru stabilirea și acordarea alocației se întocmesc de reprezentantul familiei și se înregistrează la primăria comunei, orasului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia.

La stabilirea veniturilor pe baza cărora se acordă alocația se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei le realizează sau, după caz, le-au realizat în ultima lună înainte de solicitarea dreptului, așa cum acestea sunt prevăzute de art. 8 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea verificării îndeplinirii de către solicitant a condițiilor de acordare a alocației, primarul dispune, în mod obligatoriu, evaluarea socioeconomică a familiei, prin ancheta socială.

Ancheta socială se efectuează, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, de către personalul serviciului public de asistență

socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de către personalul din compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului.

Răspunderea asupra conținutului anchetei sociale revine persoanelor care au efectuat ancheta socială și primarului.

Stabilirea dreptului la alocație și a cuantumului acesteia se face prin dispoziție scrisă a primarului. În termen de 5 zile de la efectuarea anchetei sociale, primarul are obligația să comunice solicitanților dispoziția de acordare a alocației sau respingerea cererii.

În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul alocației are obligația ca, în termen de maximum 10 zile, să comunice în scris primarului modificările intervenite.

Primarul are obligația să dispună verificarea, prin ancheta socială, a modificărilor intervenite și să emită dispoziție scrisă referitoare la noul cuantum.

În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocație, primarii dispun efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie.

În situația în care se constată schimbări ce conduc la modificarea cuantumului alocației sau, după caz, la încetarea dreptului la alocație, primarul emite dispoziție scrisă, pe care o comunică agenției teritoriale, însoțită de ancheta socială.

***În decursul anului 2018, la nivelul UAT Nușfalău, au beneficiat de alocația pentru susținerea familiei 481 de persoane.***

În luna ianuarie au fost în plată 104 de dosare privind alocația pentru susținerea familiei.

La nivelul compartimentului s-au depus un număr de 13 de cereri noi pentru acordarea alocației de susținere.

S-au efectuat un număr de 286 anchete sociale prin care s-a verificat situația socio- economică a beneficiarilor, anchetele au stat la baza întocmirii referatelor de către persoana cu atribuții în domeniul asistenței sociale . Astfel în cursul anului 2018 s-au întocmit 93 de referate care au stat la baza emiterii unui număr de 93 de Dispoziții ale Primarului pentru aprobarea, modificarea sau încetarea alocației.

Se întocmește de asemenea un calcul de venit privind bunurile deținute de solicitant , care poate conduce la excluderea dreptului de acordare alocației.

Referitor la dreptul de alocația pentru susținerea familiei în cursul anului 2018 s-au efectuat operațiuni privind următoarele situații acordarea, modificarea, și încetarea drepturilor:

| luna      | acordare | modificare | încetare |
|-----------|----------|------------|----------|
| Ianuarie  | 0        | 1          | 2        |
| Februarie | 1        | 6          | 3        |
| Martie    | 2        | 22         | 5        |
| Aprilie   | 0        | 3          | 1        |
| Mai       | 0        | 2          | 2        |
| Iunie     | 1        | 2          | 1        |
| Iulie     | 1        | 0          | 4        |
| August    | 0        | 11         | 3        |

|            |   |   |   |
|------------|---|---|---|
| Septembrie | 1 | 1 | 3 |
| Octombrie  | 3 | 3 | 0 |
| Noiembrie  | 3 | 4 | 0 |
| Decembrie  | 1 | 1 | 0 |

Lunar se întocmesc borderouri privind aprobarea, modificarea , încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei.

Borderourile împreună cu actele necesare sunt predate și transmise la AJPIS – Zalău, pentru a putea fi preluate și pentru punerea în plată a acestui drept.

În baza situației transmise de Inspectoratul Școlar Sălaj , pentru copilul care a înregistrat în cursul unui semestru școlar peste 20 de absențe nemotivate. Acest drept s-a modificat pentru copilul eligibil din familie în baza Dispoziției emise de Primar. Aceste dispoziții au fost transmise cătreAJPIS Sălaj, în termenul legal prevăzut.

S-a verificat situația elevilor care repetă anul școlar, aceștia nu au dreptul la alocația pentru susținerea familiei pentru o perioadă de un an, alocația pentru susținerea familiei se acordă corespunzător numărului de copii care îndeplinesc condițiile de acordare prevăzute de lege.

Dispozițiile primarului de acordare, respingere, modificare, încetare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au comunicat titularului alocației în termen legal.

#### **1.4Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

##### **Cadrul legal**

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.70/2011 pentru modificarea și

completarea OUG 5/2003 privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități acordate populației pentru plata energiei termice aprobată prin Legea nr.245/2003 cu modificările și completările ulterioare, Ord 27/2013 si HG 778/2013.

- prevederile Ordonanței de urgență nr.25 din 30 iunie 2015, actualizată prin Legea nr. 342/2015, pentru completarea art. 8 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

Ajutorul pentru încălzirea locuinței este o măsură de protecție socială a populației reprezentate de ajutoare lunare pentru acoperirea unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței în perioada sezonului rece ( 1 noiembrie – 31 martie).

Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia. La completarea cererii, titularul are obligația de a menționa corect componența familiei, veniturile membrilor acesteia, precum și bunurile mobile și imobile deținute.

Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței se realizează în condițiile legii, prin dispoziție a primarului, care se emite o singură dată pentru toată perioada de acordare a ajutorului. Dispozițiile pot fi emise fie individual, fie colectiv, caz în care vor fi aduse la cunoștința solicitanților individual.

Pentru solicitanții care nu îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului primării vor comunica acestora dispoziția motivată privind respingerea cererii.

În situația în care consumatorii îndeplinesc condițiile de acordare pe parcursul sezonului rece, stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței se face, prin dispoziție a primarului, după cum urmează:

- a) începând cu luna depunerii cererii, pentru cei care au depus documentele până la data de 20 a lunii respective;
- b) începând cu luna următoare, pentru cei care au depus documentele după data de 20 a lunii
- c) începând cu luna depunerii cererii, pentru beneficiarii de ajutor social al căror drept de ajutor social este stabilit începând cu acea lună, indiferent de data la care a fost depusă cererea. Dispoziția primarului se comunică titularului în termen de 5 zile de la emitere

Situațiile centralizatoare, precum și rapoartele statistice se transmit agențiilor teritoriale și în format electronic, în termenele prevăzute de lege.

Pe baza documentelor prevăzute transmise, agențiile teritoriale elaborează baza de date cu beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și sumele acordate.

***La nivelul UAT Nușfalău în anul 2018, au fost înregistrate un număr de 70 cereri pentru ajutorul pentru încălzirea locuinței, altele decât beneficiare de ajutor social și folosesc pentru încălzirea locuinței combustibil solizi lemne, cărbuni și combustibil petroliere din care au fost aprobate 69 iar pentru o singură cerere depusă a fost emisă dispoziție de neacordare pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute de lege.***



Referitor la dreptul de ajutoare pentru încălzirea locuinței și sumele acordate în cursul anului 2018 s-au efectuat operațiuni privind următoarele situații acordarea, modificarea, și încetarea drepturilor:

#### Sezonul rece 1 noiembrie 2017-31 martie 2018

| luna      | Nr cerei depuse | acordări | neacordare | modificare | Încetare | Suma plătită |
|-----------|-----------------|----------|------------|------------|----------|--------------|
| ianuarie  | 4               | 4        | 0          | 0          | 0        | 720 lei      |
| februarie | 0               | 0        | 0          | 0          | 1        | 0            |
| martie    | 0               | 0        | 0          | 0          | 0        | 0            |

#### Sezonul rece 1 noiembrie 2018-31 martie 2019

| luna      | Nr.cerei depuse | acordări | neacordare | modificare | Încetare | Suma plătită |
|-----------|-----------------|----------|------------|------------|----------|--------------|
| noiembrie | 51              | 50       | 1          | 0          | 0        | 10 650 lei   |
| decembrie | 15              | 15       | 0          | 1          | 0        | 3068         |

Totodată conform legii, primarii au obligația să întocmească lista cu beneficiarii de ajutor social care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, pe baza documentației depuse la stabilirea ajutorului social.

Pe baza listei, primarii emit dispozițiile privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, pe care le transmit titularilor de ajutor social.

În decursul anului 2018, în baza listei întocmită de către personalul angajat cu atribuții de asistență socială, au fost aprobate ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru familii și persoane singure beneficiare de ajutor social în număr

de 107 dosare. Pentru aceasta categorie de beneficiar s-a plătit o sumă de 31 033 lei .

**S-a** întocmit situația centralizatoare pentru aprobarea ajutorului privind **încălzirea locuinței** pe perioada sezonului rece noiembrie 2018-martie2019 pentru familii și persoanele singure beneficiare de ajutor social și care folosesc pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni și combustibil petroliere.

Pentru ajutorul de urgență și ajutorul pentru încălzirea locuinței întocmim centralizatoare diferite, care se depun la Trezoreria din orașul Șimleu Silvaniei. Pentru aceste drepturi se întocmeste și stat de plată.

Se întocmesc lunar, situația centralizatoare privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor de încălzire, raportul statistic și situația plăților efectuate.

## **1.5. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului**

### **Cadrul Legal**

*-OUG 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor.*

*-HG 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea*

- Legea Nr. 66/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

Conform Legii:

Persoanele care, în ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului, au realizat timp de cel puțin 12 luni venituri din salarii și asimilate salariilor, venituri din activități independente, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare venituri supuse impozitului, beneficiază de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și de o indemnizație lunară.

Persoanele care, în perioada în care sunt îndreptățite să beneficieze de concediul pentru creșterea copilului, obțin venituri supuse impozitului potrivit , au dreptul la un stimulent de inserție .

Pentru persoanele care obțin venituri supuse impozitului cu cel puțin 60 de zile înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, acordarea stimulentului de inserție se prelungește astfel:

a) până la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani;

b) până la împlinirea de către copil a vârstei de 4 ani, în cazul copilului cu handicap,

De indemnizația lunară și stimulentul de inserție prevăzute de prezenta ordonanță de urgență beneficiază oricare dintre părinții firești ai copilului, dacă îndeplinește condițiile de acordare prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

Drepturile prevăzute de Ordonanța de urgență nr 111/2010 reprezentând indemnizație, stimulent de inserție sau alocație de stat pentru copii se acordă la

cerere, însoțită în mod obligatoriu de:

- a) copia actului de identitate al solicitantului și a certificatului de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul ori, după caz, de livretul de familie, certificate pentru conformitate cu originalul;
- b) actele doveditoare privind calitatea solicitantului și relația acestuia cu copilul/copiii pentru care solicită dreptul,
- c) actele doveditoare care să ateste îndeplinirea perioadelor de cotizare;
- d) dovada eliberată de angajator sau organele competente privind veniturile realizate;
- e) dovada privind suspendarea activității pentru perioada în care se solicită concediul pentru creșterea copilului;
- f) orice alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cererea se completează de către persoana îndreptățită sau reprezentantul legal al acesteia potrivit modelului care se stabilește prin normele metodologice de aplicare a ordonanței de urgență.

La stabilirea bazei de calcul al indemnizației pentru creșterea copilului se iau în considerare toate veniturile supuse impozitului realizate de persoana îndreptățită, precum și veniturile aferente perioadelor asimilate.

Cererile pentru acordarea drepturilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, reprezentând indemnizație, stimulent de inserție sau alocație de stat pentru copii, și documentele din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestora se depun la primăria comunei, orașului, municipiului,

respectiv sectoarelor municipiului București, pe raza căreia/căruia solicitantul își are domiciliul sau reședința.

Beneficiarul drepturilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență este obligat să comunice în scris primăriei orice modificare intervenită în situația sa, de natura să determine încetarea, modificarea sau suspendarea plății drepturilor, în termen de 15 zile lucratoare de la apariția acesteia. Comunicarea se transmite de către primărie agenției teritoriale în termen de 5 zile lucratoare de la data înregistrării.

**În decursul anului 2018, la nivelul UAT Nușfalău, s-au preluat un număr de 42 dosare privind solicitările pentru drepturile prevăzute de OUG 111/2010.**

Referitor la cererile preluate și transmise către AJPIS pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, stimulentului de inserție, indemnizației lunare, sprijinul lunar și comunicările persoanelor beneficiare de prevederile OUG 111/2010, în anul 2018 s-au înregistrat următoarele solicitări

| luna       | îndemnizația pt.creșterea copilului | stimulentului de inserție | îndemnizația lunară | îndemnizația pt.creșterea copilului cu dizabilitate | Comunicări transmise |
|------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------|---|----------------------|
| Ianuarie   | 3                                   | 0                         | 1                   | 1   | 0                    |
| Februarie  | 4                                   | 0                         | 0                   | 0   | 1                    |
| Martie     | 2                                   | 0                         | 0                   | 0   | 0                    |
| Aprilie    | 2                                   | 1                         | 0                   | 0   | 2                    |
| Mai        | 0                                   | 0                         | 0                   | 0   | 1                    |
| Iunie      | 5                                   | 1                         | 0                   | 0   | 3                    |
| Iulie      | 0                                   | 0                         | 0                   | 0   | 2                    |
| August     | 2                                   | 3                         | 0                   | 0   | 1                    |
| Septembrie | 0                                   | 2                         | 2                   | 0   | 2                    |
| Octombrie  | 4                                   | 1                         | 0                   | 1   | 0                    |
| Noiembrie  | 2                                   | 2                         | 0                   | 1   | 0                    |
| Decembrie  | 0                                   | 0                         | 0                   | 0   | 1                    |

La sfârșitul fiecărei luni s-au întocmit borderouri care împreună cu dosarele preluate au fost trimise la AJPIS Sălaj pentru a putea fi prelucrate și puse în plată.

## 1.6. Stimulentul educational

### Cadru legal

-Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

- HG. Nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Conform legii în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, se instituie stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale.

Stimulentul educațional se acordă în cadrul unui program de interes național, potrivit prevederilor art. 9 [alin. \(2\)](#) și [\(5\)](#) din Legea asistenței sociale [nr. 292/2011](#), cu modificările ulterioare.

Stimulentul educațional se acordă, la cerere, unuia dintre părinți, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform [art. 104](#) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie - iunie. Cererea și declarația pe propria răspundere se întocmesc de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, și se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia.

Pentru eficientizarea măsurii de stimulare a accesului în învățământul preșcolar al copiilor provenind din familii defavorizate, stimulentele educaționale se acordă sub forma tichetelor sociale. Tichetele sociale sunt bonuri de valoare reglementate exclusiv de prevederile legii 248/2015 și destinate exclusiv acordării stimulentului educațional .

Acordarea stimulentele educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentului educațional prevăzut de prezenta lege.

Stimulentele educaționale acordate sub forma tichetelor sociale sunt utilizate pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor. Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.

Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data

înregistrării acestora, de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de către personalul din compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului. Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea acordării dreptului la stimulent.

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării prevăzute.

Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face în baza dispoziției primarului.

Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriilor în raza teritorială a cărora își au domiciliul sau reședința familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ.

Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează



inopinat de către conducătorul unității de învățământ și asistentul social, fiecare cel puțin o dată pe lună. Reprezentanții inspectoratului școlar județean, respectiv al Inspectoratului Școlar al Municipiului București realizează lunar vizite neanunțate, prin sondaj, în grădinițele din județ, respectiv din municipiul București.

În aplicarea prevederilor legii, personalul desemnat din cadrul serviciului public de asistență socială analizează situația absențelor transmisă lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale, suspendarea drepturilor pentru nefrecventarea cursurilor preșcolare cu regularitate.

Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul. Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.

Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art. 2 din legea 248/2015.

Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) - (3), care se comunică titularului în termenul legal

***În decursul anului 2018, la nivelul UAT Nușfalău, au beneficiat de tichete sociale 6 copii preșcolari proveniți din familii defavorizate.***

La nivelul compartimentului s-au depus un număr de 7 de cereri noi pentru acordarea stimulentului educațional.

Pentru acordarea acestor drepturi s-a solicitat lunar situația absențelor preșcolărilor de la școală, și au fost efectuate controale inopinante la grădinițe.

În funcție de absențe au fost întocmite referate care au stat la baza emiterii dispozițiilor, pentru acordarea sau pentru suspendarea dreptului.

Referitor la acordarea tichetelor sociale în cursul anului 2018 s-au efectuat operațiuni privind următoarele situații acordare, suspendarea sau încetarea stimulentului educational pentru anul scolar 2017-2018:

| luna      | nr beneficiari | Valoarea tichetelor distribuite | Nr. suspendate absențe | Drepturi pt. |
|-----------|----------------|---------------------------------|------------------------|--------------|
| Ianuarie  | 6              | 300                             | 1                      |              |
| Februarie | 6              | 300                             | 1                      |              |
| Martie    | 6              | 300                             | 1                      |              |
| Aprilie   | 5              | 250                             | 2                      |              |
| Mai       | 5              | 250                             | 2                      |              |
| Iunie     | 5              | 250                             | 2                      |              |

Se întocmește lunar situația centralizatoare și situația analitică a tichetelor sociale pentru grădiniță distribuite titularilor.

## **2. SERVICII SOCIALE**

### **2.1 PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI**

#### **Cadru Legal**

- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată
- HG. Nr 691/ 2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia.

**Legea 272/2004** reglementează cadrul legal privind respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului.

Autoritățile publice, organismele private autorizate, precum și persoanele fizice și persoanele juridice responsabile de protecția copilului sunt obligate să respecte, să promoveze și să garanteze drepturile copilului stabilite prin Constituție și lege, în concordanță cu prevederile Convenției Organizației Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea nr. 18/1990, republicată, cu modificările ulterioare, și ale celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte.

Prezenta lege, orice alte reglementări adoptate în domeniul respectării și promovării drepturilor copilului, precum și orice act juridic emis sau, după caz, încheiat în acest domeniu se subordonează cu prioritate principiului interesului superior al copilului.

Interesul superior al copilului se circumscrie dreptului copilului la o dezvoltare fizică și morală normală, la echilibru socioafectiv și la viața de familie.

Principiul interesului superior al copilului este impus inclusiv în legătură cu drepturile și obligațiile ce revin părinților copilului, altor reprezentanți legali ai săi, precum și oricăror persoane cărora acesta le-a fost plasat în mod legal.

Principiul interesului superior al copilului va prevala în toate demersurile și deciziile care privesc copiii, întreprinse de autoritățile publice și de organismele private autorizate, precum și în cauzele soluționate de instanțele judecătorești.

În determinarea interesului superior al copilului se au în vedere cel puțin următoarele:

- a) nevoile de dezvoltare fizică, psihologică, de educație și sănătate, de securitate și stabilitate și apartenență la o familie;
- b) opinia copilului, în funcție de vârsta și gradul de maturitate;
- c) istoricul copilului, având în vedere, în mod special, situațiile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copilului, precum și potențialele situații de risc care pot interveni în viitor;
- d) capacitatea părinților sau a persoanelor care urmează să se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului de a răspunde nevoilor concrete ale acestuia;
- e) menținerea relațiilor personale cu persoanele față de care copilul a dezvoltat relații de atașament.

Copilul are dreptul de a menține relații personale și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament.

Pentru restabilirea și menținerea relațiilor personale ale copilului, serviciul public de asistență socială și, după caz, direcțiile generale de asistență socială și

protecția copilului de la nivelul fiecărui sector al municipiului București au obligația de a oferi consiliere, acordată de specialiști atât copilului, cât și părinților săi, la solicitarea acestora.

În cazul în care părintele la care copilul locuiește împiedică sau afectează în mod negativ legăturile personale ale copilului cu celălalt părinte, prin nerespectarea programului stabilit de instanță sau convenit de părinți, părintele la care nu locuiește în mod statornic poate cere serviciului public de asistență socială sau, după caz, persoanelor cu atribuții de asistență socială în circumscripția căruia se află locuința copilului să monitorizeze relațiile personale cu copilul pentru o durată de până la 6 luni

Copilul care a fost separat de ambii părinți sau de unul dintre aceștia printr-o măsură dispusă în condițiile legii are dreptul de a menține relații personale și contacte directe cu ambii părinți, cu excepția situației în care acest lucru contravine interesului superior al copilului

Copilul are dreptul la libertate de exprimare.

Copilul capabil de discernământ are dreptul de a-și exprima liber opinia asupra oricărei probleme care îl privește.

Copilul are dreptul să crească alături de părinții săi.

Părinții au obligația să asigure copilului, de o manieră corespunzătoare capacităților în continuă dezvoltare ale copilului, orientarea și sfaturile necesare exercitării corespunzătoare a drepturilor prevăzute în prezenta lege.

Părinții copilului au dreptul să primească informațiile și asistența de specialitate necesare în vederea îngrijirii, creșterii și educării acestuia.

Ambii părinți sunt responsabili pentru creșterea copiilor lor.

Copilul are dreptul să fie crescut în condiții care să permită dezvoltarea sa fizică, mentală, spirituală, morală și socială. În acest scop părinții sunt obligați:

- a) să supravegheze copilul;
- b) să coopereze cu copilul și să îi respecte viața intimă, privată și demnitatea;
- c) să informeze copilul despre toate actele și faptele care l-ar putea afecta și să ia în considerare opinia acestuia;
- d) să întreprindă toate măsurile necesare pentru realizarea drepturilor copilului lor;
- e) să coopereze cu persoanele fizice și persoanele juridice care exercită atribuții în domeniul îngrijirii, educării și formării profesionale a copilului.

Serviciul public de asistență socială va lua toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie.

Orice separare a copilului de părinții săi, precum și orice limitare a exercițiului drepturilor părintești trebuie să fie precedate de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea corespunzătoare a părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

Planul de servicii are ca obiectiv prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau separarea copilului de familia sa. În acest scop, serviciul public de asistență socială ori, după caz, direcția generală de asistență socială și protecția copilului de la nivelul fiecărui sector al municipiului București are obligația de a oferi servicii și prestații destinate menținerii copilului în familie și de a sprijini accesul copilului și al familiei sale la alte servicii.

Părinților sau, după caz, reprezentanților legali, le revine responsabilitatea de a asigura cele mai bune condiții de viață necesare creșterii și dezvoltării copiilor; părinții sunt obligați să le asigure copiilor locuință, precum și condițiile necesare pentru creștere, educare, învățatură, pregătire profesională, precum și un mediu de viață sănătos.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a informa părinții și copiii în legătură cu drepturile pe care le au, precum și asupra modalității de acordare a drepturilor de asistență socială și de asigurări sociale.

Cadrele didactice au obligația de a referi centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională cazurile de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului și de a semnală serviciului public de asistență socială sau, după caz, direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aceste cazuri.

Copilul trebuie să beneficieze de timp suficient pentru odihnă și vacanță, să participe în mod liber la activități recreative proprii vârstei sale și la

activitățile culturale, artistice și sportive ale comunității. Autoritățile publice au obligația să contribuie, potrivit atribuțiilor ce le revin, la asigurarea condițiilor exercitării în condiții de egalitate a acestui drept.

Autoritățile publice au obligația să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, locuri de joacă suficiente și adecvate pentru copii, în mod special în situația zonelor intens populate.

Protecția specială a copilului reprezintă ansamblul măsurilor, prestațiilor și serviciilor destinate îngrijirii și dezvoltării copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi sau a celui care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija acestora.

Măsurile de protecție specială a copilului sunt:

- a) plasamentul;
- b) plasamentul în regim de urgență;
- c) supravegherea specializată

Părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, care urmează să plece la muncă în străinătate, are obligația de a notifica această intenție serviciului public de asistență socială de la domiciliu, cu minimum 40 de zile înainte de a părăsi țara.

Serviciile publice de asistență socială organizate la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor asigură persoanelor desemnate consiliere și informare cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni.



Autoritățile administrației publice locale, prin intermediul serviciilor de asistență socială, pot iniția, în limita prevederilor bugetului de stat sau ale bugetelor locale și în limita bugetelor de venituri și cheltuieli prevăzute cu această destinație, campanii de informare a părinților, în vederea:

a) conștientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate;

b) informării părinților cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate

Autoritățile administrației publice locale au obligația să garanteze și să promoveze respectarea drepturilor copiilor din unitățile administrativ-teritoriale, asigurând prevenirea separării copilului de părinții săi, precum și protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de îngrijirea părinților săi.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.

În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.

Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale.

Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Serviciile publice de asistență socială organizate la nivelul municipiilor și orașelor, precum și persoanele cu atribuții de asistență socială din aparatul propriu al consiliilor locale comunale îndeplinesc în domeniul protecției copilului următoarele atribuții:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local, prevăzute de lege.

Inspectorul cu probleme sociale din cadrul compartimentului de asistență socială în decursul anului 2018 a realizat diverse activități privind soluționarea diferitelor cazuri privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

***La nivelul UAT Nușfalău soluționarea cazurilor privesc următoarele situații:***

**a. Plasament familial.**

În evidența SPAS avem un număr de 4 copii pentru care s-a instituit măsura de protecție specială a plasamentului familial.

Pentru aceste cazuri la solicitarea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului s-au efectuat anchete sociale, s-au întocmit planuri de servicii, s-au însoțit responsabilii de caz din cadrul DGASPC Zalău la vizitele efectuate la domiciliul familiilor la care copiii se află în plasament. Vizitele efectuate au avut drept scop întocmirea rapoartelor privitoare la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit. Se verifică de asemenea modul în care sunt folosiți banii primiți cu titlu de alocația de plasament, dace aceștea sunt sau nu utilizați în interesul copilului, respectarea și promovarea interesului superior al copilului, accesul la servicii de sănătate, educație și petrecerea timpului liber.

#### **b. Plasament în regim de urgență**

S-a înregistrat un singur caz de plasament în regim de urgență .

În acest caz s-au efectuat vizite la familie, s-a acordat acesteia consiliere și informare , s-a efectuat anchete sociale pentru verificare situației socio-economică a familiei, planul de servicii, s-au luat declarații părinților și rudelor până la gradul al patrulea. S-a întocmit în acest caz un dosar care a cuprins documentația necesare pentru instituirea măsurii de protecți specială, dosar înaintat la DGASPC Zalău.

#### **c. Supraveghere specializată**

Au fost semnalate 6 cazuri cu copiii minori care au săvârșit o faptă penală și care nu răspund penal. Pentru acești copii s-a dispus în condițiile legii măsura de supraveghere specializată în sarcina familiei.

Pentru fiecare caz în parte s-a întocmit la nivelul compartimentului de asistență socială ancheta socială, planul de servicii , s-au transmis actele solicitate de DGASPC Zalău și totodată s-au însoțit responsabilii de caz din cadrul DGASPC la vizitele efectuate la domiciliul familiei în vederea întocmirii rapoartelor de monitorizare . Prin vizită s-a verificat situația socio-economică a familiei, modul de creștere și educare a copiilor precum și dacă aceștia au mai săvârșit fapte penale.

#### **d. Copii internați în centre ca urmare a abandonului de familie**

La nivelul UAT Nușfalău avem 12 copii abandonați de familie, repartizați la diferite centre rezidențiale.Pentru aceștia s-a instituit o măsură de protecție socială.

La nivelul SPAS periodic s-au întocmit anchetele sociale solicitate pentru reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurii de protecție. Aceste anchete au fost vizat evaluarea socio-economică a familiei, relațiile între membrii familiei precum și propunerea privind posibila reintegrare a copilului în familia naturală.

Pentru fiecare caz în parte familia a fost consiliată și informată cu privire la drepturile și obligațiile părintești , precum și cu privire la principalele responsabilitățile ce revin acestuia referitoare la modul de creștere și educare a copiilor.

#### **e. Copii reintegrați în familia natural**

În data de 13.07.2018 au fost reintegrați în familia naturală un număr de doi copii care au fost în plasament în regim de urgență în cadrul Complexului de Servicii Sociale Cehu Silvaniei.

SPAS a întocmit rapoarte lunare de monitorizare pe o perioadă de minim 6 luni după reintegrarea copiilor în familie. Rapoartele au fost transmise lunar Centrului. Familia a fost sprijinită pentru întocmirea actelor necesare pentru solicitarea acordării alocației capitalizate în contul copiilor pe durata măsurii de protecție specializate în centru și pentru acordarea indemnizației la ieșirea din sistemul de protecție pentru cei doi copii, în vederea completării dosarului pentru încadrarea copilului Hendre Marius Florin, cu probleme de sănătate într-un grad de handicap. După obținerea gradului de handicap s-a încheiat un contract cu familia copilului cu dizabilitate .

Părinții au fost consiliați și s-a menționat în raportul de monitorizare transmis lunar centrului modul în care au fost utilizați banii primiți cu titlu de indemnizației la ieșirea din sistemul de protecție. Familia a fost sprijinită pentru obținerea beneficiilor de asistență socială.

#### **f. Asistent maternal profesionist**

La nivelul comunei există un asistent maternal profesionist care acordă îngrijire pentru un număr de 2 copii . În aceasta privință în decursul anului 2018 s-a efectuat vizită la familie s-a întocmit ancheta socială pentru prelungirea atestatului care vizează calitatea de asistent maternal profesionist.

S-a adus la cunoștința comunității prin afișe , publicare pe site, condițiile necesare a fi îndeplinite pentru obținerea calității de asistent maternal profesionist.

#### **g. Mame minore**

În decursul anului 2018 s-au înregistrat 6 cazuri de copil născut de mamă minoră.

Pentru aceste situații am întocmit fișa de deschidere a cazului, fișa de observație, fișa de risc, anchete sociale, rapoarte de monitorizare pe o perioadă de 6 luni, care au fost transmise lunar și direcției, fișa de închidere caz.

În vederea întocmirii actelor menționate mai sus s-au efectuat vizite la domiciliul familiilor . Aceste vizite au avut drept scop verificarea situației în care trăiește familia, a vizat aspecte privind istoricul social al familiei, condiții de locuit, situația financiară, starea de sănătate, relațiile dintre membrii familiei, modul de creștere, îngrijire și educare a copiilor.

#### **h. Copii beneficiari de serviciile sociale unui centru de zi**

Pe raza comunei Nușfalău fundația God- True- Love a înființat un centru de zi pentru copii aflați în risc de separare de familia naturală.

De serviciile acestui centru în anul 2018 a beneficiat un număr de 21 de copii .

Spas Nușfalău pentru aceste cazuri a întocmit anchete sociale prin vizitele efectuate la domiciliul familiilor, pentru verificarea situației în care trăiește familia, a vizat aspecte privind istoricul social al familiei, condiții de locuit,

situația financiară, starea de sănătate, relațiile dintre membrii familiei, modul de creștere, îngrijire și educare a copiilor. Totodată prin discuțiile

Purtate cu membrii familiei s-a solicitat opinia acestora privind includerea copiilor în serviciile oferite de centru.

Primăria Nușfalău a încheiat un parteneriat de colaborare cu fundația God-True-Love.

În urma mai multor solicitări din partea locuitorilor comunei, s-a evidențiat necesitatea înființării unui centru de zi de tip after school pentru copii. În această privință în anul 2018 s-a procedat la culegerea de date în vederea identificării posibililor beneficiari, astfel au fost interogați părinții copiilor cuprinși între vârsta de 6- 10 ani. În urma interogării am identificat peste 30 de copii care doresc să beneficieze de acest tip de serviciu.

Pentru includerea efectivă a copilului în program s-a procedat la evaluarea socio-economică prin aplicarea unui chestionar pentru fiecare caz în parte.

Consiliul local al comunei a adoptat Hotărârea nr 38 din 22 noiembrie 2018 privind aprobarea proiectului conțenției de parteneriat dintre primăria comunei Nușfalău și Fundația Creștină Diakonia din Cluj Napoca, pentru a înființa un program de incluziune socială și școlară a copiilor din categorii vulnerabile prin înființarea unui centru de zi cu program de tip after school. Convenția de parteneriat a fost încheiată în data de 12 decembrie 2018 în baza Hotărârii Consiliului Local.

**i. Copii cu părinți plecați în străinătate.**

Conform HG. Nr 691/ 2015 :



Serviciul public de asistență socială solicită anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza lor administrativ-teritorială, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a) copii cu ambii părinți plecați în străinătate;
- b) copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
- c) copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
- d) copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

Unitatea școlară are obligația de a transmite lista nominală a copiilor aflați în situațiile prevăzute de lege în cel mult 15 zile calendaristice de la solicitare.

Lista va cuprinde numele și prenumele copilului, numele și prenumele părinților sau, după caz, ale părintelui și adresa de domiciliu a acestuia.

În anul 2018 au fost semnalate 19 cazuri cu copii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Pentru aceste cazuri s-a întocmit fișa de observație și fișa de identificare a riscurilor.

#### **j. Copii încadrați într-un grad de handicap.**

La nivelul comunei, avem în evidență 19 copii încadrați într-un grad de handicap din care 13 copii sunt încadrați în gradul grav și 6 copii în gradul mediu. Spas a realizat demersurile prevăzute de lege pentru revizuirea , încadrarea copiilor într-un grad de handicap.

Referitor la acestea s-a întocmit, fișa de evaluare inițială, raport de vizită , fișa privind influența factorilor de mediu, ancheta socială. După obținerea certificatului s-a încheiat , pentru fiecare caz în parte un contract cu familia și s-a monitorizat fiecare caz din 6 în 6 luni.

## **2.2. Persoane cu dizabilități și asistenți personali**

### **Cadrul legal**

**Legea 448 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu [handicap](#), republicată**

În comuna Nușfalău există un total de 151 persoane adulte cu handicap , cu următoarele grade de handicap :

32 –persoane adulte cu handicap grav cu asistent personal

2 -persoana grad grav fără asistent personal

107- persoane încadrate în grad accentuat

8- persoane încadrate în grad mediu.

1-persoane cu deficiență ușoară.

S-au efectuat de către SPAS un număr de 78 de anchete pentru încadrarea /reincadrarea într-un grad de handicap.

S-au efectuat 6 anchete pentru obținerea rovinetei.

S-au eliberat un număr de 8 legitimații de parcare.

Persoanele încadrate în gradul grav de handicap cu asistent personal pot opta pentru angajarea unui asistent personal sau la o indemnizație de însoțitor.

*Activitatea desfășurată de către asistenții personali  
din comuna Nușfalău pe semestrul II al anului 2018*

Având în vedere prevederile art.29, alin.1 din H.G. nr. 268/200

7

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privin

d  
protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Serviciul Public d

e  
Asistență Socială Nușfalău are obligația de a prezenta semestrial Consiliul

ui  
Local, raportul de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handica

p  
grav, care să conțină date referitoare la:

- dinamica angajării asistenților personali ;

-

modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioad

a  
concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare

a centrelor de tip respiro;

-informații privind numărul de asistenți personali instruiți ;

-numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii 448/2006 republicată, rolul autorit

ății  
locale, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le rev

in  
asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handica

p  
grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea

lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și

și  
spirituale. Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor bolnave să-

și  
valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în p

ofida  
handicapului de care suferă. În contextul aspectelor menționate, la finele semestrului II, s

e  
înregistrau următoarele date :

### **1) Dinamica angajării asistenților personali**

În semestrul II al anului 2018 s-au efectuat următoarele operațiuni privind

dinamica angajării asistenților personali:

Au fost încheiate două contracte de muncă .

Au fost încetate 7 contracte de muncă a asistenți personali a

persoanelor cu handicap grav, în următoarele situații:

- 3 cazuri de deces a persoanei cu handicap grav

- 3 situații de desfacerea a contractului de muncă, la cerere și

solicitarea acordării indemnizației de însoțitor care să înlocuiască asistentul

personal conform art.42 alin 4 din Legea 448/2006 , republicată

- concedierea unui asistent personal

r  
Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali și a sumelo

suportate din bugetul local reprezentând salariile lunare, pe sem. II anul 2018

suația se prezintă astfel:

| LUNA       | Nr. asistenti personali | Sume platite (mii lei) |
|------------|-------------------------|------------------------|
| IULIE      | 27                      | 57036                  |
| AUGUST     | 26                      | 53608                  |
| SEPTEMBRIE | 23                      | 51389                  |
| OCTOMBRIE  | 24                      | 49730                  |
| NOIEMBRIE  | 23                      | 47473                  |
| DECEMBRIE  | 22                      | 46383                  |

De remarcat este faptul că gradul de rudenie reprezintă o pondere în rândul asistenților personali ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

La sfârșitul semestrului II al anului 2018 erau angajați 22 de asistenți personali dintre care 14 asistenți personali pentru persoane adulte cu handicap grav și opt asistenți personali pentru copii cu handicap grav.

## **2) Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, corelat cu lipsa centrelor de tip respiro.**

Referitor la acest aspect facem precizarea că întrucât pe raza comunei Nușfalău nu există Centre de tip respiro, s-a aplicat alternativa legală stabilită prin prevederile art.37, alin.3 din Legea 448/2006, republicată.

Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali care au beneficiat de concediu de odihnă și a sumelor suportate din bugetul local reprezentând indemnizațiile convenite persoanelor cu handicap grav pe perioada sem II anul 2018 situația, se prezintă astfel:

## **3) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți**

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr.

448/2006 –

republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2

ani la o instruire organizată de angajator.

În semestrul II al anului 2018 nu s-a realizat instruirea asistenților personali.

| <i>Numar persoane cu handicap grav ai caror asistenti personali au beneficiat de concediu de odihna</i> | <i>Sume platite</i> |
|---|---------------------|
| 23  | 24990               |

#### 4) Numărul de controale efectuate și problemele sesizate

În conformitate cu prevederile art.40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 republicată, autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire. De asemenea ele reprezintă un prilej eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități respectiv facilitarea și îndrumarea către serviciile de specialitate din domeniul, medical și social. Considerăm că această strategie de lucru reprezintă un prim pas spre o colaborare bazată pe profesionalism și implicare multipă în soluționarea problemelor cu care asistenții personali se confruntă.

Verificările efectuate de către angajații din cadrul SPAS NUȘFALĂU concretizate în rapoarte semestriale de activitate al asistentului personal au vizat modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal.

În perioada iulie - decembrie 2018 s-au efectuat la domiciliul persoanelor cu handicap grav, 10 anchete sociale. Cu ocazia acestor controale s-au semnalat solicitări ale persoanelor cu handicap grav pentru obținerea de dispozitive sau echipamente necesare pentru buna desfășurare ale activităților zilnice ale acestora. **Alte servicii de care au beneficiat persoanele cu handicap:**

- Indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru aceasta formă de protecție în locul asistentului personal.

Menționăm că în semestrul I s-au înregistrat:

- 3 indemnizații de însoțitor ai persoanelor cu handicap grav solicitări pentru cazuri noi;
- 3 solicitări de acordare a indemnizației de însoțitor ca urmare a desfacerii contractului de muncă a asistentului personal;

În acest semestru au fost încetate trei indemnizații pentru următoare indemnizații situații: - decesul persoanei cu dizabilitate

- modificarea opțiuni din indemnizație în asistent personal

În semestrul II al anului 2018 au fost întocmite anchete sociale pentru eliberarea a 4 rovine pentru persoanele cu handicap grav. S-au eliberat un nr. de 7 tichete de parcare pentru persoanele cu handicap gra

- reîncadrarea persoanei din gradul grav în gradul accentuat

**Indemnizatii de insotitor**

| LUNA       | Nr. indemnizatii | Sume platite lei |
|------------|------------------|------------------|
| Iulie      | 15               | 17445            |
| August     | 15               | 17445            |
| Septembrie | 18               | 19781            |
| Octombrie  | 18               | 19771            |
| Noiembrie  | 17               | 19771            |
| Decembrie  | 17               | 19771            |

În vederea expertizării și încadrării /reîncadrării persoanelor adulte cât și a minorilor din comuna Nușfalău, aflate într-un grad de handicap grav cu asistent personal, în cursul semestrului II al anului 2018 s-au efectuat un număr de 56 anchete sociale și totodată li s-au întocmit dosarele în vederea examinării și reîncadrării în grad de handicap precum și de acordare a drepturilor ce le revin în urma încadrării în grad de handicap. S-au întocmit dosarele asistentilor personali în vederea obtinerii avizului favorabil pentru angajare.

Concluzionând, apreciem că serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asistenților personali au fost de bună calitate, fiind realizate cu respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 republicată coroborate cu Codul Muncii.

Pentru asistenți personali lunar, se fac, rapoartări privind situația acestora la DGASPC-Zalau.

S-au primit lunar rapoarte de activitate ale asistenților personali și reprezentanți ai persoanelor cu handicap .

### 2.3 Protecția persoanelor vârstnice

**Au fost efectuate anchete sociale pentru persoanele vârstnice, care beneficiază de serviciile sociale acordate de asistenți sociali angajați în cadrul parohiei Reformate Nușfalău și a Parohiei Baptiste.** S-au efectuat 21 anchete sociale pentru biserica reformată și 13 pentru biserica baptistă.

În decursul anului 2018 au fost întocmite dosrele pentru persoanele vârstnice internate în diferite Centre, în această privință s-a întocmit grila de evaluare sociomedicală , în vederea întocmirii acesteia a fost nevoie și de intervenția medicului de familie care a completat partea medicală din grila de evaluare socio-medicală. S-a înregistrat în comuna noastră un nr. de 5 cazuri.

### 3 .ALTE ACTIVITĂȚI

S-a efectuat anchete sociale pentru completarea dosarelor de burse , în număr de 18 ,pentru bani de liceu s-a întocmit un nr de 12 anchete..

Au fost întocmite un nr de 17 anchete sociale pentru obținerea certificatului de orientare școlară.

Au fost întocmite un nr de 3 anchete sociale pentru dosarul privind obținerea pensiei de boală.

Inspectorul cu probleme sociale a asistat 2 minori în vederea audierii acestora de către organele de poliție

SPAS a răspuns sesizărilor și solicitărilor persoanelor fizice.

Deasemenea s-a înregistrat un caz unde s-a solicitat ancheta socială pentru instituirea unui curator și punerea sub interdicție judecătorească.

Inspectorul cu probleme sociale a asistat persoanele vârstnice , la solicitarea notarului public, la încheierea a 2 contracte de întreținere.



Inspectorul cu probleme sociale a colaborat cu Serviciul Public De Probațiune Sălaj privind Evidența muncilor neremunerate în folosul comunității conform art .39. alin 3 CP de către persoanele condamnate. În decursul anului 2018 s-au înregistrat 9 cazuri.

S-au întocmit un număr de 5 anchete sociale către instanța judecătorească pentru exercitare autoritate părintească- divorț, 3 pentru transferarea amenzi în muncă, 1 pentru un condamnat.

În decursul anului 2018 s-a efectuat 1 anchetă socială pentru Institutul Național De Expertiză Medicală București.

S-a raspuns la adresele primite de la diferite institutii, s-au întocmit rapoarte și chestionare solicitate de diferite instituții la dispoziția primarului .

La nivelul Conunei în decursul anului 2018 s-a realizat o diagnoză socială în baza proiectului „**Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate**”, SIPOCA 2.

Diagnoza s-a efectuat în două etape .

În prima etapă în cursul lunii februarie a avut loc un studiu comunitar care a presupus următorii pași:

- Introducerea la directorul DGASPC. Selecția comunității sursă și organizare.
- S-a completat lista copiilor din sistemul de protecție specială (indiferent de serviciu) din comunitatea sursă selectată, împreună cu persoana desemnată de director.
- S-a realizat interviul cu persoana/persoanele desemnată/e de director cu privire la:

a. Evaluarea serviciilor din comunitatea sursă selectată din perspectiva DGASPC

b. Lista noilor servicii ce ar trebui dezvoltate în comunitatea sursă selectată, în opinia DGASPC

- S-a efectuat vizita în teren în comunitatea sursă selectată, eventual, împreună cu persoana desemnată de director. În cadrul vizitei, s-a completat chestionarul care a conținut următoarele secțiuni:

a. Interviul cu PRIMARUL

b. Interviul la SPAS, care include lista tuturor mamelor care au trimis copii în sistemul de protecție în ultimii 5 ani și lista copiilor care sunt în sistem în prezent, de la SPAS

c. Interviul cu DIRECTORUL DE ȘCOALĂ COORDONATOARE

d. Interviul cu MEDICUL DE FAMILIE (sau asistenta medicală din comună)

e. Interviul cu reprezentanți SCC (Structura Comunitară Consultativă) sau orice alt actor local (preot, grup informal, polițist etc.) cu inițiative în acest domeniu

f. Fișa pentru serviciile sociale identificate în comunitate sau în vecinătate

În a doua etapă în cursul lunilor septembrie și octombrie, s-a realizat o culegere de date prin aplicarea unor chestionare la familiile cu copii sub 18 ani.

## **. Informare și consiliere pe probleme sociale**

Zilnic am informat persoanele care s-au prezentat la biroul nostru și au solicitat informații pe probleme sociale.

S-a sprijinit accesul persoanelor la diferite servicii și prestații, s-a acordat ajutor cu privire la completarea dosarelor de internare în centre rezidențiale, centre de recuperare, completarea dosarelor de plasamente, dosare de încadrare într-un grad de handicap, dosare asf, vmg, alocația de stat pentru copii, ajutor de încălzire și pentru alte beneficii și servicii .

#### **4. Activitățile desfășurate de Mediatorul Sanitar și Asistentul Comunitar**

- urmărirea și supravegherea unui nr de 31 gravide și 39 de lăuze
  - urmărirea și ănscrietrea și dispensarizarea noului născut și a mamei
  - starea de sănătate a sugarului
  - promovarea necesității de alăptare
  - campanii de mobilizare și informare la vaccin
  - sprijinirea CMMF la anchetele epidemiologice pentru un nr de 23 de cazuri de Hepatita A
  - informare și educație sanitară cu privire la prevenirea hepatitei virale
  - promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos
  - mobilizare la donare de sânge
  - colaborare cu CMF și serviciile le urgență în permanență
  - efectuarea triajului epidemiologic după fiecare vacanță școlară
  - colaborare cu Crucea Roșie cu privire la proiectul Colgate informare despre tehnica unui periaj corect al dinților , igiena orală , copii au beneficiat de 212 pachete de colgate
  - sprijin și informare despre campania de Prestări Gratuite
  - au fost trimise pentru mamaografie un nr de 10 femei
  - vizite și consiliere la domiciliu a gravidelor , lăuzelor și a vârstnicilor
  - sprijin, programări la consultații de specialitate, însoțirea persoanelor care nu se descurcă singure
  - colaborare cu biserica , informare și consiliere privind reguli de igienă, prevenirea hepatitelor
  - asigură asistența medicală la examene și excursii
- Efectuarea tratamentelor conform prescripțiilor medicale
- sprijin la efectuarea anchetelor sociale pentru CES, Handicap, burse, centru de zi, servicii sociale pentru îngrijirea persoanelor vârstnice la domiciliu.

#### **ACTIVITATEA BIBLIOTECII PUBLICE ARANY JANOS DIN NUSFALAU PE ANUL 2017**

În anul 2018 fondul de carte nu s-a schimbat, având în evidență 12615 volume.

Numărul cititorilor înscriși a fost 145, completat cu utilizatorii internetului a fost peste 200. S-au efectuat 3040 tranzacții de împrumut și peste 1000 utilizări internet, printre altele întocmirea unor referate la diferite materii (biologie, geografie, chimie, istorie, limba română, limba franceză), întocmirea unor lucrări de diplomă, imprimarea biletelor de avion etc.

Au fost organizate programe și proiecte educative pentru diferite grupe de vârstă, la care au participat cca 250 de persoane.

Sub îndrumarea Bibliotecii Județene s-a organizat participarea elevilor și cetățenilor Comunei Nușfalău la comemorarea și sărbătorirea a 100 de ani a Marii Uniri.

Tot în cadrul activităților importante se poate aminti și întocmirea și derularea unui proiect de finanțare de către Fundația Csoori Sandor din Ungaria, în urma caruia formația de dansuri populare Vadrozsák a beneficiat de costume populare noi și dotari tehnice.

Echipa de dansatori a participat la diverse programe cultural-educative în Județul Sălaj, și nu numai. Pentru instruirea lor este folosit și internetul.

### ***Centrul de Informare si Promovare Turistica din Comuna***

#### ***Raport de activitate anuală 2019***

Centrul de Informare si Promovare Turistica Nușfalău a fost înființat în anul 2015, prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)-Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României-Măsura 313.Încurajarea activităților turistice,axa III-Îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale.Centrul de Informare Turistică a fost oficial deschisă de la data de 4 ianuarie 2016.Desfășurarea activității este asigurat de către 1 angajat Orban Adina-Xenia.Centrul de informare turistică este deschis de luni până vineri între orele 8-16.Misiunea Centrului de Informare și Promovare Turistică Nușfalău este aceea de a asigura promovarea potențialului turistic din Comuna Nușfalău,în vederea creșterii numărului de turiști prin valorificarea la maxim a potențialului natural și antropic și a infrastructurii turistice. Rolul Centrului este acela de a informa turiștii cu privire la atracțiile turistice (natural sau antropice),evenimentele culturale,posibilități de recreere și petrecere a timpului liber prezente în comună,structurile de primire turistică din zonă sau orice alte facilități care pot însoți o călătorie turistica. Centrul răspunde necesităților de informare ale turiștilor,la dispoziția cărora vor fi puse mijloace de informare precum hărți,pliante,broșuri,afișe sau servicii on-line (site-ul Centrului de Informare și Promovare Turistică,site-ul Primăriei Nușfalău),respectiv pagina de facebook a Centrului de Informare Turistica .

Cele mai importante evenimente pentru promovarea tradițiilor și al obiectivelor turistice în Comuna Nușfalău erau:

- 26 ianuarie 2019- Ediția a V-a de ‘‘Concurs de tăierea porcului’’
- 11 februarie, 18 februarie, 20 februarie, 4 martie 2019- Inițiere în cusături – Centrul de Informare Turistică
- 16 martie 2019- Ziua Femeii organizat de Asociația Multiculturală Keknefeljcs
- 15 martie 2019 –Ziua maghiarilor de Pretutindeni
- 7 aprilie 2019- Impodobitul satului, colaboratori C.I.T., Primăria Comunei, Școala Gimnazială Petri Mor, Toth Ella și Toth Otto.
- 8 aprilie, 9 aprilie, 15 aprilie 2019 – Activitate de Paști cu doamnele înv. Toth Ella, Gonczi Annamaria, Moisi Mirela, și Somogyi Piroska.
- 19 aprilie 2019 -Concurs de ouă roșii - Organizat de ‘‘Asociația Multiculturală Keknefeljcs’’
- 30 martie 2019 -Ediția a- XI-a a ‘‘Zilelor Baro Banffy Gyorgy’’ organizat de ‘‘Asociația Baro Banffy Gyorgy’’ din Nușfalău.
- 29 mai 2019 – Concurs recital ‘‘Arany János’’ împreună cu Liceul Tehnologic ‘‘Petri Mór’’
- 6, 13, 20, 27 mai 2019 – Cusătura Goblen – Activitate, Centrul de Informare Turistică
- 1 Iunie 2019 -Ziua Copilului –colaboratori: Primăria Comunei Nușfalău, C.I.T. ,Liceul Tehnologic Petri Mor, Comitetul de Părinți, Organizația Femeilor din cadrul UDMR, Partidul Civic Maghiar.
- 1-12 iulie 2019 – Tabără de limba engleză și română – Parteneri: Primăria Comunei Nușfalău, Consiliul Local, Centrul de Informare Turistică, Comitetul de Părinți.
- 22-26 Iulie 2019 - 29 Iulie-2 august 2019 – ‘‘Săptămâna creativă’’ Organizat de Centrul de Informare Turistică
- 14-15 septembrie 2019 – Zilele Comunei Nușfalău – Parteneri: Primăria și Consiliul Local Nușfalău, Centrul de Informare Turistică, Persoane juridice și fizice, Asociații și fundații, Liceul Tehnologic Petri Mor.
- 21 septembrie 2019 -Ediția a IV-a ‘‘Haidați pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană’’ -organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului -participând toate centrele din zona

- 25-28 octombrie 2019-Zilele „Arany János” – către Parohia Reformată
- 1 decembrie 2019 -Ziua Națională a României - colaboratori Școala Gimnazială Petri Mor și C.I.T.
- 5 decembrie 2019 – Excursie la Târgul de Crăciun de la Oradea cu Clubul Seniorilor – Organizat de Centrul de Informare Turistică
- 9-12 decembrie 2019 Confecționarea decorațiunilor de Crăciun pentru Târgul de Crăciun
- 16-17-19 decembrie 2019 -Zile creative de Crăciun -organizat de Centrul de Informare Turistică
- 7 decembrie 2019 -Balul de Moș Nicolae- „Asociația Baro Banffy Gyorgy” din Nușfalău.
- 14 decembrie 2019 – Eveniment de închidere de an în spiritual Crăciunului. – Organizat de Asociația Multiculturală “Kéknefelejcs”
- 22 decembrie 2019 – Târgul de Crăciun organizat de Centrul de Informare Turistică, Primăria Comunei Nușfalău, Comitetul de Părinți, Centrul de Zi, tip Afterschool, Părinții și copii voluntari.

### Raport de activitate luna ianuarie 2019

Sâmbăta, 26 ianuarie la Nușfalău s-a organizat editia a V-a de „Concurs de Taierea Porcului” în curtea Căminului Cultural. La eveniment au participat echipe (12) care au prezentat modul în care se realizează tăierea porcului în gospodărie, de asemenea au gătit mâncăruri tradiționale, iar la final munca fiecăruia a fost răsplătit cu premii și diplome. Nu a lipsit pălînca și vinul de bună calitate, iar voia bună i-a însoțit pe concurenți și pe oaspeți. Conform regulamentului, participații au avut în vedere toate etapele tăierii porcului începând cu injunghiatul, pârjolitul, tranșarea și nu în ultimul rând prepararea produselor tradiționale.

Cei prezenți au putut să asiste la toate operațiunile: de la înjunghiatul și pârjolitul porcului, la tranșat și pregătit cele mai gustoase bucate sau cârnați.

Juriul a urmărit îndemânarea și rapiditatea participanților pe parcursul etapelor pe care le presupune sacrificarea porcului în mod tradițional dar și priceperea acestora în domeniul gastronomic, aceștia trebuind să pregătească pentru juriu și spectatori diferite preparate precum: cârnat, sângerete și caltaboș, dar și preparate cu varză murată. La loc de cinste s-a aflat ciorba de varză cu carne de porc, nelipsite fiind degustările de vin fiert și pălincă servite pe baloți de paie, în mistrie pe post de tavă.

Competiția și-a propus să atragă atenția asupra faptului că țara noastră își poate asigura necesarul de carne fără a mai fi nevoie de importuri masive. De asemenea, concursul are ca obiectiv promovarea metodelor tradiționale de preparare și consum a cărnii de porc, având în vedere că pe rafturile supermarketurilor se află multe produse despre care se pretinde că ar fi preparate în mod tradițional.

Evenimentul a fost organizat de Primăria Comunei Nușfalău, Consiliul Local și Centrul de Informare Turistică Nușfalău, si nu în ultimul rând persoane fizice si juridice.

#### Program:

7:30 -Deschiderea,ocuparea locului

8:00 -Injunghierea porcului

8:30 -Prezentarea echipelor (12 echipe)

8:30-9:00 -Parlirea porcului,curatare,transare,degustarea unui vin cald

10:30 -Prezentarea fripturii de macelar, jurizare, mancaruri traditionale cu varza murata

11:30 -Calificare macelar dupa modul de transare si preparare a carnii

13:00 -Degustarea preparatelor cu varza murata,pregatirea caldabosului si carnatului

17:30 -Prezentarea calificativelor obtinute

#### Raport de activitate luna februarie 2019

Centrul de Informare Turistică a început activitățile din anul 2019.

În luna februarie am început activitățile cu domnele învățătoare Tóth Ella, Gönczi Annamária și Moisi Mirel. Au participat în jur de 15 de copii cu vârsta de la 6 ani până la vârsta de 14 ani.

Curs: 14:00-16:00 în fiecare luna din săptămână.

Prima activitate a fost în data de 11 februarie 2019, am cusut goblen. Au participat 7 copii.

A II-a activitate a fost în data de 18 februarie 2019 unde au continuat copii cusătura Goblen. De data aceasta au participat 11 copii.

Următoarea săptămână, a III-a activitate din lună, în data de 20 februarie au pregătit diferite Mărțișoare din Quilling.

A IV-a activitate a fost în data de 4 martie, a fost un atelier special de 8 martie.

Ne-am bucurat, că copiii au fost entuziasmați ca în fiecare săptămână am avut alte activități și am pregătit diferite modele specific primăverii.

Centrul de Informare Turistică în colaborare cu Primăria Comunei Nușfalău, Complexul de servicii sociale Bădăcin, Centrul de Îngrijire și Asistență Nușfalău și Liceul Tehnologic „Petri Mor” am organizat în data de 3 martie 2019 un târg de primăvară în scop caritabil.

### Raport de activitate luna martie 2019

15 martie 2019

Ziua Maghiarilor de Pretutindeni, 15 martie este una din cele trei sărbători naționale ale Ungariei, când se comemorează Revoluția din 1848-1849, o zi în care, de regulă, au loc ceremonii de depuneri de coroane de flori la diverse monumente maghiare din localitățile Transilvaniei, slujbe religioase, marșuri, spectacole și discursuri în amintirea militanților pașoptiți.

Maghiarii aniversează Revoluția din 1848-1849 pe 15 martie, dată la care s-a consfințit și apariția parlamentului modern a Ungariei.

Programul manifestărilor zilei de 15 martie 2019 din Nușfalău cuprinde slujba religioasă la biserica reformată din Nușfalău, program special al copiilor la biserica reformată urmat de depunere de coroane în parcul eroilor.

Program:

- 12:30 Slujba religioasă la Biserica reformată
- 13:00 Program special la Biserica reformată
- 13:45 Depunere de coroane în Parcul eroilor

Centrul de Informare Turistică a distribuit pe pagina de facebook pentru înștiințarea oamenilor respectiv a turiștilor.

### Raport de activitate luna martie 2019

În data de 16 martie 2019 s-a organizat Ziua internațională a femeii de Asociația Multiculturală Keknefeljes.

Ziua Internațională a femeii este sărbătorită anual la data de 8 martie pentru a comemora atât realizările sociale, politicile și condițiile economice ale femeilor, cât și discriminarea și violența care își fac încă simțită prezența în multe părți ale lumii. Ziua Internațională a Femeii a fost adoptată în 1977.

Unul dintre punctele programului a fost reamintirea, reînvierea modei și a stilului de viață a anilor 20-30.

Vestimentația doamnelor excelau prin aplicarea franjurilor, dantelelor, și penelor. Au devenit foarte la modă bentițele de păr, pălăriile care acopereau fruntea doamnelor și domnișoarelor. Coco Chanel a făcut posibil folosirea bijuterilor, șirurilor de mărgel lungi, brățari, cercei. A fost o adevărată revoluție în domeniul



modei. Tot atunci s-a început folosirea sminkului. La mare modă erau ciorapii dantelate.

Moda anilor 20 s-a evidențiat mai ales în rândul femeilor, dar nici moda bărbătească nu a rămas mai prejos. În moda lor s-au evidențiat costumele cu dungi abia vizibile, au apărut șalurile, s-au folosit ceasurile la vedere, așezate pe livirea costumului sau în buzunarele mici ale vestelor. Mulți bărbați au folosit o vestimentație sportivă.

Pe parcursul serii au fost mai multe programe și dansuri ale copiilor din asociație Multiculturale Keknefelejcs. Evenimentul a fost un success.

### Raport de activitate luna aprilie 2019

Paștile reprezintă una dintre cele mai importante sărbători anuale creștine, care comemorează evenimentul fundamental al creștinismului, Învierea lui Iisus Hristos, considerat Fiul lui Dumnezeu în religiile creștine, în a treia zi după răstignirea Sa din Vinerea Mare. Data de început a Paștilor marchează începutul anului ecleziastic creștin.

Cel mai răspândit obicei creștin de Paști este vopsirea de ouă roșii. Pornind de la aceasta idee, Centrul de Informare turistica în colaborare cu Primaria Comunei Nușfalău a împodobit satul în spiritul paștelui. Această acțiune a constat în împodobirea copacilor cu ouă roșii, în intersecție au fost făcute 4 ouă roșii din polistiren mărime de 1 metru și au fost făcute 3 iepurași din lemn. Iepurași din paie au fost făcute de Toth Ella și Toth Otto.

Cu această sărbătoare am avut ocazia de a transforma satul într-o adevărat lume a paștelui atragând turiștii.

Pentru această sărbătoare am avut o activitate de paști cu doamnele învățătoare Tot Ella, Gönczi Annamária, Moisi Mirela și Somogyi Piroska, care s-a organizat în trei zile.

Prima activitate a fost în data de 8. Aprilie 2019 de la orele 14.00-16.00, am făcut felicitări de paști din quilling.

A doua activitate a fost în data de 9. Aprilie de la orele 14.00-16.00, cu doamna învățătoare Somogyi Piroska, care ne-a învățat tehnica de scriere pe ouă. La activitate au participat 70 de copii cu un entuziasm mai diferit ca de obicei. Tehnica de scriere pe ouă a fost mai special pentru că copiii au învățat cum să lucreze cu ceară, ou fiert și ou gol care a fost suflat, a trebuit să lucreze cu atenție mare.

A treia activitate a fost în data de 15. Aprilie de la orele 14.00-16.00. Copiii au făcut ouă decorate cu tehnica șervețelului. Au ieșit foarte frumoase. La activitate au participat 12 de copii.

Asociația Multiculturală Kéknefelejcs, a organizat pentru a III-a oară ``Concursul de oua rosii`` în data de 19 aprilie, în parcul Banffy. Acest eveniment a fost dedicat copiilor. Au participat 80 de copii cu vârsta de la 2 ani, au fost împărțite 1000 de ouă în iarbă. A fost organizat un concurs de cautare de oua rosii. Între ouăle de ciocolată a mai fost ascuns câte o mascotă, ce le-a dat și mai mare bucurie copiilor.

Centrul de Informare Turistică a participat cu prezența și cu ajutorul de a ascunde ouăle și surprizele.

### Raport de activitate luna aprilie 2019

În data de 30. martie 2019 a fost organizat ediția a XI-a a zilelor ‚Báró Bánffy György‘ din Nușfalău.

Zilele Bánffy György este o tradiție pentru comunitatea noastră, este sărbătorită în fiecare an în luna martie sau aprilie de Asociația Culturală Báró Bánffy György din Nușfalău, și nu numai. La eveniment sunt invitate autorități de la nivel local și județean, reprezentanți ai cultelor religioase și reprezentanți ai școlilor, reprezentanți ale comunelor înfrățite, precum și toată suflarea satului pentru ca împreună să depună coroane la placa dezvăluită în memoria Baronului. Totodată sunt organizate competiții culturale, sportive și culinare.

Programul evenimentului:

-17:30 – așteptarea musafirilor în curtea Castelului Bánffy

-18:00 – depunere de coroane la Placheta Comemorativă a lui Bánffy György

- Discursuri apreciative

-19:00 – Prezentarea activităților de 10 ani ale Asociației Culturale Báró Bánffy György la Restaurantul Daya Ambient.

-Prezentarea cărții „Kék Nefelejcs”, colecția de cântece a lui Báró Bánffy Zsuzsánna din anii 1900, prelucrată de profesorul de muzică Gáspár Attila și editată cu sprijinul Consiliului Județean Sălaj, UDMR și Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, prin Editura Caiete Silvane.

-Asociația Multiculturală Kéknefelejcs

- Formația de dansuri Árvalanyhaj

Centrul de Informare Turistică a participat la eveniment, a contribuit cu crearea invitațiilor, a postat pe pagina de facebook evenimentul.

### Raport de activitate luna mai 2019

În data de 29 mai 2019 am organizat împreună cu Liceul Tehnologic „Petri Mor” Nușfalău și Biblioteca Comunală Nușfalău un concurs recital „Arany János”. Am făcut un afiș cu programul și am distribuit și pe facebook. Tema concursului din această etapă a fost primăvara.

Despre concursul recital:

- Două categorii:
  - clasa pregătitoare, clasele I-II
  - clasele III-IV
- Cerințele:
  - să alegă poezii potrivite vârstei
  - la corectitudinea textului
  - să pronunțe corect cuvintele
  - la expresivitatea interpretării (fără gesticulări)

- la costumație potrivită

-

Au participat 35 de copii din care au fost premiați cu câte o diplomă de merit. Ne-am bucurat că s-au prezentat un număr așa de mare.

### Raport de activitate luna mai 2019

În luna mai am continuat cusătura Goblen în fiecare luni după masă. Copii vin entuziasmați pentru ca să își termine lucrarea.

6 mai 2019 – înv. Toth Ella

13 mai 2019 – înv. Toth Ella

20 mai 2019 – înv. Toth Ella

27 mai 2019 – înv. Moisi Mirela

În luna mai am început pregătirile pentru Ziua copilului. Am realizat un plan și am discutat cu partenerii programul pentru 1 iunie 2019.

Am făcut un afiș cu programul și am distribuit și pe facebook. În data de 1 iunie sâmbătă între orele 10.00-15.00.

10.00-10.30 Înscrieri

- Face painting
- Desene pe asfalt
- Vizionare desene animate
- Ateliere creație
- Activități sportive
- Street dance
- Karting
- Topogan gonflabil
- Plimbare cu trăsura
- Mai multe surprize

Cu partenerii am făcut o ședință în care am hotărât ce atribuții vom avea fiecare dintre noi.

## Raport de activitate luna iunie 2019

1 iunie 2019

Ziua Copilului este o sărbătoare care ne îndeamnă să ne minunăm și să ne bucurăm de fiecare zi și clipă a vieții, precum cei mici. Să sărbătorim alături de copii, nepoții, frații sau vecinii noștri și să ne lasăm inspirați de bucuria lucrurilor simple sau ... să nu uităm de copilul din noi. Așadar, această zi este un bun prilej pentru a uita de toate grijile, de a ne aminti de „cea mai frumoasă iluzie” ... copilăria.

*Nu există limite de vârstă* când vine vorba de a sărbători Ziua Copilului.

Oricare dintre noi, copil sau adult, are voie să se simtă copil și chiar este necesar ca macăr o dată pe an să lăsăm în urmă problemele de zi cu zi, să zâmbim curat și să simțim că ludicul înflorește în inimile noastre.

Copiii nu trebuie să fie neglijați nicicând, căci ei sunt cei care ne fac de multe ori ziua mai bună și pentru care ajungem la un moment dat să trăim. De ziua lor aceștia merită o atenție deosebită pentru a ști că au anumite drepturi, că sunt importanți.

În luna Iunie Primăria Comunei Nușfalău și Centrul de Informare Turistică Nușfalău a organizat în curtea Liceului Tehnologic “Petri Mor” din localitatea Nusfalau Ziua Copilului, în colaborare cu Liceul Tehnologic Petri Mor, Comitetul părinților Nușfalău, Organizația Femeilor în cadrul UDMR și Organizația PCM.

La eveniment au participat aproximativ 400 de copii .

Copiii au participat la diferite programe:

- Face painting
- desene pe asfalt
- atelier de creație
- activități sportive
- street dance

- karting
- topogan gonflabil
- plimbare cu trăsura.

Programul a început de la ora 10.00 cu înscrierea copiilor, după înscriere au fost repartizați pe grupe diferite, după care au început activitățile, la ora 12.00 copiii au fost serviți cu hot dog, vată pe băț și răcoritoare, după prânz au continuat activitățile până la ora 15.00.

A fost un eveniment foarte reușit văzând copiii bucuroși și entuziasmați.

### Raport de activitate luna iulie 2019

#### Tabăra de limba română și engleză

Anul acesta a fost organizat de Primăria Comunei Nușfalău, Centrul de Informare Turistică și de Comitetul de părinți pentru prima dată tabăra de limba română și limba engleză, pentru a ajuta cunoștințele copiilor, am avut cadre didactice voluntari care s-au ocupat să-i învețe, să-i distreze jucându-se au avut diferite activități, au învățat cântece în limba română și limba engleză.

#### **Programul activităților limba română: prima săptămână**

##### **Ziua 1**

9.00-3.30 -Primirea copiilor și organizarea activităților

9.30-11.00 –Dezvoltare personală+ comunicare în limba română+arte vizuale și abilități practice

11.00-11.30- pauză de masă

11.30-13.00 –Comunicare în limba română-muzică și mișcare

13.00-14.00 – Activități libere în aer liber, plecarea copiilor

Resurse –coli flipchart, carioca/markere, culori, etichete cu numele copiilor, cușuleț cu bilețele conținând numele participanților, fișe de colorat, videoproiector+boxă audio+clavă

## **Ziua 2**

9.00-9.30 - Primirea copiilor și organizarea activităților

9.30-11.00 –Dezvoltare personală+ comunicare în limba română+arte vizuale și abilități practice

11.00-11.30- pauză de masă

11.30-13.00 –Comunicare în limba română-muzică și mișcare

13.00-14.00 – Activități libere în aer liber,plecarea copiilor

Resurse –cub,carioca/markere,culori,coșuleț cu bilețele conținând sarcini didactice,fișe de colorat,videoproiector+boxă audio,parașută pentru activități în aer liber

## **Ziua 3**

9.00-9.30 - Primirea copiilor și organizarea activităților

9.30-11.00 –Dezvoltare personală+ comunicare în limba română+arte vizuale și abilități practice

11.00-11.30- pauză de masă

11.30-13.00 –Comunicare în limba română-muzică și mișcare

13.00-14.00 – Activități libere în aer liber,plecarea copiilor

Resurse-cub,mingi,carioca/markere,culori,recompense pentru fiecare copil pt.sarcinile didactice specifice,fișe de colorat,Pc+videoproiector+boxă audio+baloane+mingi+cetă colorată

## **Ziua 4**

9.00-9.30 - Primirea copiilor și organizarea activităților

9.30-11.00 –Dezvoltare personală+ comunicare în limba română+arte vizuale și abilități practice

11.00-11.30- pauză de masă

11.30-13.00 –Comunicare în limba română-muzică și mișcare

13.00-14.00 – Activități libere în aer liber,plecarea copiilor

Resurse-cub,mingi,carioca/markere,culori,fișe de

colorat,puzzle,lipici,PC+videoproiector+boxă audio+baloan+mingi+cretă colorată

## **Ziua 5**

Excursie la Grădina Zoologică Oradea.

## **Programul activităților -limba engleză -A doua săptămână**

### **Ziua 1**

9.00-3.31 -Primirea copiilor și organizarea activităților

9.30-11.00 –Dezvoltare personală+ comunicare în limba engleză +arte vizuale și abilități practice

11.00-11.30- pauză de masă

11.30-13.00 –Comunicare în limba engleză-muzică și mișcare

13.00-14.00 – Activități libere în aer liber,plecarea copiilor

Resurse –coli flipchart,carioca/markere,culori,etichete cu numele copiilor,cușuleț cu bilețele conținând numele participanților,fișe de colorat,videoproiector+boxă audio

### **Ziua 2**

9.00-9.30 - Primirea copiilor și organizarea activităților

9.30-11.00 –Dezvoltare personală+ comunicare în limba engleză +arte vizuale și abilități practice

11.00-11.30- pauză de masă

11.30-13.00 –Comunicare în limba engleză-muzică și mișcare

13.00-14.00 – Activități libere în aer liber,plecarea copiilor

Resurse –cub,carioca/markere,culori,coșuleț cu bilețele conținând sarcini didactice,fișe de colorat,videoproiector+boxă audio



### **Ziua 3**

9.00-9.30 - Primirea copiilor și organizarea activităților

9.30-11.00 –Dezvoltare personală+ comunicare în limba engleză +arte vizuale și abilități practice

11.00-11.30- pauză de masă

11.30-13.00 –Comunicare în limba engleză-muzică și mișcare

13.00-14.00 – Activități libere în aer liber,plecarea copiilor

Resurse-cub,mingi,carioca/markere,culori,recompense pentru fiecare copil

pt.sarcinile didactice specific,fișe de colorat,PC+videoproiector+boxă audio+cântece

### **Ziua 4**

9.00-9.30 - Primirea copiilor și organizarea activităților

9.30-11.00 –Dezvoltare personală+ comunicare în limba engleză +arte vizuale și abilități practice

11.00-11.30- pauză de masă

11.30-13.00 –Comunicare în limba engleză-muzică și mișcare

13.00-14.00 – Activități libere în aer liber,plecarea copiilor

Resurse-mingi,carioca/markere,culori,fișe de colorat,puzzle,PC+videoproiector+boxă audio+joacă,cântece

### **Ziua 5**

Petrecere – Copii i-au invitat pe părinți la o petrecere unde au prezentat ce au învățat în cei două săptămâni.Petrecerea s-a încheiat cu distracție,baloane și surprize.Copiii au fost entuziasmați.

In data de 13 iulie 2019 a fost organizat ZIUA TATALUI. Semnificația Zilei Tatălui este legată direct de poziția unui tată în familie, precum și în societate. Ziua Tatălui are o semnificație importantă deoarece ajută la recunoașterea contribuției individuale a fiecăruia dintre cei doi părinți la viața de familie în particular și la

construirea societății în general Fiecare copil are nevoie atât de tatăl cât și de mama sa, pentru a crește într-un mod armonios. În etapele primare, atât tatăl și mama rămân responsabili pentru luarea unor decizii importante legate de educație și de creșterea copilului. La momentul actual, în lume, majoritatea țărilor au societățile patriarhale și din aceasta cauza tații joacă un rol principal în luarea deciziilor mai sus menționate. Stilul de viață al unui tată afectează copilul său.

Ziua Tatălui a fost organizat la Daya Ambient Ristiorante de Asociația Multiculturală Keknefelejcs în colaborare de Centrul de Informare Turistică. Centrul de Informare Turistică a contribuit la succesul evenimentului prin distribuirea pe pagina de facebook a evenimentului, prin crearea afiselor și invitațiilor. Angajații Centrului de Informare au fost prezentatoarele evenimentului.

### Raport de activitate luna iulie 2019

#### ”Săptămâna creativă”

22-26 iulie 2019

29 iulie – 2 august 2019

Între 22 iulie – 2 august 2019, Centrul de Informare Turistică din comuna Nușfalău a organizat a IV-a ediție de “Săptămâna creativă”.

În prima săptămână participanții au învățat diferite tipuri de cusături și tehnici de înșirat mărgelile. Limita de vârstă de la 10 ani.

În a doua săptămână participanții au învățat tehnici de quilling, origami, au împletit, au creat coșuri din hârtie, brățări din fire și brățări din elastice. Participanții au creat păpuși și au pictat pe sticlă. Limita de vârstă de la 6 ani.

Program pentru prima săptămână:

Orar: 09.00-13.00

Locul de desfășurare: *Centrul de Informare Turistică, Nușfalău*

- 22 iulie (luni): **Cusătură în cruci** – Erdei Gale Anuța și Moisi Mirela  
23 iulie (marți): **Înșirat mărgele** – Somogyi Piroska  
24 iulie (miercuri): **Brodărie populară Kalocsai** – Katona Farnas Katalin  
25 iulie (joi): **Cusături simple** – Tóth Ella  
26 iulie (vineri): **Reciclare, coșuleț din hârtie** – Matei Loredana

Program pentru a doua săptămână:

Orar: 10.00-13.00

Locul de desfășurare: *Centrul de Informare Turistică, Nușfalău*

- 29 iulie (luni): **Brățări din elastice** – Matei Loredana  
30 iulie (marți): **Păpușă dansatoare** – Gönczi Annamária  
31 iulie (miercuri): **Origami** – Tóth Ella  
1 august (joi): **Confecționare brățări din fire** – Moisi Mirela  
2 august (vineri): **Pictură pe sticlă, Quilling** - Tóth Ella

La “Săptămâna creativă” au participat 14-15 de copii în fiecare zi. Centrul de Informare Turistică din Nușfalău a postat evenimentul pe pagina de facebook.

### Raport de activitate luna august 2019

În luna august Centrul de Informare Turistică s-a ocupat mai detaliat cu organizarea Zilele Comunei Nușfalău, organizat în data de 14-15 septembrie 2019. C.I.T la începutul lunii august a făcut o ședință cu cei care au ajutat la organizarea “Zilele Nușfalăului” ca să se discute de probleme și nu numai, angajații centrului de informare turistică a discutat cu invitații și artiștii dacă nu s-a schimbat momentul programelor, s-a făcut programul ca să-l distribuie pe pagina facebook pentru a informa oamenii, s-au creat invitațiile. Ne-au ajutat mai mulți organizatori ca să ne organizăm.

Raport de activitate luna septembrie 2019

Zilele comunei Nușfalău

14-15 septembrie 2019

Zilele comunei Nușfalău s-au desfășurat în data de 14-15 septembrie 2019, în organizarea Primăriei Nușfalău, Consiliul Local, Centrului de Informare Turistică Nușfalău, Persoane juridice și fizice, Asociații și Fundații, și nu în ultimul rând Liceul Tehnologic „Petri Mór”.

Printre invitați s-a numărat și artista Nicole Cherry, care va încânta publicul cu piesele sale, sâmbătă seara, timp de o oră, între orele 20.00-21.00.

Manifestările prilejuite de eveniment vor debuta sâmbătă, 14 septembrie, de la ora 9.00 cu invitarea sătenilor la festivitate, în mod tradițional, și va continua cu o competiție gastronomică în Parcul Bánffy și cu activități sportive, dedicate fotbalului și pingpongului.

La ora 15.30, a început cu premiera sportului și a gastronomiei, iar cu începere de la ora 16.00 publicul cu mic cu mare s-a bucurat de un program bogat cu dansuri și cântece populare cu Erdei Gale Anuța și Oana Silvana Pocola, Formația de dansuri populare „Ciberke”, Alexandra Sorian, Formația de dansuri populare „Bodzavirág”, Ansamblul Folcloric Floarea Borodului și Lazar Nagy Duo.

La ora 20.00 a urcat pe scena artista Nicole Cherry, urmată, de la ora 21.00 cântăreții Kristóf Katalin și Milán. Seara de sâmbătă, de la ora 22.00 a continuat cu un spectacol de apă și lumini, apoi de la ora 22.30 a cântat artistul Herceg Dávid (Ungaria).

Duminică, 15 septembrie a avut loc inaugurarea locuințelor „ANL” de la ora 12.00. La ora 15.00, cei mici vor putea lua parte la mai multe activități, sub îndrumarea lui Meleg Attila (Teatrul MM Podium Oradea), iar cu începere de la ora 16.00 publicul cu mic cu mare se va putea bucura de o suită de cântece și dansuri populare cu Sârca Georgiana, Formația de dansuri Populare Árványhaj, Asociația Multiculturală Kéknefelejcs, Formația de dansuri Populare Vadrózsák, Torkos Miruna și Daria, Corul de bărbați Tulipán.

De la ora 19.00, cei mici vor putea lua parte mai multe activități cu artista Rózsás Viktória.

La ora 19.45 a urcat pe scenă Teatrul MM Podium Oradea cu Muzica Anilor 70-80, apoi a cântat de la ora 20.45 artistul Poór Peter și artista Rózsás Viktória.

Prezentatoare au fost fetele de la Centrul de Informare Turistică.

Zilele comunei a fost un succes și de data aceasta C.I.T. a creat invitațiile, pancardele și a distribuit pe pagina de facebook evenimentul.

### Raport de activitate luna septembrie

#### Ziua Turismului

#### Haidați pă la noi, Deschideți lada cu zestre sălăjeană –ediția a IV-a

Piața 1 Decembrie 1918(platoul de Marmură) a găzduit sâmbăta, 21 septembrie, în intervalul orar 10-17, cea de-a patra ediție a evenimentului de promovare a patrimoniului local „Haidaț` pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană!”.

Primăria Municipiului Zalău, prin CNIPT Zalău, a invitat, sălăjenii să sărbătorească împreună Ziua Mondială a Turismului.

Parteneri ai evenimentului sunt Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus, primăriile și centrele de informare turistică din orașul Șimleu Silvaniei și din comunele Buciumi, Carastelec, Crasna, Creaca, Hereclean, Letca, Mirșid, Măeriște, Nușfalău, Pericei, Plopiș, Sălățig, Șamșud, Zimbor.

Una dintre activitățile din cadrul evenimentului la care sunt așteptați participanți, și un mod inedit de promovare, este folosirea cărților poștale pe care sunt imprimate imagini ale obiectivelor de interes turistic și care pot fi trimise gratuit, cu mesaje persoanelor dragi aflate în țară sau în străinătate.

Manifestarea este organizată de către Primăria Zalău, prin Centrul Național de Informare și promovare Turistică Zalău, în parteneriat cu:Asociația de Dezvoltare

Intercomunitară Sălaj Plus, Orașul Șimleu Biblioteca Județeană, I.S. Bădescu, Liceul de Artă, Ioan Sima, Muzeul Radio Brusturi, Grădina Botanică, Vasile Fati, din Jibou, Asociația Amicii Muzeului, Asociația Inimioare Fericite, Clubul Zalău Art, Făcut în Sălaj, meșteri populari și producători tradiționali locali.

Public țintă comunitatea municipiului Zalău, a județului Sălaj și turiștii sosiți în regiune. Nu au lipsit standurile proprii, specifice fiecărei comunei, partenerii au participat cu materiale promoționale, expoziții cu tablouri, picturi, bijuterii, obiecte din muzeele locale, costume populare, prezentare produse artizanale ale meșterilor populari locali cu posibilitate de achiziționare prin donație, degustare preparate și produse tradiționale locale.

### **Program la scenă –sonorizare Casa Municipală de Cultură**

13:00-13.15 Sceneta – "Nunta" -feminitatea în pragul maturității și inițierea magico-erotică"-echipajul alcătuit din elevele Colegiului Național "Silvania".

13:15-13:35-Improvizatie cu publicul-Biblioteca Județeană "I.S.Bădescu"

13:35-13:45-Sceneta Cununa Secerișului-grup de elevi din comuna Letca

13:45-14:00-Sceneta-copiii de la Asociația Inimioare Fericite

14:00-14:25-Moment muzical susținut de Meleg Natalia și Denisa, din localitatea Mirșid și Ionela Simea, din comuna Zimbor

14:25-15:05-Moment musical, prezentarea obiceiului de nuntă tradițională "Găina" și sceneta "Zilele săptămânii în familie" susținute de Ansamblul "Măndre flori de la Hidig", din comuna Măeriște, Oana Ardelean din Bobota

15:05-15:25 –Tinere talente de la Liceul de Artă "Ioan Sima"

15:25-15:45-Spectacol musical susținut de Fanfara "Promenada" A Casei Municipale de Cultură Zalău Standuri meșteri populari și producători locali.

Ca de fiecare dată evenimentul a fost un mare succes.

### Raport de activitate luna octombrie 2019

Zilele Arany Janos sunt organizate în luna octombrie a fiecărui an de către Parohia Reformată, Acest eveniment conform tradiției se desfășoară în două zile. În prima zi are loc concursul de limba și literatura maghiară cu teme legate de opera poetului. Aceste concursuri se desfășoară între elevii Școlii Gimnaziale din Nușfalău și elevi din localitățile învecinate.

De asemenea sunt organizate și concursuri de desen, fiind expuse la expoziție un număr de 300-350 de desene, care sunt apreciate de un juriu experimentat, angajații de la centrul de informare turistică au ajutat la aranjarea expoziției. Anul acesta au fost puse la expoziție pozele d-nului Szabo Zsolt, care din hobby fotografiază, are poze facute în toată lumea.

Centrul de informare turistică a contribuit la succesul evenimentului prin popularizarea pe pagina de facebook și prin crearea invitațiilor și afiselor. Centrul de informare turistică a împartit brosurile și pliantele invitațiilor.

### Raport de activitate luna noiembrie 2019

În luna noiembrie am continuat activitățile cu doamnele învățătoare Toth Ella și Matei Loredana.

Activități de toamnă s-au desfășurat în data de 4 și 11 noiembrie 2019 în organizarea Centrului de Informare Turistică din Nușfalău.

- Prima activitate a fost în data de 4 noiembrie 2019 cu doamna înv. Toth Ella
- A doua activitate a fost în data de 11 noiembrie 2019 cu doamna înv. Matei Loredana

Cursul a început de la ora 14.00 și s-a terminat la ora 16.00, Copiii au fost foarte bucuroși, au fost într-un număr foarte mare. Limita de vârstă de la 6 ani, locul de desfășurare: Centrul de Informare Turistică.

În timpul activităților s-au realizat diferite ornamente, decorațiuni de toamnă. (quilling, coronițe de toamnă). Ne-am bucurat, că copiii au fost entuziasmați ca în

fiecare săptămână am avut alte activități și am pregătit diferite modele specifice toamnei.

### Raport luna decembrie 2019

Crăciunul sau Nașterea Domnului (nașterea lui Iisus Hristos) este o sărbătoare creștină celebrată în fiecare an. Ea face parte din cele 12 praznice împărătești ale bisericilor de rit bizantin. În anumite țări, unde creștinii sunt majoritari, Crăciunul este de asemenea sărbătoare legală, iar sărbătoarea se prelungește în ziua următoare, 26 decembrie: a doua zi de Crăciun.

Pentru această sărbătoare din decembrie, Crăciunul-Nașterea Domnului, Centrul de Informare Turistică a organizat pentru a treia oară zilele de creativitate specifice Crăciunului, cu decorațiuni și ornamente și de data aceasta cu doamnele învățătoare Toth Ella, Gonczi Annamaria și Matei Loredana.

Luna decembrie anul acesta a fost o lună plină de activități, o excursie la Târgul de Crăciun de la Oradea cu Clubul Seniorilor (5.12.2019), apoi următoarea activitate în data de 9-12 decembrie 2019 Confecționarea decorațiunilor de Crăciun pentru Târgul de Crăciun organizat, cu ajutorul voluntarilor, mămicilor și copiilor. Apoi în data de 22 decembrie 2019 de la ora 10 până la ora 13 s-a desfășurat Târgul de Crăciun organizat de Centrul de Informare Turistică, Primăria Comunei Nușfalău, Comitetul de Părinți, Centrul de zi tip Afterschool, respectiv părinții și copiii voluntari, unde s-a putut găsi produse handmade, ornamente de Crăciun, decorațiuni de Crăciun realizate de copii și părinți.

Târgul a fost un succes. C.I.T. a distribuit pe pagina de facebook fiecare activitate ca să înștiințeze oamenii, atât pentru activitățile realizate pentru C.I.T. cât și activitățile realizate pentru pregătirea ornamentelor pentru târgul de Crăciun.

În timpul activităților s-au realizat diferite ornamente, decorațiuni de Crăciun, C.I.T. a răsunat de vocile copiilor prezenți, au împodobit bradul. Cursul a început de la ora 14 și s-a terminat la ora 16.30. Copiii au fost foarte bucuroși și entuziasmați de creativitatea lor, au fost într-un număr foarte mare.



Pe lângă compartimentele mai sus menționate în organigrama comunei Nusfalău se regăsește și funcția de **ADMINISTRATOR PUBLIC**, care reprezintă o funcție specifică administrației publice locale, implementată în țări care dispun de instituții moderne și eficiente în relația cu comunitatea.

Administratorul Public este definit ca un promotor al schimbării și un reformator.

În România, funcția de Administrator Public este reglementată de Legea nr. 286/2006 care modifică și completează Legea nr. 215/2001 a administrației publice Locale, cap. 8 art. 112. Administratorul Public este subordonat Consiliului Local (ca for legislativ) și Primarului.

În baza contractului de management și a fișei postului, cât și prin dispoziții exprese, Primarul este cel care delegă către Administratorul Public atribuții ce țin de managementul public al unității administrativ teritoriale sau de alte entități aparținătoare.

Deși este asimilat funcționarilor publici, Administratorul Public face parte din categoria personalului contractual, cu obligația legală de a completa și publica declarațiile de avere și de interese.

#### ATRIBUȚII CONFORM CONTRACTULUI DE MANAGEMENT SI FISA

POSTULUI SUNT: ---Indeplinește atribuții de coordonare delegate de Primar privind activitatea legata de cultura raspunzand de Biblioteca, si Căminele de Cultura

- Indeplinește atribuții de coordonare delegate de Primar privind activitatea desfasurata de catre muncitorii angajati in aparatul de specialitate al primarului;
- Indeplinește atribuții pe linie de protecția muncii;
- Responsabil cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă;
- Face parte din Comisia care răspunde de luarea măsurilor privind salubritatea localității, amenajarea și curățarea cursurilor de apă, prevenirea poluării accidentale a mediului și a surselor de apă;
- Indeplinește atribuții pe linie de colaborare cu unitățile școlare în privința furnizării utilitatilor, a modului de utilizare a acestora;
- întocmește planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, planul de prevenire și evacuare în caz de inundații.

- supraveghează modul de administrare și gestionare a oborului și piețelor
- atribuții privind gestionarea câinilor fara stapâni

Printre principalele actiuni intreprinse de administratorul public , în cursul anului 2018, se numără: tinerea evidentei pe problem de protective civilă, salubritate, protectia mediului, calamitati natural, însoțirea organelor de control la efectuarea verificărilor în teren, organizarea și urmărirea activității desfășurate de beneficiare de venit minim garantat, efectuează pontajul acestora , act legal care stă la baza acordării drepturilor bănești. Tine evidenta pașunilor comunale înscrise înm evidentele contabile , ce constituie proprietatea private a comunei Nușfalău, precum și a terenurilor cu vegetație forestieră , proprietatea private a comunei, urmărind efectuarea activităților legale , igienizare , amenajament și altele.

Intocmește orici acte legate de activitățile mai sus menționate.

### ***VICEPRIMARUL COMUNEI,***

***Viceprimarul este subordonat primarului*** și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

În situație de normalitate, principala activitate a viceprimarului este legată de urbanism și amenajarea teritoriului.

Din evidențele acestuia rezultă un număr de 39 autorizații de construire eliberate în cursul anului 2018.

Numărul certificatelor de Urbanism este de 46, autorizații de bransare la curentul electric este de 21.

In cursul anului 2018 au fost întocmite un număr de 23 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construire.

**Mulțumesc tuturor care și-au adus aportul la realizarea acestor activități.**

**PRIMAR,  
MATE RADU**